

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/FISA DE DATE A ACHIZITIEI
Servicii de pază pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4
(grădinițe, școli, licee)

S-a organizat o consultare de piață: NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4		
Adresa: Bd Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București		
Localitate: București	Cod poștal 041833	Tara: România
In atenta Birou Investitii si Achizitii Publice	Telefon: 0786883180	
E-mail: office@dai.ro	Fax:	
Adresa profilului cumparatorului (URL): office@dai.ro; www.dai.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.dai.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor **5 zile**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **office@dai.ro**

Ofertele trebuie depuse la: sediul autorității contractante: Bdul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et,1, București, sector 4

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora☐ Agenție/birou național sau federal☐ Colectivitate teritorială☐ Agenție/birou regional sau local☐ Organism de drept public☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană☐ Altele (precizați): _____ |
|---|

I.5) Activitate principală

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu x	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de pază pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee).*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 3824861/2019/08

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază a obiectivelor, bunurilor materiale precum și de protecție umană pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee)

Detalii privind serviciile solicitate:

Servicii de pază și protecție în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee), care includ și intervenție, dacă este cazul;

În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de pază intră și servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului, precum și în situația în care situația concretă din teren impune o astfel de intervenție.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 5

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile fata de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: = 2.419.200 Moneda: RON, corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru

Categorie serviciu	UM	Nr. ore minim	AC	Nr. ore maxim	AC
Servicii de pază și protecție	ora	20.160		120.960	

II.1.6) Împărțire în loturi: nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

79710000-4 - Servicii de siguranță

79714000-2 - Servicii de supraveghere

34221100-3 - Unități mobile de intervenții

II.2.3) Locul de executare:

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee), respectiv:

1. Grădinița Nr. 227 - Școala Gimnazială Nr. 96, Șos. Berceni nr. 12A - CIS
2. Grădinița Nr.175 - Școala Gimnazială Avram Iancu, Str. Poștalionului nr. 97-101
3. Grădinița Nr. 27 - Școala Gimnazială George Bacovia, Str. Făgetului nr. 28
4. Grădinița Scolii 129 - Școala Gimnazială Nr. 129, Str. Izvorul Crișului nr. 6
5. Grădinița Școlii Gimnaziale Nr. 133, Str. Stânjeneilor nr. 3
6. Grădinița 261 – Școala Gimnazială Nr. 190, Str. Împăratul Traian nr. 11D
7. Grădinița nr.4, Str. Cetatea Veche nr.1
8. Școala 190, et.1 - Grădinița nr.30, Calea Văcărești nr. 296 - Parter Școala 100; Calea Văcărești nr. 296 et 1
9. Grădinița nr.60 "Scufița Roșie", Str. Șerban Vodă nr. 170
10. Grădinița nr.62, Str. Almașul Mic nr.2
11. Grădinița nr.149, Alea Stupilor nr.5
12. Grădinița nr.166 "Panseluța" A+B, Str. Panselelor nr.38-40
13. Grădinița "Pisicile Aristocrate", B-dul Regina Maria nr.28-30
14. Grădinița nr.193 "Dumbrava Minunată", B-dul Metalurgiei nr. 12-18 Grand Arena
15. Grădinița nr.199 "Strop de Rouă", Str. Emil Racoviță nr.23 bis
16. Grădinița nr.207 "Floare Albastră", Str. Lamotești nr.10

17. Grădinița nr.225, Str. Izvorul Mureșului nr. 6
18. Grădinița NR.228 "Piticot", Str. Spiniș nr.1
19. Grădinița nr.238 "Mărțisor", Str. Daracului nr.11
20. Grădinița nr.243 "Înșir' te Mărgărite", Str. Almașul Mare nr. 1
21. Grădinița nr. 262 "Albă ca Zăpada si Piticii", Str. Crișul Alb nr.30
22. Grădinița NR. 263 "Ciupercuța", Str. Stoian Miliatru nr.86-90
23. Grădinița nr. 264 "101 Dalmațieni", Str. Poștalionului nr. 97-101
24. Seminarul Teologic Ortodox, Str. Radu Vodă Nr. 24 A
25. Liceul de Coregrafie "Floria Capsali", Str. Căpitan Gh. Preoțescu Nr. 9
26. Școala Gimnazială "Ienachiță Văcărescu" (fosta Șc.74), Cal. Șerban Vodă Nr. 62-64
27. Școala Gimnazială Nr. 99, Str. Huedin Nr. 13
28. Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"/ Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu", Șos.Vitan Bârzești Nr. 11
29. Școala Gimnazială Nr. 108, Str. Vatra Dornei Nr. 8
30. Școala Gimnazială Nr. 308, Str. Râul Șoimului Nr. 8
31. Școala Gimnazială "George Topârceanu", Str. Argeșelu Nr. 6
32. Școala 190 (fosta scoala 100), Cal. Văcărești Nr. 296
33. Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Str. Cpt. Eremia Popescu Nr. 27
34. Colegiul Național "Gheorghe Șincai", Cal. Șerban Vodă Nr. 167
35. Școala Gimnazială Nr. 189, Aleea Ciceu Nr. 12
36. Școala Gimnazială "Mărțișor", Str. Mărțișor Nr. 39
37. Școala Gimnazială Nr. 96, Str. Rezonanței Nr. 2
38. Liceul Teologic Penticostal "Emanuel", Str. Cuza Vodă Nr. 116
39. Școala Gimnazială Nr. 165 CORP A, Aleea Slătioara Nr. 8
40. Colegiul Romano Catolic "Sfântul Iosif", Șos. Olteniței Nr. 3 -7
41. Școala Gimnazială Specială 3, Str. Splaiul Unirii Nr. 114
42. Colegiul Național "Ion Creangă"/ Școala Gimnazială Nr. 79, Str. Cuza-Vodă Nr. 51
43. Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu", Str. Izvorul Crișului Nr. 4
44. Colegiul Național "Mihai Eminescu", Str. George Georgescu Nr. 2
45. Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti", Str. Principatele Unite Nr. 63
46. Școala Gimnazială Nr. 129 cu grădiniță, Str. Izvorul Crișului Nr. 6
47. Colegiul Național "Octav Onicescu", Str. Trivale Nr. 29
48. Școala Gimnazială Specială Nr. 4/ Liceul Tehnologic "Dacia", Str. Capt. Grigore Marin Nr. 42-44
49. Școala Gimnazială Nr. 113, Str. Parincea Nr. 4
50. Școala Gimnazială Nr. 133 cu gradiniță, Str. Stânjeneilor Nr. 3
51. Școala Gimnazială Specială "Sfantul Nicolae" fostă Șc. Specială Nr. 6 cu gradiniță, Str. Sold. Enache Ion Nr. 31
52. Școala Gimnazială "Emil Racoviță" fostă Șc. 9, Aleea Emil Racoviță Nr. 1
53. Școala Gimnazială "George Bacovia" Corp A: Str. Stoian Militaru Nr.72, Corp B: Str. Fagetului Nr. 28
54. Școala Gimnazială Nr. 97, Str. Viorele Nr. 7
55. Școala Gimnazială "Avram Iancu", Str. Stupilor Nr. 1
56. Școala Gimnazială "Șerban-Vodă" (fostă Șc. 109), Str. Petre Țuțea Nr. 3
57. Școala Gimnazială "Ionel Teodoreanu", Str. Coștila Nr. 2
58. Școala Gimnazială Nr. 119, Str. Almașul Mic Nr. 4

