



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București

CIF: 38248861, e-mail: dau@ps4.ro, Tel.: +40-21-335.92.30 / Fax.: +40-21-337.07.90



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4

Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

ANUNȚ

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Contents

FISA DE DATE	3
SPECIFICAȚII TEHNICE	12
FORMULARE	16
Acord — Cadru Servicii de paza	27
CONTRACT SUBSECVENT.....	30

FISA DE DATE

Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4		
Adresa: Bd Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București		
Localitate: București	Cod poștal 041833	Tara: România
In atenta Dnei Andreea-Clara Munteanu	Telefon: 0767007758	
E-mail: office@dau.ro	Fax:	
Adresa profilului cumparatorului (URL): office@dau.ro; www.dau.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele:

Caietul de sarcini, poate fi obtinut la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele:

Ofertele trebuie transmise la: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, Bd Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București, office@dau.ro; www.dau.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 4

Autoritatea Contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în cea de-a 6-a zi de la publicarea anunțului. Răspunsul va fi publicat pe pagina Autorității Contractante www.dau.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Agente/birou regional sau local Unitate descentralizată în Subordinea Consiliului Local Sector 4 Conform HCL nr.227/2017	Servicii publice generale
Autoritatea Contractanta acționează în numele alor Autorități contractante - NU	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului

Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip contract: contract de servicii

Categoria serviciilor: Anexa 2 Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4

Locul principal de prestare:

Cod NUTS – RO 321 Sediile unităților de învățământ preșcolar din Sectorul 4

II.1.3) Procedura implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Acordul cadru se încheie cu un singur operator economic.

Contractele subsecvente se atribuie fără reluarea competiției. În funcție de nevoile autorității contractante operatorul economic va fi invitat la semnarea unui nou contract subsecvent cu cel puțin 20 zile înainte de data de începere a execuției contractului.

Frecvența contractelor ce urmează să fie atribuite: autoritatea contractantă va încheia maxim patru contracte subsecvente maxime (3 luni).

Durata acordului-cadru: 2 ani

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 1,987,776.00 lei

(nr. de posturi x nr. Zile/lună x nr. Ore x tarif maxim): 29 posturi x 24 luni x 8h/zi x 21 zile/luna = 116.928 ore x 17 lei/h

Moneda: lei

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de pază în 29 de unități de învățământ preșcolar din sectorul 4

Cantitatea minimă a acordului cadru este: 1 lună x 8h/zi x 21 zile/luna x 29 unități = 4872 ore

Cantitatea maximă a acordului cadru este: 24 luni x 8h/zi x 21 zile/luna x 29 unități = 116.928 ore

Cantitatea minimă a contractului subsecvent este o lună: 1 lună x 8h/zi x 21 zile/luna x 29 unități = 4872 ore

Cantitatea maximă a contractului subsecvent este trei luni: 3 luni x 8h/zi x 21 zile/luna = 14.616 ore

Estimarile ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga perioada a acordului cadru si a celor care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmeaza sa fie atribuite pe durata acordului cadru se regasesc în cadrul anexelor la caietul de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

cod CPV 79713000-5 – Servicii de pază

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒ X

II.1.8) Impartire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒ X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Tarif orar maxim 17 lei/h

Număr de posturi: 29 posturi

Număr ore/zi: 8 h/zi

Durata maximă acord cadru: 24 luni

Durata minimă acord cadru: 1 lună

Durata maximă contract subsecvent: 3 luni

Durata minimă contract subsecvent: 1 lună

	Valoare maximă	Valoare minimă
Acord Cadru	1,987,776.00	82,824.00
Contract subsecvent	248,472.00	82,824.00

II.2) Opțiuni – Da

Acordul cadru își oferă dreptul de a diminua sau implementa cantitățile până la cantitatea maximă în funcție de nevoie și de planul de pază.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

Da ☒ X nu ☐

Ajustarea prețului contractului; se poate face numai în cazul unor modificări legislative cum ar fi: creșterea salariului minim brut pe țară stabilit în plată, sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevăzute inițial.

Prețul contractului va fi menținut cel puțin pentru durata unui contract subsecvent maxim.

Prețul contractului poate fi ajustat în cazul majorării salariului minim pe economie cu următoarea formulă.

$$P_n = (P_v \times P_{ln}) / P_{vl}$$

Unde P_n = preț nou; P_v = preț vechi; P_{ln} = prevederi legislative vechi; P_{nl} = prevederi legislative noi.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ X nu ☐

Quantumul garanției de participare este de 1% din valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent contractului în sumă de 2,484.72 lei în conformitate cu prevederile art 35 alin 3 lit a din HG 395/2016.

În conformitate cu prevederile art 36 din HG 395/2016, constituirea garanției de participare se poate realiza prin virament bancar în contul deschis la RO69 TREZ 7045 006X XX01 3271 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data-limită de depunere a ofertei.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

Detalii suplimentare

Garanția de participare se depune odată cu oferta.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original, însoțită de traducerea în limba română. Pentru garanția de participare constituită în euro/ altă valută, data la care se va face echivalența leu/ altă valută este data publicării în SEAP a anunțului publicitar la cursul de schimb al BNR.

