



## SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A  
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4

Intrare / ieșire

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4  
**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena etaj 1, sector 4, București**

E-MAIL: [daui@ps4.ro](mailto:daui@ps4.ro), CIF 38248861 Tel.: +40-21-335.92.30 / Fax.: +40-21-337.07.90

Nr. 9908 Data 14.12.2018

### ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor contractuale

#### 1. Condiții de participare la concurs

| Nr. crt. | Compartiment                             | Nivelul studiilor | Denumire funcție contractuală scoasă la concurs | Condiții minime de vechime în muncă | Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesară |
|----------|------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Compartimentul Administrativ             | Superioare        | Consilier, grad profesional IA                  | 3 ani                               | Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență      |
| 2        | Serviciul Buget, Financiar-Contabilitate | Superioare        | Consilier, grad profesional IA                  | 3 ani                               | Studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență      |

#### 2. Condiții de desfășurare a concursului:

- selecția de dosare: 11.01.2019 ianuarie
- proba scrisă în data de 21.01.2019, (ora probei de concurs 10.30)
- proba interviu în data de 28.01.2019 (ora probei de concurs 10.30)

Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 50 de puncte din 100, în cazul posturilor contractuale de execuție și minimum 70 de puncte, în cazul posturilor contractuale de conducere: Șef Serviciu.

Dosarele pentru înscriere la concurs vor putea fi depuse în perioada 21.12.2018-11.01.2019 la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, Bulevardul Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etaj 1, Sector 4, în zilele lucrătoare, de luni până joi între orele 9:00 – 15:30 și vinerea între orele 9:00 – 13:30 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, se va procura de la secretariatul comisiei de concurs și va fi completată pe loc;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- g) curriculum vitae – model comun european;

Copiile actelor enumerate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.A.U.I. S4, persoana de contact Anca Lupu, e-mail: [anca.lupu@dau.ro](mailto:anca.lupu@dau.ro), telefon: 0786 883 180.

## Bibliografie

| Nr. crt. | Compartimentul                           | Bibliografia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Compartimentul Administrativ             | <p>Legea 215/2001 a administrației publice locale</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice</p> <p>Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</p> <p>Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe</p> <p>Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice</p> <p>Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor</p> |
| 2        | Serviciul Buget, Financiar-Contabilitate | <p>Legea 215/2001 a administrației publice locale</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 82/1991 a Contabilității</p> <p>Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice</p> <p>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale</p> <p>Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale</p> <p>Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia</p> <p>Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice</p>                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv</p> <p>Ordinul nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003</p> <p>Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice</p> <p>Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile</p> <p>Codul fiscal 2015, cu toate modificările și adăugirile ulterioare.</p> <p>Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DIRECTOR GENERAL**  
**Ana-Maria MOCANIȚĂ**



*Sato afnôni:*

Redactat Lupu Anca

*[Handwritten signature]*