59. Școala Gimnazială Nr. 190, Str. Nițu Vasile Nr. 16

60. Școala Gimnazială Nr. 194, Str. Alexandru Obregia Nr. 3A

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derularii acordului cadru, de asemenea existând posibilitatea pentru situații obiective, fie chiar și temporare, de suplimentare a numărului de posturi la una dintre locații. Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile ivite în perioada de derulare.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, dacă situația o impune, cu respectarea legislației în vigoare și cu modificarea și reavizarea planurilor de pază.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze pentru o perioadă de 12 luni servicii de paza și protecție care includ și intervenție la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee).

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 3.376.500 lei.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent calculată pentru un număr estimat de 30.240 ore: 604.800 lei.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea șefului de obiectiv	Se va puncta experiența profesională a fiecărui șef de obiectiv – punctaj maxim 5 puncte/sef obiectiv	30 % Punctaj maxim total 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda pentru fiecare persoana șef de obiectiv în parte, astfel: a) Pentru persoana nominalizată ca șef de obiectiv cu cel mai mare număr de luni experiență similară se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proporțional, astfel: $E(n) = (\text{număr } n \text{ de luni experiență} / \text{nr maxim de luni experiență}) \times \text{punctaj maxim alocat } 5 \text{ puncte pentru fiecare șef de obiectiv în parte.}$ $\text{Punctaj total} = \text{Punctaj șef obiectiv 1} + \text{Punctaj șef obiectiv 2} + \text{Punctaj șef obiectiv 3} + \text{Punctaj șef obiectiv 4} + \text{Punctaj șef obiectiv 5} + \text{Punctaj șef obiectiv 6}$		

Pretul ofertei	Componenta financiara	70 % Punctaj maxim total 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 70 \text{ pct.}$		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 12

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU ESTE CAZUL

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU ESTE CAZUL

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) Ajustarea prețului contractului

În conformitate cu art. 221 litera a) din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde $X2$ = tarif actualizat

$X1$ = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial $\times IPC / 100$
Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = $IPC - 100$.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1 : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 / art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanți odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea în articolele mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerință 2: Prezentarea odata cu oferta a unei declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la sectiunea Formulare.

Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ana Maria Mocăniță – Director General și Dumitru Cătălin – Director General Adjunct

- Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentata prin Mihai Alexandra

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal

constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerință 2: Prezentarea licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerință 3: Prezentarea avizului dispeceratului însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmarilor/panica și sustinerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabilă la data prezentării documentului), pentru București fiind necesare minim 6 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;

Cerință 4: Prezentarea licenței de frecvență proprie emisă de ANCOM (valabilă la data prezentării documentului) sau prezentarea unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet)

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<i>Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2017,2018,2019, trebuie să fie cel puțin egală cu 600.000 lei</i> <i>Notă: Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</i>	<i>Se vor prezenta bilanțuri contabile sau extrase de bilanț (F20), rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri.</i>

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
---	--

<i>Cerinta 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cantitate cumulată de cel puțin 30.000 ore.</i> <i>Prin servicii similare se înțelege prestarea de servicii de paza și supraveghere</i>	<i>Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:</i> - procesul-verbal de recepție/recomandari sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării.
<i>Cerinta 2:</i> <i>Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2011:</i> - vehicule pentru intervenții (utilate) 6 buc.	<i>Se vor prezenta:</i> a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.
<i>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</i> <i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i>  <i>Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.</i>	<i>Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i> <i>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i>
<i>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</i> <i>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</i>	<i>Terțul/terții susținători vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i> <i>Odată cu depunerea ofertei și a documentelor de calificare se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</i> <i>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului</i>

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.	în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea ofertei, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea paza și protecție	Se va prezenta - certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 6.000 lei (Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare). Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat.	

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO69TREZ7045006XXX013271 deschis la Trezoreria sector 4 . Documentul de plată va fi depus odata cu oferta.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, respectiv ale art. 46 din HG 394/2016.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro
4. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:

III.2.1) Acordul-cadru se semnează cu maxim 3 operatori economici.

Nota: În măsura în care numărul ofertelor admisibile este mai mic de 3 se va semna acordul-cadru cu acel ofertant/acei ofertanți care prezintă oferte admisibile.

III.2.2) Reluarea competiției: DA

Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru, pe baza criteriului „Pretul cel mai scăzut”. Autoritatea va defini la nivelul invitației de participare pe care o va trimite către toți semnatarii acordului-cadru de fiecare dată când va dori semnarea unui contract subsecvent, informațiile legate de numărul de ore și numărul de intervenții ce va face obiectul acestuia, ofertantii urmând să transmită oferte care pot conține prețuri îmbunătățite față de prețurile de acordul-cadru sau aceleași prețuri.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline x
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<i>Procedura proprie</i>	
 Notă: Pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără TVA, este sub pragul de 3376500 lei, se aplică procedura proprie conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură : Nu
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor:
IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Conform cerintelor din caietul de sarcini.</i>
IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
<i>Conform cerintelor din caietul de sarcini.</i>
 Note:

- ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.
- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail -office@dau.ro iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul www.dau.ro, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati primele 3 locuri ale clasamentului, autoritatea contractantă va semna acordul-cadru cu toti operatorii clasati pe primele 3 locuri ale clasamentului.