III.1.1.b) Garanție de buna executie da X

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent încheiat și se va constitui conform Art 39 din HG 395/2016 alin 3) "Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent."

În conformitate cu prevederile art 40 din HG 395/2016, Art. 40 - (1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui."

În aplicarea art 40 din HG 395/2016, modul efectiv de constituire a garanției de bună execuție va fi precizat printr-o clauză în fiecare contract subsecvent și va face obiectul înțelegerii dintre cele două părți semnatare.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, conform art 41 din HG 395/2016 în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art 42 din HG 395/2016. Eliberarea garanției se va face la cererea prestatorului, dacă termenul a expirat. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)
Asociere conform art. 53-54 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale NU

III.1.5. Legislatia aplicabilă

- Legea 98/2016 privind achiziții publice
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC
- anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1.

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află, având în vedere acțiunile sau

inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta declarațiile Cerința 2: Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una dintre situațiile prevăzute la Secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 59-60 din legea 98/2016, precum și faptul că se obligă să informeze autoritatea contractantă în cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire apare o situație care poate fi considerată a fi un conflict de interese așa cum este reglementat în cadrul aceleiași secțiuni din actul normativ mai sus menționat. În conformitate cu art. 63, alin (1) din Lg. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante la care se va face referire în declarație sunt: Ana Maria MOCĂNIȚĂ, Director General Alexandra ȘIPOȘAN, Director General Adjunct Paul PETREA Șef Serviciu Buget, Financiar Contabilitate Andreea-Clara MUNTEANU, Șef Birou Investiții și Achiziții Publice
Cerința 3 Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) Modalitate de îndeplinire: Documentele vor putea fi prezentate în original sau copie certificată de conformitate cu originalul
Cerința 4: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă în certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv Modalitate de îndeplinire: Documentele vor putea fi prezentate în original sau copie certificată de conformitate cu originalul
Cerința 5 Dacă e cazul, documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2) și 167 alin (2) din Lg. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: Documentele vor putea fi prezentate în original sau copie certificată de conformitate cu originalul
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința 1: Ofertanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitățile prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificat constatator emis ONRC, CUI, act constitutiv din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta . (Cerința este impusă cf art. 173 din Legea 98/2016). În cazul ofertanților străini se vor prezenta documentele echivalente emise în țara de origine Modalitate de îndeplinire: Documentele vor putea fi prezentate în original sau copie certificată de conformitate cu originalul
III.2.2) Capacitatea economică și financiară Bilanțurile contabile la 31.12. 2015, 2016 și 2017 vizate și înregistrate de organele competente, eventual rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți de audit financiar și contabil recunoscute sau orice alte documente prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Aplicantul va demonstra că în perioada vizată a înregistrat o cifră medie de afaceri cel puțin egală cu valoarea celui mai mare contract subsecvent. Modalitate de îndeplinire: Documentele vor putea fi prezentate în original sau copie certificată de conformitate cu originalul
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională Cerința 1: Declarație privind lista principalelor prestări în ultimii 3 ani Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta formularul completat, la care se va atașa cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de către un beneficiar care să confirme prestarea de servicii similare, prin cel puțin un contract pentru paza unei unități de învățământ. Cerința 2. Informații privind atestarea personalului

Modalitate de îndeplinire: Operatorul va prezenta declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al prestatorului din care să rezulte că personalul de specialitate (agenții de pază) este avizat, atestat de organele de poliție abilitate, instruit, echipat și dotat pentru activitatea prestată, conform legii 333/2003.
Cerința 3 Lista cu personalul de pază angajat. Cerința este îndeplinită dacă ofertantul prezintă copiile contractelor de muncă ale angajaților și testele de pază. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta documentele însoțite de o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că personalul de specialitate este angajat să presteze servicii de pază în deplină legalitate
Cerința 4: Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea de activități de pază și protecție Modalitate de îndeplinire: Operatorul va prezenta Licența de funcționare eliberată în condițiile Legii 333/2003 actualizată. Licența trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertei, la data semnării acordului cadru și contractelor subsecvente. Ofertantul se va îngriji de menținerea valabilității licenței pe toată durata de executare a contractelor subsecvente. Retragerea/suspendarea licenței va fi anunțată în maxim 24 ore Autorității Contractante. La retragerea licenței contractul subsecvent în curs se consideră reziliat de drept, iar acordul cadru încetează de drept. Operatorul economic va fi îndreptățit la plata serviciilor efectuate până la data retragerii licenței. Autoritatea contractantă va fi îndreptățită să ceară daune interes în valoare echivalentă a restului de acord-cadru / contract subsecvent neexecutat până la data expirării acordului cadru. Operatorul va prezenta licența în copie lizibilă certificată de conformitate cu originalul și va semna o declarație de asumare.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii Ofertantul trebuie să facă dovada unor certificate valabile emise de organisme acreditate sau alte probe/dovezi că la nivelul societății are implementate cerințele SR EN ISO 9001:2008, ISO14001, ISO27001, ISO 18001; sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul contractului (BS 7499:2013). Modalitate de îndeplinire: Documentele vor putea fi prezentate în original sau copie certificată de conformitate cu originalul
III.2.4) Contracte rezervate NU