VI.2) Proceduri de contestare

VI.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cns.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:

Fax: 021.310.46.42/

www.portal.cns.ro

021.890.07.45

VI.2.2) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Formularul de ofertă

Formular nr. 4 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formular nr. 6 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție (prin contract se intelege inclusiv acordul-cadru) în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru Acordul cadru de _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale (atat pentru acordul-cadru cat si pentru contractul subsecvent) așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului-cadru _____ pentru suma de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular**.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract/acord-cadru în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.
10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintr-unele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

**Anexa la formularul de ofertă
(model nr.1)**

Centralizator financiar

Nr. crt.	Activitate principală	Preț unitar/oră/agent de securitate	% cheltuieli cu munca (salarii, sporuri, indemnizatii, contributii, ect) din total pret unitar	Nr. maxim estimat de ore	Preț total
1	Servicii de paza si protectie			120.960	
	Total:				

Nota: Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de oferta modalitatea concreta de fundamentare a tarifului propus, in care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
 de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit**
al Ofertantului/ Subcontractantului (*în cazul unei Asocieri, se va*
completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii
 organizată de

..... declar pe propria răspundere, că pe toată durata
 contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de
 muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta
 legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea
 serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din
 Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
 cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
 producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
 împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare
 de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data
Subcontractantului

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/

Asocierea;

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

..... (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat
 de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al**
operatorului economic (denumire), având calitatea de **oferant unic/**
oferant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de

..... organizată de Direcția de
 Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ tertul**
sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al oferantului unic/
 oferantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din
 consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a oferantului unic/ oferantului
 asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a
 ofertelor.

b) oferantului unic/ oferantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept
 membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are
 acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
 inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
 contractante;

c) oferantului unic/ oferantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat
 printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție,
 rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu
 funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din
 Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
 cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
 producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
 împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare
 de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____
 asociat/ Tert

**Reprezentant legal Oferant unic/ Oferant
 sustinator/Subcontractant**

legal)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +0786883180

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE,
DIRECTOR GENERAL
Ana Maria MOCĂNIȚĂ**



Caiet de sarcini

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru de servicii de pază și protecție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4

DENUMIREA ȘI OBIECTUL ACORDULUI CADRU: Acord cadru de servicii de pază și protecție pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4

SURSA DE FINANȚARE – Buget local

PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie privind servicii sociale și alte servicii specifice cu valoare estimată mai mică decât 3.376.500 lei

Procedura se va finaliza cu încheierea unui Acord cadru de servicii de pază și protecție.

DURATA

Prezentul Acord cadru se va încheia pe o perioadă de 1an (12 luni) și produce efecte de la data semnării de către ambele părți

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea /

coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "unități" sunt obligate să asigure paza acestora.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a prezentului acord cadru având ca obiect servicii de paza și protecție, și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului și cu respectarea regulilor de baza, precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, poate fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea acordului cadru înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determina anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Semnatarii acordului cadru înțeleg faptul că volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziționarea de servicii de paza și protecție, în intervalele orare specificate mai jos și în conformitate cu obligațiile asumate.

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cât și a altor norme/acte normative incidente domeniului.

Cod CPV:

79713000-5 - Servicii de pază

79710000-4 - Servicii de siguranță

79714000-2 - Servicii de supraveghere

34221100-3 - Unități mobile de intervenții

DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază a obiectivelor, bunurilor materiale precum și de protecție umană pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee)

Detalii privind serviciile solicitate:

Servicii de pază și protecție în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee), care includ și intervenție, dacă este cazul;

În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de pază intră și servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului, precum și în situația în care situația concretă din teren impune o astfel de intervenție.

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 4 (grădinițe, școli, licee)

		Obiectiv	Adresa obiectiv	Nr. estimat de posturi necesar	Timp de prestare
1	G	Grădinița Nr. 227 - Școala Gimnazială Nr. 96	Șos. Berceni nr. 12A - CIS	1	21 zile/lună 8h/24h
2	G	Grădinița Nr.175 - Școala Gimnazială Avram Iancu	Str. Poștalionului nr. 97-101	1	21 zile/lună 8h/24h
3	G	Grădinița Nr. 27 - Școala Gimnazială George Bacovia	Str. Făgetului nr. 28	1	21 zile/lună 8h/24h
4	G	Grădinița Scolii 129 - Școala Gimnazială Nr. 129	Str. Izvorul Crișului nr. 6	1	21 zile/lună 8h/24h
5	G	Grădinița Scolii Gimnaziale Nr. 133	Str. Stânjeneilor nr. 3	1	21 zile/lună 8h/24h
6	G	Grădinița 261 – Școala Gimnazială Nr. 190	Str. Împăratul Traian nr. 11D	1	21 zile/lună 8h/24h
7	G	Grădinița nr.4	Str. Cetatea Veche nr.1	1	21 zile/lună 8h/24h
8	G	Școala 190, et.1 - Grădinița nr.30,	Calea Văcărești nr. 296 - Parter Școala 100	1	21 zile/lună 8h/24h
			Calea Văcărești nr. 296 et 1		
9	G	Grădinița nr.60 “Scufița Roșie”	Str. Șerban Vodă nr. 170	1	21 zile/lună 8h/24h
10	G	Grădinița nr.62	Str. Almașul Mic nr.2	1	21 zile/lună 8h/24h
11	G	Grădinița nr.149	Aleea Stupilor nr.5	1	21 zile/lună 8h/24h

12	G	Grădinița nr.166 "Panseluța" A+B	Str. Panslelor nr.38-40	1	21 zile/lună 8h/24h
13	G	Grădinița "Pisicile Aristocrate"	B-dul Regina Maria nr.28-30	1	21 zile/lună 8h/24h
14	G	Grădinița nr.193 "Dumbrava Minunată"	B-dul Metalurgiei nr. 12- 18 Grand Arena	1	21 zile/lună 8h/24h
15	G	Grădinița nr.199 "Strop de Rouă"	Str. Emil Racoviță nr.23 bis	1	21 zile/lună 8h/24h
16	G	Grădinița nr.207 "Floare Albastră"	Str. Lamotești nr.10	1	21 zile/lună 8h/24h
17	G	Grădinița nr.225	Str. Izvorul Mureșului nr. 6	1	21 zile/lună 8h/24h
18	G	Grădinița NR.228"Piticot"	Str. Spiniș nr.1	1	21 zile/lună 8h/24h
19	G	Grădinița nr.238 "Marțisor" -	Str. Daracului nr.11	1	21 zile/lună 8h/24h
20	G	Grădinița nr.243 "Înșir'te Mărgărite"	Str. Almașul Mare nr. 1	1	21 zile/lună 8h/24h
21	G	Grădinița nr. 262 "Albă ca Zăpada si Piticii"	Str. Crișul Alb nr.30	1	21 zile/lună 8h/24h
22	G	Grădinița NR. 263 "Ciupercuța"	Str. Stoian Miliatru nr.86- 90	1	21 zile/lună 8h/24h
23	G	Grădinița nr. 264 "101 Dalmațieni"	Str. Poștalionului nr. 97- 101	1	21 zile/lună 8h/24h
24	L	Seminarul Teologic Ortodox	Str. Radu Vodă Nr. 24 A	1	21 zile/lună 8h/24h
25	L	Liceul de Coregrafie "Floria Capsali"	Str. Căpitan Gh. Preoteșcu Nr. 9	1	21 zile/lună 8h/24h
26	S	Școala Gimnazială "Ienachița Văcărescu" (fosta Șc.74)	Cal. Șerban Vodă Nr. 62- 64	1	21 zile/lună 8h/24h
27	S	Școala Gimnazială Nr. 99	Str. Huedin Nr. 13	1	21 zile/lună 8h/24h