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii NU
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Paza se organizează și se efectuează potrivit planului stabilit conform art 5(3) din legea 333/2003, în vederea asigurării pazei bunurilor, valorilor unităților de învățământ. Prestatorul are obligația de instruire și responsabilități pe linie de Securitate și sănătate în muncă și PSI, pentru angajații săi care prestează serviciul de pază. Personalul de pază nu trebuie să aibă antecedente penale și va prezenta declarație pentru cazier. De asemenea se va prezenta dovada deținerii și implementării unui program de pregătire anuală pentru agenții de pază.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline, în două etape Etapa 1. Calificare Operatorii economici transmit ofertele care sunt evaluate din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare așa cum sunt acestea enunțate în secțiunile III.2 și III.3 din prezenta fișă de date. Rezultatul va fi comunicat tuturor operatorilor participanți în termen de o zi de la deschiderea ofertelor. Operatorii vor fi ierarhizați într-un clasament intermediar care va fi comunicat. Autoritatea contractantă nu va solicita clarificări cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare. Etapa 2 Ofertare preț Operatorii economici vor fi invitați să reoferteze exclusiv prețul în maxim o zi. În aplicarea articolului 210 din legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită operatorilor economici transmiterea elementelor menționate la alineatul 2 din art 210 din legea 98/2016, respectiv:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;
 - b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
 - c) originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;
 - d) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1);
 - e) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218;
 - f) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.
- În conformitate cu alin 3 din art 210/ lg 98/2016, Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate la alin 2) art 210/ lg 98/2016.

În urma evaluării, autoritatea contractantă va desemna operatorul economic câștigător și va comunica rezultatul procedurii.

Termen de depunere a contestației: 1 zi de la comunicarea rezultatelor

Termen soluționare contestații: 1 zi de la primirea acestora

Publicarea raportului procedurii: 1 zi

Atribuirea contractului

Contractul se încheie cu operatorul economic declarat câștigător în termen de maxim 5 zile de la publicarea raportului procedurii și comunicarea rezultatului final al procedurii de atribuire.

Calendarul procedurii

Publicare anunț: 09.08.2018

Termen de solicitare clarificări: 13 august 2018

Termen răspuns la clarificări: 14 august 2018

Termen depunere oferte: 20 august 2018 ora 12.00

Deschidere oferte: 20 august 2018 ora 12.30

Comunicare rezultat, invitație reoferțare preț: 21 august 2018

Evaluare oferte preț reoferțat, comunicare rezultat: 22 august 2018

Termen de depunere a contestației: 23 august 2018

Termen soluționare contestații: 24 august 2018

Publicarea raportului procedurii: 25 august 2018

Semnarea contractului: maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului final

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie prin norme procedurale interne privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 din Legea 98/2016..

Valoarea estimată a acordului cadru este inferioară pragului prevăzut la art. 7 alin.(1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

"(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Prevederile art. 101 alin. (2) din HG nr.395/2016 „Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) litc)(lit d conform modificarilor aduse prin OUG nr. 45/2018) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege."

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

NA

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului NA

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat – prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

38248861-2018-001
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu X
IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta Limba in care se redactează oferta – română
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) : 90 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va respecta prevederile caietului de sarcini, specificațiile tehnice. Operatorii vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă. Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Asigurarea pazei bunurilor și valorilor cu personal atestat se va face conform Legii 333/2003 actualizată. Ofertele care nu corespund tuturor cerințelor solicitate și/sau nu acoperă toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini vor fi respinse ca „neconforme”, conform art 137 alin 3 lit a din HG 395/2016.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară este fermă exprimată în lei. În formularul de ofertă trebuie să se regăsească valoarea totală (cumulată) a serviciilor de pază, precum și orice alte taxe sau costuri suplimentare de orice natură în legătură cu contractul, toate costurile fiind incluse în prețul oferat. Centralizatorul de prețuri se va depune pentru cantitățile solicitate în caietul de sarcini și va cuprinde prețul/oră înmulțit cu numărul de posturi. Se acceptă prețuri exprimate cu maxim două zecimale. Se vor prezenta formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri. Departajarea ofertelor se va face comparând valorile ofertate în lei. În eventualitatea în care mai mulți operatori economici propun același preț și aceștia se găsesc pe primul loc în ierarhia intermediară, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea. Refuzul de a reoferta se va înțelege de către autoritatea contractantă ca o menținere a ofertei inițiale. Ofertantul are dreptul să declare că își menține oferta de preț, acest lucru nereprezentând temei de descalificare. Netransmiterea unui punct de vedere în intervalul de timp precizat de Autoritatea Contractantă se va înțelege de către Autoritatea Contractantă ca a fi un refuz de reofertare tacit exprimat. Solicitarea de reofertare se va realiza de maxim două ori, iar în condițiile în care după cele două solicitări Autoritatea Contractantă nu va putea declara o ofertă câștigătoare, vor fi aplicate prevederile Art.212 alin 2 lit c) teza a doua, respectiv Autoritatea Contractantă va anula procedura ca urmare a imposibilității încheierii contractului. Termenul de plată aferent serviciilor prestate este de 30 zile de la primirea facturii pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Ofertele se vor prezenta la registratura autorității contractante. Data limită pentru depunerea ofertei: 20 august 2018 ora 12.00 Data și locul deschiderii ofertelor: 20 august 2018, ora 12.30 Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta într-un singur exemplar astfel: 1 Scrisoare de înaintare – la vedere, pentru a se evita confuzia deschiderii ofertei înaintea termenului de deschidere 2 Scrisoare de împuternicire prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite, certificată pentru conformitate cu originalul 3 Garanția de participare – la vedere 4. Plic sigilat A – Documente de calificare – va conține documentele solicitate la punctul III al prezentei Fișe de date 5. Plic sigilat B – Propunere tehnică – va conține documentele solicitate la punctul IV.4.1 al prezentei Fișe de date 6. Plic sigilat C – Propunere financiară – va conține documentele solicitate la punctul IV.4/2 al prezentei fișe de date 7. Cele trei plicuri (A, B și C) vor fi introduse într-un al patrulea plic D, pe care se va scrie lizibil: „Către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, Bd. Metalurgiei 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 20.08.2018 ORA 12.30

PROCEDURA „SERVICII DE PAZĂ PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR DIN SECTORUL 4”, Conform Anunț SEAP nr.

Numele operatorului economic ofertant și datele de identificare și contact. "

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea privind posibila neinclușare a ofertei în evaluare.

Omiterea de informații cerute în documentele de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare sunt riscuri asumate de ofertant.

Fiecare pagină se va numerota și semna. Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor în care va fi indicată ordinea acestora, precum și pagina/paginile la care se găsesc.

În cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original o împuternicire.

Orice operator economic are dreptul de a își modifica sau retrage oferta până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că ăe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și incripția „MODIFICAT”.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare - NU

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Elementele ofertei supuse la licitație: prețul

La ședința de deschidere a ofertelor vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare și câte un reprezentant al operatorilor economici care au depus oferta.

Departajarea se va face comparând valorile oferite în lei pentru cantitatea maximă estimată.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis în termen de maxim 24 ore.

Refuzul de a reoferta se va înțelege de către autoritatea contractantă ca o menținere a ofertei inițiale.

Ofertantul are dreptul să declare că își menține oferta de preț, acest lucru nereprezentând temei de descalificare. Netransmiterea unui punct de vedere în intervalul de timp precizat de Autoritatea Contractantă se va înțelege de către Autoritatea Contractantă ca a fi un refuz de reofertare tacit exprimat.

Solicitarea de reofertare se va realiza de maxim două ori, iar în condițiile în care după cele două solicitări Autoritatea Contractantă nu va putea declara o ofertă câștigătoare, vor fi aplicate prevederile Art.212 alin 2 lit c) teza a doua, respectiv Autoritatea Contractantă va anula procedura ca urmare a imposibilității încheierii contractului.

VI.4) CAI DE ATAC

Conform Legii 101/2016, Articolul 2, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor prezentei legi.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod poștal: 030084

Telefon: 0213104641, email: office@cnsr.ro

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare a Contestațiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Biroul Investiții și Achiziții Publice

Str. Bulevardul Metalurgiei 12-18, etaj 1, Grand Arena Mall, Sector 4, București



SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii de pază și protecție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. Denumirea și obiectul Acordului cadru

Acord cadru de servicii de pază și protecție pentru Unitățile de Învățământ Preșcolar de Stat Sector 4

Sursa de finanțare – BUGET LOCAL

Procedura de atribuire

Atribuirea contractului se va face prin procedură simplificată în baza normelor procedurale interne și se va finaliza cu încheierea unui Acord cadru de servicii de pază și protecție.

2. Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut fără TVA conform art 34 din HG 395/2016.

3 Prețul contractului

Prețul contractului este în lei/oră la care se adaugă TVA

Prețul contractului va fi menținut cel puțin pentru durata unui contract subsecvent maxim.

4 Ajustarea prețului/tarifului

Ajustarea prețului contractului; se poate face numai în cazul unor modificări legislative cum ar fi: creșterea salariului minim brut pe țară stabilit în plată, sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevăzute inițial.

Prețul contractului poate fi ajustat în cazul majorării salariului minim pe economie cu următoarea formulă.

$$P_n = 85\% \times SMN \times P_v / SMV$$

Unde P_n = preț nou; P_v = preț vechi; SMV = salariu minim vechi; SMN = salariu minim nou.

5 Plata

Plata se va efectua cu ordin de plată, la 30 de zile de la emiterea facturii. La fiecare factură se va anexa procesul verbal de recepție a serviciilor executate semnat de reprezentantul prestatorului și al DAUI.

6 Durata contractului

Prezentul Acord cadru se va desfășura pe o perioadă de 2 ani și produce efecte de la data semnării de către ambele părți

7 Documentele contractului

- a) Documentația de atribuire
- b) Oferta tehnică și financiară și documentele de calificare
- c) Clauze contractuale pentru prestarea de servicii de pază și protecție

8. Capacitate tehnică și profesională

Se solicită ca executantul să aibă competențe atestate, recomandări, autorizări valabile la data depunerii ofertei pentru servicii de pază și protecție.

Se solicită prestatorului pentru serviciile de pază următoarele atribuții minimale cu privire la:

8.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor din caietul de sarcini. Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.