28	L	Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"	Șos. Vitan Bârzești Nr. 11	1	21 zile/lună 8h/24h
	L	Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"	Șos. Vitan Bârzești Nr. 11		
29	S	Școala Gimnazială Nr. 108	Str. Vatra Dornei Nr. 8	1	21 zile/lună 8h/24h
30	S	Școala Gimnazială Nr. 308	Str. Râul Șoimului Nr. 8	1	21 zile/lună 8h/24h
31	S	Școala Gimnazială "George Topârceanu"	Str. Argeșelu Nr. 6	1	21 zile/lună 8h/24h
32	L	Școala 190 (fosta școală 100)	Cal. Văcărești Nr. 296	1	21 zile/lună 8h/24h
33	S	Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu"	Str. Cpt. Eremia Popescu Nr. 27	1	21 zile/lună 8h/24h
34	L	Colegiul Național "Gheorghe Șincai"	Cal. Șerban Vodă Nr. 167	1	21 zile/lună 8h/24h
35	S	Școala Gimnazială Nr. 189	Aleea Ciceu Nr. 12	1	21 zile/lună 8h/24h
36	S	Școala Gimnazială "Mărțișor"	Str. Mărțișor Nr. 39	1	21 zile/lună 8h/24h
37	S	Școala Gimnazială Nr. 96	Str. Rezonanței Nr. 2	1	21 zile/lună 8h/24h
38	L	Liceul Teologic Penticostal "Emanuel"	Str. Cuza Vodă Nr. 116	1	21 zile/lună 8h/24h
39	S	Școala Gimnazială Nr. 165 CORP A	Aleea Slătioara Nr. 8	1	21 zile/lună 8h/24h
40	L	Colegiul Romano Catolic "Sfântul Iosif"	Șos. Olteniței Nr. 3 -7	1	21 zile/lună 8h/24h
41	S	Școala Gimnazială Specială 3	Str. Splaiul Unirii Nr. 114	1	21 zile/lună 8h/24h
42	L	Colegiul Național "Ion Creangă"	Str. Cuza-Vodă Nr. 51	1	21 zile/lună 8h/24h

	S	Școala Gimnazială Nr. 79	Str. Cuza-Vodă Nr. 51		
43	L	Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu"	Str. Izvorul Crișului Nr. 4	1	21 zile/lună 8h/24h
44	L	Colegiul Național "Mihai Eminescu"	Str. George Georgescu Nr. 2	1	21 zile/lună 8h/24h
45	L	Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti"	Str. Principatele Unite Nr. 63	1	21 zile/lună 8h/24h
46	S	Școala Gimnazială Nr. 129 cu grădiniță	Str. Izvorul Crișului Nr. 6	1	21 zile/lună 8h/24h
47	L	Colegiul Național "Octav Onicescu"	Str. Trivale Nr. 29	1	21 zile/lună 8h/24h
48	S	Școala Gimnazială Specială Nr. 4	Str. Capt. Grigore Marin Nr. 42-44	1	21 zile/lună 8h/24h
	L	Liceul Tehnologic "Dacia"	Str. Capt. Grigore Marin Nr. 42-44		
49	S	Școala Gimnazială Nr. 113	Str. Parincea Nr. 4	1	21 zile/lună 8h/24h
50	S	Școala Gimnazială Nr. 133 cu gradiniță	Str. Stânjeneilor Nr. 3	1	21 zile/lună 8h/24h
51	S	Școala Gimnazială Specială "Sfantul Nicolae" fostă Șc. Specială Nr. 6 cu gradiniță	Str. Sold. Enache Ion Nr. 31	1	21 zile/lună 8h/24h
52	S	Școala Gimnazială "Emil Racoviță" fosta Șc. 93	Aleea Emil Racoviță Nr. 1	1	21 zile/lună 8h/24h
53	S	Școala Gimnazială "George Bacovia"	Corp A: Str. Stoian Militaru Nr.72	1	21 zile/lună 8h/24h
			Corp B: Str. Fagetului Nr. 28		
54	S	Școala Gimnazială Nr. 97	Str. Vioarele Nr. 7	1	21 zile/lună 8h/24h
55	S	Școala Gimnazială "Avram Iancu"	Str. Stupilor Nr. 1	1	21 zile/lună 8h/24h

56	S	Școala Gimnazială "Șerban-Vodă" (fostă Șc. 109)	Str. Petre Țuțea Nr. 3	1	21 zile/lună 8h/24h
57	S	Școala Gimnazială "Ionel Teodoreanu"	Str. Coștila Nr. 2	1	21 zile/lună 8h/24h
58	S	Școala Gimnazială Nr. 119	Str. Almașul Mic Nr. 4	1	21 zile/lună 8h/24h
59	S	Școala Gimnazială Nr. 190	Str. Nițu Vasile Nr. 16	1	21 zile/lună 8h/24h
60	S	Școala Gimnazială Nr. 194	Str. Alexandru Obregia Nr. 3A	1	21 zile/lună 8h/24h
		Total posturi		60	21 zile/lună 8h/24h
		Total estimat ore pentru număr maxim de posturi	60 posturi x 8h/24 ore x 21 zile/lună x 12 luni = 120.960 ore		

Intervalele orare de prestarea serviciilor sunt următoarele :
08.00-16.00 (8 ore) pentru zilele Luni, Marti, Miercuri, Joi, Vineri.

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derulării acordului cadru, de asemenea existând posibilitatea pentru situații obiective, fie chiar și temporare, de suplimentare a numărului de posturi la una dintre locații.

Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile reale/ad-hoc formate.

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 3.376.500 lei.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, dacă situația o impune, , cu respectarea legislației în vigoare și cu modificarea și reavizarea planurilor de pază.

ESTIMĂRI ALE CANTITĂȚILOR MINIME ȘI MAXIME ASOCIATE ACORDULUI - CADRU

Categorie serviciu	UM	Nr. ore minim	AC	Nr. ore maxim	AC
Servicii de pază și protecție	ora	20.160		120.960	

DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul cadru, se va încheia pentru o perioadă de 1 an (12 luni). Pe perioada de derulare a acordului cadru se estimează a se încheia 4 contracte subsecvente pe an, sau ori de câte ori intervine o necesitate o autorității contractante în legătura cu obiectul acordului cadru.

OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI DE SERVICII DE PAZA

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de paza în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție conform cerințelor specificate în caietul de sarcini având în vedere totodată respectarea întocmai a prevederilor legale reglementate de următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- prevederile HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

În timpul serviciului personalul de pază are obligația să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, lanternă, spray cu gaz iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul, integritatea persoanelor din obiectiv și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și persoanele care desfășoară activitate educativă în spațiile acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului (informarea și îndrumarea cetățenilor, distribuirea numerelor de ordine și a diverselor cereri, etc.)

- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, magazine;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de pază.
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat de două ori, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea în vederea avizării Planului de pază;

Cerințe pentru agenții de pază:

- să fie apți din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricțional/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.
- să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței în condițiile legii;
- să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor;
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare,

În baza caietului de sarcini, prestatorul are următoarele obligații:

- 1) să asigure calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.
- 2) prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizată și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) în caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor,

să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția;

7) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre .

8) prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/ 2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

9) prestatorul se obliga sa asigure monitorizarea sistemelor de securitate si interventia rapida in caz de eveniment in conformitate cu H.G. 301/2012 actualizata.

Cerințe impuse pentru executarea pazei:

Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și protecție la data semnării contractului subsecvent .

Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază și intervenție.

Prestatorul va asigura continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

Agentii de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul va executa inopinat, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, controale de rutină asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță.

Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

Prestatorul este obligat să doteze personalul de pază cu uniformă cu însemne distinctive pe care aceștia le poartă numai în timpul executării serviciului. Aceasta va fi inscripționată numai cu denumirea și sigla societății angajatoare.

Prestatorul este responsabil atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata de derulare a contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului în condiții de deplină siguranță în vederea evitării accidentării persoanelor aflate în incinta imobilului sau a personalului propriu. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

Cerințe speciale:

Prestatorul va asigura un telefon de serviciu la postul de pază.

Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea programului de pază , a numărului de agenți în plus sau în minus, cât și a postului sau dispunerea acestuia.

Prestatorul trebuie să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- să cunoscă locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau alte medicamente psihotrope;
- să respecte consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază și intervenție în situații deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
- să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitățile desfășurate în obiectiv și în imediata apropiere a acestuia de către obiectivul de pază și protecție;
- supraveghează interiorul instituției și informează organele abilitate cu privire la orice situație care ar putea afecta buna desfășurare a activităților specifice;
- informează conducerea instituției și organele de poliție cu privire la toate situațiile care pot pune în pericol valorile și securitatea obiectivului păzit.

Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților, a beneficiarului împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operaționale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

CERINȚE PE CARE OPERATORII ECONOMICI TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte:

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații pentru desfășurarea activităților de pază, conform Legii 333/2003, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- Aviz dispecerat însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmarilor/panica și sustinerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București fiind necesare minim 6 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;
- Totodată pentru o bună desfășurare a activității în ceea ce privește comunicarea între agenții de Securitate, echipaje de intervenție, dispecerat, prestatorul trebuie să dețină o licență de frecvență proprie emisă de ANCOM.

Rezerva mobilă de intervenție va fi asigurată cu:

- a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) - în funcție de cerințe și necesități;
- b) A.T.V. - uri pentru patrulare mobilă;
- c) armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene - la cerere;
- d) veste anti-glont și anti-înjunghiere;
- e) cască de protecție;
- f) câini de serviciu special antrenați (pază și apărare, însoțire și atac, depistare exploziv) la solicitare.
- g) mască contra gazelor;
- h) stingătoare cu praf;

i) toate mijloacele din dotarea agentilor de paza:

- uniforma tip. adecvata sezonului;
- baston de cauciuc sau tonfa;
- baston telescopic;
- pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
- mijloace de avertizare sonore si luminoase (fluier, lanterna);
- dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, statie radio portabile
- detector de metale - la solicitare (se va prezenta autorizatie de utilizare).

Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă este de 6

Administratorul societății trebuie sa dețină certificarea de „Manager de securitate” si sa o prezinte.

Activitatea trebuie gestionată de către un "Sef de obiectiv" care are misiunea de a recruta si instrui personalul de paza, de a tine legătura permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele si dotările necesare etc si nu in ultimul rand are obligația de a tine permanent legătura cu reprezentanții beneficiarului.

Avand în vedere particularitatile achizitiei, un sef de obiectiv va avea în sarcina atributii pentru un grup de obiective, la latitudinea operatorului economic, astfel incat sa fie gestionate eficient serviciile in toate locatiile autoritatii contractante.

In acest sens, se vor prezenta minim 6 persoane nominalizate care dețin certificarea de "Sef de obiectiv" care trebuie sa fi participat la minim un contract similar. Se vor depune documente din care sa reiasa participarea la contract/contracte similare, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care sa reiasă implicarea persoanei in contractul/contractele relevante.

Șefii de tură solicitați trebuie sa fie în măsură să organizeze conducerea efectivă a serviciilor în toate locatiile mentionate în caietul de sarcini, prezentându-se în acest sens o alocare a obiectivelor pentru fiecare șef de tură.

Prestatorul trebuie sa tina cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii si sa le respecte pe parcursul derulării contractului; in acest sens ofertantul va intocmi o declaratie pe proprie răspundere.

Ofertantul sa facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare mentionate in documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/Fisa de date a achizitiei.

ALTE CERINTE

Prestatorul se obliga sa respecte toate prevederile legislației muncii care impacteaza pretul ofertat , privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihna etc. Prestatorul va inlocui personalul ce se afla in indisponibilitatea de a-si îndeplini atribuțiile in mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplatite, absente nemotivate etc.) si, in acest sens, va avea o rezerva de personal pentru inlocuire, astfel încât sa fie asigurată continuitatea posturilor permanente.