(2) Prestatorul va asigura posturile de pază cu personal instruit, calificat profesional.

(3) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

(4) În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;

(5) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre .

(6) Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/ 2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(7) Prestatorul se obligă să asigure monitorizarea sistemelor de securitate și intervenția rapidă în caz de eveniment în conformitate cu HG 301/ 2012 actualizată.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de paza în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

8.4. –(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.5. –Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție conform cerințelor specificate în caietul de sarcini având în vedere totodată respectarea întocmai a prevederilor legale reglementate de următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- prevederile HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

8.6. – În timpul serviciului personalul de pază are obligația să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului în paza și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului (informarea și îndrumarea cetățenilor, distribuirea numerelor de ordine și a diverselor cereri, etc.)
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, magazine;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de pază.
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbe din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat de două ori, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constata vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea în vederea avizării Planului de pază;

8.7 Cerințe pentru agenții de pază:

- să fie apti din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;

- să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricțional/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței în condițiile legii;
- să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare,

8.8. În baza caietului de sarcini, **prestatorul are următoarele obligații:**

- 1) să asigure calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.
- 2) prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizată și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) în caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;
- 7) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre.
- 8) prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 9) prestatorul se obligă să asigure monitorizarea sistemelor de securitate și intervenția rapidă în caz de eveniment în conformitate cu H.G. 301/2012 actualizată.

8.9. - Cerințe impuse pentru executarea pazei:

Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și protecție la data semnării contractului de achiziție publică.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță. Aceste controale vor fi

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

Prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă cu însemne distinctive pe care aceștia le poartă numai în timpul executării serviciului. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății angajatoare.

8.10. Prestatorul este responsabil atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata de derulare a contractului.

8.11. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.12. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului în condiții de deplină siguranță în vederea evitării accidentării persoanelor aflate în incinta imobilului sau a personalului propriu. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

Cerințe speciale:

8.13. Prestatorul va asigura un **telefon de serviciu la postul de pază**.

Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea programului de pază, a numărului de agenți în plus sau în minus, cât și a postului sau dispunerea acestuia.

Prestatorul trebuie să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

8.14. **În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :**

- să cunoscă locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;
- supraveghează interiorul instituției și informează organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariaților Administrației Sociale Comunitare Oradea atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- informează conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului păzit.

8.15 Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operaționale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor

FORMULARE

FORMULAR 1

Ofertant,

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: DAUI, Biroul Investiții și Achiziții Publice

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de selecție de oferte pentru atribuirea contractului **Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4**, _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original și într-un număr de _____ copii:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data

Cu stimă,
Ofertant,

(semnătură autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)**IMPUTERNICIRE**

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să Societatea noastră, în procedura de atribuire a contractului de **Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4**. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă. Împuternicirea (împuternicirile) se atasează acestui formular.

Numele în Clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume ofertant)

Data : [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

Ofertant,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

	Întrebare	Răspuns
1		
2		

Ofertant,

(denumirea/numele)

Ofertant,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. _____ (denumirea/numele persoanei fizice sau juridice) in calitate de ofertant la procedura **Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4**, reprezentată prin subsemnatul _____ (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit in calitate de _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că:
 - a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotărârii pronuntate de judecatorul-sindic;
 - b) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in _____ (se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) până la termenul limita de depunere al ofertei;
 - c) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
 - d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotărâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
 - e) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.
2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotărârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.
3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – DAUI, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu oferta noastră.
5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,

_____ (denumirea/numele)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura de selecție de ofertă, pentru atribuirea contractului de **Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4**, declar pe propria răspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu mă aflu în nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau nu mă aflu în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (conform anexei), despre care am luat la cunoștință din documentația de atribuire atașată invitației de participare nr.....din data

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

	Nume și prenume	Funcția
1		
2		

DECLARATIE

privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire

Subsemnatul(a)..... (numele și prenumele în clar), reprezentant imputernicit al
(denumirea, numele ofertantului), în calitate de reprezentant legal, ofertant la procedura
Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4, organizată de DAUI, la data de
 (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută
 de art.292 Cod Penal, ca îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire și
 menționate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înțeleg că am obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma
 îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în
 termenul prevăzut în respectiva solicitare și declar că informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a
 respectivelor cerințe vor fi reale, complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze
 informații reprezentanților autorizați ai DAUI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră și
 oferta noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor
 legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentantul imputernicit al operatorului economic,

.....

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar că serviciile de pază pe care urmează să le oferim vor respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini și prevederile Contractului.

Prin prezenta luăm la cunostință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Ofertant,

(denumirea/numele)

TABELUL DE CORESPONDENȚĂ CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE MINIME

	Specificații minime solicitate (conform Caietului de sarcini)	Specificații oferite* (se vor completa de către ofertant)
1	○	
2		
3		

*Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/ neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(nume, semnatura autorizată și stampila)

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

DAUI

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim SERVICII DE PAZĂ PENTRU 29 unități de învățământ pentru un preț/oră, preț total maxim Acord Cadru.....la care se dauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa începem executarea contractului în maxim 5 zile.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (*durata in litere si cifre*) zile, respectiv pâna la data de(*ziua/luna/anul*), si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

..... (*nume si semnatura*), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (*denumirea/numele ofertantului*)

Ofertant,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA

Tipuri de cheltuieli	UM	Cantitate	Valoare unitară Euro fără TVA	Valoarea lunară a chiriei Euro fără TVA-
			Total cu TVA	

Toate prețurile sunt exprimate în euro.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Acord — Cadru Servicii de paza

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr.98/2016 actualizata privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul acord-cadru

Între

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ, cu sediul în București, str. B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, Mall Grand Arena, et. 1, sector/județ Sector 4, telefon +40-21-335.92.30, fax +40-21-337-07.90, mail – daui@ps4.ro, cod unic de înregistrare/ cod de identificare fiscală CIF 38248861, cont bancar cu cod IBAN nr. RO61 TREZ 24A5 1010 3200 109X , deschis la Trezoreria Municipiului București, sucursala Trezoreria Sector 4, reprezentată de ANA-MARIA MOCĂNIȚĂ, în calitate de Director General, denumită în continuare **Promitent-achizitor**, pe de o parte,

și
SC _____ **SRL** cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, număr de înmatriculare _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin Administrator _____, în calitate de **Promitent-prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază cel puțin la standardele prevăzute în caietul de sarcini.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 2 ani (24 luni), începând să producă efecte de la data semnării de către ambele părți.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor, în baza căruia s-a calculat valoarea maximă a acordului cadru este de lei/ora **fara TVA**, conform celor precizate în Formularul de Ofertă din cadrul propunerii financiare, prevăzută ca anexă la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

5.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul-achizitor promitent-prestatorului sunt calculate prin aplicarea tarifului orar ofertat la număr de ore prestate pentru care s-a semnat procesul-verbal de recepție la sediul unităților de învățământ preșcolar sector 4, tarife declarate în Anexa 1 la „Formularul de Ofertă” din cadrul propunerii financiare, anexă la contract.

5.2 - Ajustarea prețului contractului; se poate face numai în cazul unor modificări legislative cum ar fi: creșterea salariului minim brut pe țară stabilit în plată, sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevăzute inițial.

Prețul contractului poate fi ajustat în cazul majorării salariului minim pe economie cu următoarea formulă.

$$P_n = 85\% \times SMN \times P_v / SMV$$

Unde P_n = preț nou; P_v = preț vechi; SMV = salariu minim vechi; SMN = salariu minim nou.

6. Cantitatea previzionată

6.1 – Cantitățile minime și maxime previzionate de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt de minim 4872 ore, respectiv maxim 116.928 ore pe întreaga perioadă de derulare a prezentului acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4 - Colaborare:

- Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

- Achizitorul are dreptul de a verifica și supraveghea desfășurarea serviciilor contractate și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în documentația de atribuire.

- Achizitorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le considera necesare. Dacă prestatorul considera că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, el poate ridica obiecții în mod oficial, dar aceasta nu îl absolvează de executarea dispozițiilor primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) *propunerea tehnică;*

b) *propunerea financiară, inclusiv Anexa 1 la Formularul de Oferta;*

c) *documentația de atribuire (fișa de date, caiet de sarcini, formulare)*

11. Încetarea acordului cadru

11. (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

12. Situații în care va opera modificarea acordului cadru

12.1 Modificarea substanțială a dispozițiilor acordului cadru în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată ca fiind o nouă atribuire și necesită derularea unei noi proceduri de achiziție publică. Modificarea acordului cadru în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială atunci când, prin această modificare, contractul/acordul cadru devine substanțial diferit față de cel încheiat inițial. O modificare este considerată substanțială atunci când este îndeplinită una din următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

12.2 Contractul de achiziție public/acordul cadru va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- ✓ devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor prestații suplimentare care nu au fost incluse în acordul cadru inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- ✓ schimbarea contractantului este imposibilă;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- ✓ modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- ✓ modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

c) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

- ✓ ca urmare a clauzei de revizuire nr 1
- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție public/acordul cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/acordului cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

d) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

13. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

Director General Adjunct

Sef Serv. Op. Fin. si C.F.P.

CONTRACT SUBSECVENT

de Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. _____ din data de _____, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ, cu sediul în București, str. B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, Mall Grand Arena, et. 1, sector/județ Sector 4, telefon +40-21-335.92.30, fax +40-21-337-07.90, mail – **daui@ps4.ro**, cod de identificare fiscală CIF 38248861, cont bancar cu cod IBAN nr. RO61 TREZ 24A5 1010 3200 109X, deschis la Trezoreria Municipiului București, sucursala Trezoreria Sector 4, reprezentată de ANA-MARIA MOCĂNIȚĂ, în calitate de Director General, denumită în continuare **Beneficiar, achizitor**, pe de o parte,

și

SC _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, număr de înmatriculare _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin Administrator _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de paza pentru – Servicii de paza la unitățile de învățământ preșcolar sector 4 în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii privind serviciile de pază la unitățile de învățământ preșcolar sector 4.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent aferent – Servicii de paza la unitățile de învățământ preșcolar sector 4, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fara TVA. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de _____, adică de la data de _____ până la data de _____.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, respectiv de la data de _____.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică ;
2. propunerea financiară conținând tariful orar oferat;
3. garanția de bună execuție
4. caietul de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor din caietul de sarcini. Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.