Prestatorul va comunica reprezentantului beneficiarului, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea personalului in posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate in cel mai scurt timp posibil inainte de intrare in serviciu sau ori de cate ori este nevoie.

Prestatorul este obligat sa sesizeze Politia in legătură cu orice fapta infractionala/contraventionala precum si de natura si sa acorde sprijin autoritatilor statului pentru combaterea activitatilor

infracționale și tragerea la răspundere a persoanelor ce savarsesc fapte de natura penală.

Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent în obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate.

Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

Personalul de pază va informa beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, savarsite de salariații acestuia în respectivul obiectiv.

Prestatorul serviciilor are obligația de a asigura intervenția rapidă, dacă este cazul, fără a depăși 15 minute.

ASIGURAREA PERSONALULUI ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII

Prestatorul va asigura efectivele de personal conform prezentului caiet de sarcini.

Personalul care exercită serviciul de pază va respecta regulile de ordine interioară prevăzute în regulament și planul de pază aferente fiecărui obiectiv.

Personalul trebuie să dețină atestat eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române în baza căruia va putea exercita profesia de agent de pază.

Personalul utilizat trebuie să fie dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniformă specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind pază obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Personalul prestatorului să poarte în timpul serviciului ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care este angajat.

Personalul prestatorului își va desfășura activitatea în locațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale, respectiv: Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru locul de muncă, HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucratori a echipamentelor de muncă.

Personalul utilizat va asigura în timpul desfășurării activității în incinta locațiilor întocmai prevederile Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Pe timpul serviciului de pază personalul trebuie să se prezinte astfel : să aibă echipamentul îngrijit și curat, să fie proaspăt bărbierit sau cu barba/mustata tunsa/îngrijită/aranjată, să aibă un comportament civilizat, demn, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise de legea română, să fie apt din punct de vedere medical.

În acest sens, prestatorul va utiliza doar personal cu o condiție fizică corespunzătoare situațiilor la care trebuie să facă față.

Abaterea va fi constatată de către personalul angajat din cadrul autorității contractante cu atribuții de urmărire a contractului încheind un proces verbal de constatare în prezența șefului de tură.

De asemenea, în cazul în care achizitorul constata că personalul utilizat nu are o condiție fizică corespunzătoare, are dreptul să solicite o testare, în prezența reprezentanților partilor contractuale, în spațiile asigurate de beneficiar. Costul timpului utilizat pentru aceste testări, va fi suportat de către partea aflată în culpa, respectiv prestator - dacă personalul nu este corespunzător, sau de către achizitor - dacă se dovedește că observația acestuia este eronată.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă să recepționeze printr-un proces verbal serviciile prestate, la fiecare început de lună, pentru luna trecută încheind în acest sens un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă a serviciilor de pază și supraveghere prestate, în baza căruia se va face decontarea.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a beneficia de penalități (conform clauzelor prevăzute în contract). Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor din luna respectivă, fiind confirmat / infirmat de o comisie de recepție a serviciilor din partea beneficiarului sau de persoana delegată cu atribuții în acest sens și de foaia colectivă de prezență a personalului pentru fiecare locație în parte.

Numărul total de posturi sunt distribuite conform tabelului de mai sus, beneficiarul având dreptul de a solicita redistribuirea acestora.

Beneficiarul are dreptul de a solicita diminuarea / suplimentarea numărului de posturi din contract situație în care valoarea contractului se modifică în mod corespunzător.

AJUSTAREA PRETURILOR UNITARE AFERENTE ACORDULUI CADRU

Pe parcursul derulării acordului-cadru prețul unitar poate fi actualizat:

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde $X2$ = tarif actualizat

$X1$ = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicii prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicii prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertei se vor respecta prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

i. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

ii. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

iii. Riscuri și măsuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor.
- b) Riscuri decurgând din producerea unor infracțiuni contra patrimoniului sau persoanelor.
- c) Riscuri decurgând din perturbarea activității.
- d) Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al agenților de pază.

iv. Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertanții vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor de pază.

Astfel, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizatorice generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum și concordanța acestora cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomandă ca elementele componente ale programului preliminar să vizeze cel puțin următoarele aspecte: obiectivul general al contractului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitățile, evenimentele, condiționările dintre acestea, structura de personal aferentă unui post de pază, entitățile și personalul care participă la realizarea activităților; exigentele de calitate minime; punctele de control care să permită urmărirea realizărilor, modalități de raportare, de analiză și decizie; controlul realizării programului.

Metodologiei de prestare a serviciilor se va atașa și un proiect de plan de pază întocmit pentru oricare dintre obiectivele menționate în caietul de sarcini (în viziunea ofertantului), sens în care se recomandă ofertanților să depună diligentele pentru vizitarea locațiilor posturilor de pază.

Programul preliminar se poate întocmi pe baza unui program vizualizat de tip grafic Gantt însoțit de următoarele anexe:

- lista activităților ierarhizate cu precizarea duratelor;
- lista cu datele de identificare ale operatorilor economici care vor fi implicați și gradul de implicare a acestora;
- lista echipei de management;
- lista agenților de pază alocați, pe baza de tabel cu nume, prenume și nr. atestat de specialitate,

- lista dotărilor tehnice disponibilizate (ofertantul trebuie sa faca dovada ca are în dotarea sa sau ca dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului de resurse necesare pentru îndeplinirea acestuia, respectiv echipamentul de paza necesar, astfel cum este acesta descris în Anexa la H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de paza care își desfășoara activitatea în cadrul societăților specializate de paza si protecție, respectiv uniforma de serviciu constând în coifura inscripționată cu emblema societății de paza si îmbrăcăminte de tip sacou/bluzon/geaca inscripționată cu denumirea si sigla societății de paza. Complementar dotării minime pentru agenții de paza, fiecare post de paza va avea la dispoziție echipament de protecție, respectiv minim centura, fluier, tomfa, lanterna si mijloace de comunicare - stație emisie recepție / telefon mobil)

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE :

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta în cadrul formularului de oferta pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor ce formeaza obiectul acordului cadru.

Pretul total oferta va fi obtinut din:

pretul unitar/ora ofertat pentru prestarea serviciilor de paza si protectie fara TVA inmultit cu numărul total maxim de ore estimat pentru derularea acordului cadru,

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de oferta modalitatea concreta de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Prestatorul se obliga sa constituie si sa depună la sediul beneficiarului în maximum 5 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent garanția de buna execuție în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de buna execuție va fi constituita în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG nr. 395/2016. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de buna execuție în perioada specificata, contractul este reziliat de drept, fara obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Beneficiar.

RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI:

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice paguba produsa ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor de paza, din culpa dovedita a angajatilor. Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractanta prin reprezentanții sai legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competenta de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.

Prestatorul răspunde de pagubele produse din vina personalului sau, echipamentelor din centrul de comanda al sistemului de monitorizare/supraveghere video. Evaluarea pagubelor se face de către prestatorul și furnizorul de produs (sistemul fiind în garanție).

Prestatorul este obligat sa suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau neglijenta în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de politie, precum și a comisiei mixte din partea achizitorului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp

la fata locului, unde va efectua cercetările in cauza, va evalua cuantumul pagubei si va intocmi un proces-verbal cu cele constatate.

In cazul neprezentarii prestatorului la fata locului in urma solicitării achizitorului, acesta din urma este in drept sa procedeze singur la întocmirea procesului-verbal de constatare si de evaluare a prejudiciului, iar prestatorul va accepta constatările si evaluarea achizitorului.

Consecințele si daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute in sarcina prestatorului.

CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE

Recepție si verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara.

Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Recepția lunara de prestare a serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare, conform procesului-verbal de recepție lunar, si al fisei colective de prezenta (pontaj) unde este specificat in mod expres personalul care a asigurat paza in schimburi si numărul de ore pentru fiecare in parte.

Plata prestatorului se va face numai in baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție din partea beneficiarului, prin care se certifica numărul de ore efectuate si ulterior de comisia stabilita prin decizia reprezentantului legal al instituției pentru recepționarea acestor servicii.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul întocmește un proces verbal de recepție a funcționarii, care poate fi schimbat la solicitarea beneficiarului, in cazul in care pe parcursul desfășurării prestațiilor sunt identificate neconcordanțe sau neclarități.

Reziliere, cauzele posibile

Acordul cadru/Contractul încheiat in urma acestei proceduri de achiziție publica poate fi reziliat prin acordul părților, in termen de 30 de zile de la denunțarea acestuia.

- De către beneficiar, prin simpla notificare in termen de 30 zile calendaristice in cazul identificării de către instituțiile abilitate a eventualelor prejudicii asupra fondurilor publice produse de efectele contractului încheiat in urma acestei proceduri.
- De către oricare din părțile semnatare a contractului încheiat in urma acestei proceduri, prin simpla notificare in termen de 30 zile calendaristice de către achizitor sau 90 zile de către prestator.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu 30 zile înainte de luarea măsurii, fără nici o compensație.

SANȚIUNI APLICABILE, STABILIREA PENALIZĂRILOR

Pentru neîndeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor in care trebuie sa asigure paza, prin efectuarea de către aceștia a altor activitati decât cele stabilite in contract/consemnul postului;
- staționarea nejustificata în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;

- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Părăsirea postului (locație sau zona arondată), fără aprobarea șefului de tura al firmei de paza și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de evacuare din obiectiv a persoanelor neautorizate vânzători ambulanți (neautorizați), cerșetori, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cântăreților (neautorizați), etc.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță precum și în caz de agresiuni fizice sau verbale asupra personalului angajat al beneficiarului aflat în exercițiul funcției.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului DAUI sector 4 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin ofertă și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului/ consumului de băuturi/substanțe interzise în incinta locațiilor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Neasigurarea posturilor de pază pe toată durata timpului solicitat, comportament inadecvat al agentului de pază cu persoanele cu care intră în contact, comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduită, în timpul efectuării serviciului. (aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de bauturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora)

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei, până la 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatat respectivele abateri.

Neregulile constatate în activitatea agenților de paza vor fi consemnate în scris sub forma de “ **Nota de constatare** ” sau “ **Raport de eveniment** ” după cum urmează:

Personalul cu atribuții de control din cadrul DAUI sector 4 va consemna eventualele nereguli constatate, în scris sub forma de “ **Nota de constatare** ” în urma controlului care va fi înaintat pe cale ierarhică conducerii instituției, care, va distribui lucrarea după analiza compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.

Personalul cu atribuții de administrare/incasare va consemna eventualele nereguli constatate în tabele zilnice de consemnare a eventualelor nereguli având obligația să le aducă la cunoștința superiorilor ierarhici și să întocmească până la data de 05 ale lunii în curs un “ **Raport de evenimente** ” ce va fi atașat confirmării prestației firmei de paza (pentru activitățile corespunzătoare structurilor posturilor de paza solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii

penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare.
Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea, aducând eventuale dovezi sau indicând un martor.

Întocmit,
Alexandra Sipoșan
Șef BIAP

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'ASipoșan', is written over the printed name.

Acord-cadru de achiziție publică de servicii de pază
nr. _____ data _____

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile normelor interne

între

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ, cu sediul în București, str. B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, Mall Grand Arena, et. I, sector/judet Sector 4, telefon 0786883180, mail - office@daui.ro, cod de identificare fiscală CIF 38248861, cont bancar cu cod IBAN nr, R061 TREZ 24A5 1010 3200109X deschis la Trezoreria Municipiului București, sucursala Trezoreria Sector 4, reprezentată de ANA-MARIA MOCĂNIȚĂ, în calitate de Director General, în calitate de **promitent beneficiar**, pe de o parte,

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont, reprezentată
prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția
....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii - clauză specifică

În derularea prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)acord-cadru - prezentul act, reprezentând înțelegerea părților privind prestarea serviciilor de pază și supraveghere, în condițiile și termenii care guvernează contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite;
- b)contract subsecvent - contractul semnat între promitentul beneficiar și promitentul prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile de pază și supraveghere;

- c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau din contractul subsecvent;
- d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocade, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e) promitent beneficiar - „Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4”
- f) promitent prestator - oricare dintre operatorii economici, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, prestatori ai serviciilor de pază și supraveghere
- g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de necorespunzătoare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;
- j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- l) an - 365 de zile calendaristice;
- m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 1. Scopul acordului-cadru

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază și supraveghere în condițiile stipulate în Caietul de sarcini, în prezentul acord cadru și descrise în propunerea tehnică.

1.3. Prezentul acord cadru nu impune promitentului beneficiar nici o obligație de a achiziționa cantitatea maximă estimată la nivelul documentelor achiziției

1.4. Acordul-cadru se semnează cu maxim 3 operatori economici.

În măsura în care numărul ofertelor admisibile este mai mic de 3 se va semna acordul-cadru cu acel ofertant/acei ofertanți care prezintă oferte admisibile.