(2) Prestatorul va asigura posturile de pază cu personal instruit, calificat profesional.

(3) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

(4) În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;

(5) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre .

(6) Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/ 2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(7) Prestatorul se obligă să asigure monitorizarea sistemelor de securitate și intervenția rapidă în caz de eveniment în conformitate cu HG 301/ 2012 actualizată.

8.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de paza în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

8.4. –(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.5. –Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție conform cerințelor specificate în caietul de sarcini având în vedere totodată respectarea întocmai a prevederilor legale reglementate de următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- prevederile HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

8.6. – În timpul serviciului personalul de pază are obligația să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului în paza și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;

- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului (informarea și îndrumarea cetățenilor, distribuirea numerelor de ordine și a diverselor cereri, etc.)
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, magazine;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de pază.
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat de două ori, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea în vederea avizării Planului de pază;

8.7 Cerințe pentru agenții de pază:

- să fie apti din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricțional/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței în condițiile legii;
- să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare,

8.8. În baza caietului de sarcini, prestatorul are următoarele obligații:

- 1) să asigure calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.
- 2) prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizată și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) în caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;
- 7) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre.
- 8) prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 9) prestatorul se obliga să asigure monitorizarea sistemelor de securitate și intervenția rapidă în caz de eveniment în conformitate cu H.G. 301/2012 actualizată.

8.9. - Cerințe impuse pentru executarea pazei:

Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și protecție la data semnării contractului de achiziție publică.

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de zi și noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță. Aceste controale vor fi

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

Prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă cu însemne distinctive pe care aceștia le poartă numai în timpul executării serviciului. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății angajatoare.

8.10. Prestatorul este responsabil atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata de derulare a contractului.

8.11. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.12. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului în condiții de deplină siguranță în vederea evitării accidentării persoanelor aflate în incinta imobilului sau a personalului propriu. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

8.13. Prestatorul are obligația să un transfere total sau parțial obligațiile asumate prin acordul cadru (pct.7.4).

Cerințe speciale:

8.13. Prestatorul va asigura un **telefon de serviciu la postul de pază**.

Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea programului de pază, a numărului de agenți în plus sau în minus, cât și a postului sau dispunerea acestuia.

Prestatorul trebuie să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

8.14. **În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :**

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;
- supraveghează interiorul instituției și informează organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- la solicitare, intervine în sprijinul salariaților Administrației Sociale Comunitare Oradea atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricărui acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- informează conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului păzit.

8.15 Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operaționale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator lunar, în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

(2) Prestatorul sau personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art.18.3 litera m, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator.

(3) Achizitorul NU va acorda avans furnizorului.

(4) Plata se va realiza din bugetul DAUI, prin ordin de plată, pe baza facturii însoțită de Procesele Verbale de recepție acceptate de reprezentantul achizitorului, în contul pe care prestatorul se obligă să-l deschidă la trezorerie.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4. - Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

9.5. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

9.6. – Achizitorul are dreptul de a verifica și supraveghea desfășurarea serviciilor contractate și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în documentația de atribuire.

9.7 – Achizitorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le considera necesare. Dacă prestatorul considera că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, el poate ridica obiecții în mod oficial, dar aceasta nu îl absolvează de executarea dispozițiilor primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

9.8 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile de plată, în termen de 60 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. - Penalitățile datorate conform clauzelor 10.1. și 10.2. curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, în maxim 5 zile de la data semnării contractului. Cuantumul stabilit pentru garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din următoarele modalități, devenind anexa la contractul încheiat :

(2) - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului în valoare de lei se va constitui în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, prin una din următoarele modalități, devenind anexe la prezentul contract :

a) Scrisoare de garanție bancară nr..... din....., având valabilitate până la data de....., emisă de către....., în valoare de lei;

b) Instrument de garantare – Poliță de asigurare nr..... din....., având valabilitate până la data de....., emisă de către..... în valoare de lei;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, până la incidenta cuantumului maxim stabilit drept garanție de bună execuție, într-un cont special de garanții al prestatorului, cont nr. deschis la Trezoreria în decurs de 5 zile de la data semnării contractului, în care executantul va depune la data constituirii contului, initial suma de **lei** reprezentând 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din HG 925/2006. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 – (1) În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv *forta majora*), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului.

(3) Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(4) Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

11.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 - În cazul în care contractantul este o asocieră de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11.6 - Achizitorul se obliga să restituie garanția de bună execuție după cum urmează în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.7 - (1) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, va duce la reținerea garanției de participare conform art 37 alin 1 litera b din HG 395/2016.

(2) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data reținerii garanției de participare va fi considerată de achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 și va duce la încetarea anticipată și de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatator conform art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 și a art 166 din HG 395/2016.

11.8. - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, astfel, Administrația Socială Comunitară Oradea va constitui o comisie de verificare și recepție a serviciilor prestate de prestator.

12.2. Comisia de recepție are obligația:

a) De a verifica, receptiona și întocmi procesul verbal de recepție al serviciilor prestate în fiecare lună, în termen de 15 zile de la data înregistrării notificării depuse în acest sens de către prestator la sediul achizitorului.

b) În cazul în care sunt obiecțiuni la serviciile prestate, va solicita pe durata celor 15 zile aferent recepției, clarificările necesare prestatorului, astfel încât prestatorul să poată răspunde în termenul de 3 zile la clarificări fără a se depăși cele 15 zile aferente recepției.

12.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

12.4 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt calculate prin aplicarea tarifului orar oferat la numărul efectiv de ore în care s-au prestat serviciile de paza și protecție, tarif declarate în Anexa 1 la „Formularul de Oferta” din cadrul propunerii financiare, anexă la contract.

14.2 - Tariful orar specificat în Anexa 1 la „Formularul de Oferta” din cadrul propunerii financiare este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului și nici la finele acestuia.

14.3 - Actualizarea tarifului orar oferat inițial se va putea face doar în cazul apariției unor modificări legislative cu privire la salariul minim pe economie, acesta suportând o creștere/diminuare după caz, direct proporțională cu creșterea/scaderea salariului minim pe economie.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15.6 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din parti situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către parti.

15.7 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neprestare dacă, și în măsura în care, întârzierea în prestare sau alta neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neprestarea sau pentru rezilierea de către prestator pentru neprestare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

15.8 - Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte parti cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. Prestatorul va cauta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

15.9 - Dacă prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.17.8 totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi certificat de către achizitor.

16 Cazul Fortuit

16.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

16.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

16.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit."

17. Imprevizibilitatea

17.1 - Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

17.2 - În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

18. Rezilierea contractului. Pact comisoriu

18.1. - În situația în care în termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii ordinului administrativ de începere/comenzii, Prestatorul din propria culpa, nu s-a mobilizat și nu a demarat prestarea contractului în cauză, Achizitorul poate fie să acorde un termen de 10 zile lucratoare de la data notificării, în acest sens, fie, prezentul contract va înceta de drept de la data comunicării Declarației de rezoluțiune. (art.1552c.civ.).

18.2. Încetarea contractului subscvent în condițiile art.18.1 nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

18.3 Suplimentar față de cauza de încetare definită la art. 18.1, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- d) prestatorul cesează contractul în alte condiții decât cele reglementate de contractul subscvent – cesiunea din contract sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract subscvent;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice prestarea Contractului ;
- j) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- k) în cazul prevăzut la art 9.1 alin. (2), din contractul de achiziție ;

Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art.18.3 litera m, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator.

m) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract;

l) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

18.4 Dacă Achizitorul reziliază Contractul, va fi îndreptăţit să recupereze de la prestator fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului subscvent.

18.5 În cazul rezilierii contractului subscvent, achizitorul va întocmi situaţia prestaţiilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului subscvent, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

18.6 În cazul prevăzut la art.18.5., achizitorul va convoca în max 5 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepţie, care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a prestaţiilor executate.

18.7 Oricare dintre părţi încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligaţii care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau executantul) va fi îndreptăţită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; şi/sau
- b) rezilierea Contractului

18.8 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalităţi contractuale.

18.9 În orice situaţie în care Achizitorul este îndreptatit la despăgubiri, poate reţine aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanţia de bună prestare, în conformitate cu prevederile art. 11.

18.10 După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea execuţiei lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achiziţiile publice.”

18.11 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligaţiei neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligaţiei neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

18.12- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu îşi onorează obligaţiile de plată, în termen de 60 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor

18.13 -Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1 - Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene
- 19.2 - Prezentul contract poate înceta prin acordul partilor.

20. Situaţii în care va opera modificarea contractului/acordului cadru

20.1 Modificarea substanţială a dispoziţiilor acordului cadru în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată ca fiind o nouă atribuire şi necesită derularea unei noi proceduri de achiziţie publică. Modificarea acordului cadru în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanţială atunci când, prin această modificare, contractul/acordul cadru devine substanţial diferit faţă de cel încheiat iniţial. O modificare este considerată substanţială atunci când este îndeplinită una din următoarele condiţii:

- a) modificarea introduce condiţii care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire iniţială, ar fi permis selecţia altor candidaţi decât cei selectaţi iniţial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată iniţial sau ar fi atras şi alţi participanţi la procedura de atribuire;

- b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;
- c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la clauza de revizuire nr 1
- 20.2 Contractul de achiziție public/acordul cadru va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- ✓ devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor prestații suplimentare care nu au fost incluse în acordul cadru inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- ✓ schimbarea contractantului este imposibilă;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- ✓ modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- ✓ modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

c) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

- ✓ ca urmare a clauzei de revizuire nr 1
- ✓ drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție public/acordul cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/acordului cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

d) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

20.3. - În sensul punctului 20.2 litera a) clauza de revizuire este:

Clauza de revizuire 1:

La încetarea anticipată a contractului de achiziție public/acordului cadru, contractantul principal are obligația de a cesiona autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia. În această situație contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică va fi înlocuit de un nou contractant în persoana unuia dintre subcontractanți sau a asocierii acestora."

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Cesiunea

24.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

24.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la art 24.2

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