Art.2. Atribuirea contractelor subsecvente

2.1. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului beneficiar.

2.2. Pe toată durata de valabilitate a acordului cadru, promitentul beneficiar se obligă să nu încheie cu alt operator economic un alt contract având ca obiect prestarea serviciilor de pază și supraveghere.

În cazul în care promitentul prestator căruia promitentul beneficiar îi transmite o solicitare pentru încheierea contractului subsecvent, nu mai are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, promitentul beneficiar are dreptul de a rezilia prezentul acord cadru și de a iniția o nouă procedură pentru achiziționarea acestor servicii.

În acest caz, contractul subsecvent valabil își încetează efectele după finalizarea noii proceduri de achiziționare a serviciilor de pază și supraveghere, astfel încât să nu existe întreruperi în prestarea acestor servicii.

2.3. Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru, pe baza criteriului „Prețul cel mai scăzut”. Autoritatea va defini la nivelul invitației de participare pe care o va trimite către toți semnatarii acordului-cadru de fiecare dată când va dori semnarea unui contract subsecvent, informațiile legate de numărul de ore și numărul de intervenții ce va face obiectul acestuia, ofertanții urmând să transmită oferte care pot conține prețuri îmbunătățite față de prețurile de acordul-cadru sau aceleași prețuri.

Art. 3. Locațiile și cantitatea de ore previzionată pentru asigurarea pazei

3.1. Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile de pază și supraveghere solicitate sunt identificate la nivelul caietului de sarcini.

Art.4. Prețul acordului-cadru

4.1. Prețul total ofertat obținut din prețul unitar/ora ofertat pentru prestarea serviciilor de pază și protecție fără TVA înmulțit cu numărul total maxim de ore estimat pentru derularea acordului cadru, este de lei fără TVA

4.2. În conformitate cu art. 221 litera a) din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece $Rata\ inflației = IPC - 100$.

Art. 5. Modalități de facturare și plată

5.1. Factura va fi întocmită lunar și va fi însoțită de situația de plată pentru fiecare categorie de serviciu prestat, de proces verbal de recepție.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora de către promitentul beneficiar, în limita fondurilor disponibile alocate.

5.3. Plata se va face pe baza facturii emise de către promitentul prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție întocmit, în urma confirmării prestației de către reprezentantul promitentului beneficiar.

5.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise, prelungește termenul de plată până la clarificarea acesteia și nu dă dreptul promitentului prestator să pretindă penalități de întârziere.

Art. 6. Durata acordului-cadru

6.1. Durata acordului cadru ” este de 12 luni, în condițiile convenite

6.2. Contractele subsecvente se vor atribui astfel:

Pe perioada de derulare a acordului cadru se estimează că se vor încheia 4 contracte subsecvente, sau ori de câte ori intervine o necesitate a autorității contractante în legătură cu obiectul acordului cadru.

6.3. Valabilitatea acordului cadru poate fi prelungită la solicitarea autorității contractante până la finalizarea procedurii de achiziție și încheierea unui nou contract privind prestarea serviciilor de pază și supraveghere.

Art.7. Obligațiile promitentului prestator

7.1. Promitentul prestator va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

7.2. Promitentul prestator va prezenta promitentului beneficiar, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza proceselor verbale de recepție încheiate lunar între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de promitentul beneficiar.

7.3. Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile de pază umană numai în cadrul locațiilor indicate.

7.4. Pentru efectuarea serviciului de pază și supraveghere prin patrulare promitentul prestator se obligă:

a) să întocmească planul de pază și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare;

b) să comunice promitentului beneficiar consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;

c) să asigure autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare; să fie instruit conform legislației în vigoare, care se va completa cu noile prevederi legale apărute ulterior (Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Codul penal, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare) și să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

- d) să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
- e) să acționeze ori de câte ori este cazul, cel puțin un echipaj de intervenție, format din agenți de intervenție cu mijloc auto;
- f) să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui compartiment civilizat din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul autorității contractante.
- g) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către autoritatea contractantă conducerii prestatorului, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
- h) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;
- i) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- j) să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- k) să asigure echiparea și dotarea personalului de pază, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- l) să asigure paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu personal specializat ca agent de securitate, în condițiile Legii nr. 333/2003;
- m) să verifice, prin personalul de pază, (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar) starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază și să informeze promitentul beneficiarul în scris (a doua zi), despre orice eveniment constat, prin Raport de eveniment, fotografii și proces verbal al agentului de securitate;
- n) să ia măsuri de îmbunătățire a activităților de pază și de sancționare sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a beneficiarului sau din propria inițiativă) a personalului de securitate care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor;
- o) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul de securitate, în limitele postului de pază, pentru păstrarea și conservarea bunurilor publice și private aparținând autorității contractante să împiedice distrugerea, degradarea și/sau furtul acestora;
- p) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură infracțională/contravențională

7.5. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului de pază sunt:

- a) Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- b) Să permită accesul în locații, în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- c) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;
- e) Să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;
- f) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- g) Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;

- h) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;
 - i) Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin planul de pază;
 - j) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
 - k) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;
 - l) Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;
- 7.6. Promitentul prestator are obligația de a înștiința autoritatea contractantă în legătura cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, autoritatea contractantă având acces la registrele de pază.
- 7.7. Promitentul prestator va înlocui personalul care se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, etc), având în acest sens o rezervă de personal pentru înlocuire.
- 7.8. Pentru efectuarea serviciilor de intervenție rapidă promitentul prestator se obligă:
- a) Să dețină licența pentru intervenție rapidă și pază;
 - b) Să dețină/aibă închiriat dispecerat autorizat conform Legii nr. 333/2003;
 - c) Să intervină rapid. Intervenția se execută cu echipaje mobile, iar personalul este dotat cu tot cu echipamentul necesar unei bune desfășurări a serviciului.
 - d) Să anunțe reprezentantul autorizat al beneficiarului apariția unor evenimente deosebite, punând la dispoziția acestuia toate datele referitoare la evenimentele petrecute într-o anumită perioadă la obiectivul unde acestea s-au petrecut;
 - e) Să rețină și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;
 - f) Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.9. Promitentul prestator are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.
- 7.10. Promitentul prestator se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la promitentul beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data înștiințării.
- 7.11. Promitentul prestator va asigura prestația cu respectarea tuturor reglementarilor legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului acordului cadru, precum și de protejare a personalului propriu și al promitentului beneficiar.
- 7.12. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile promitentului beneficiar

8.1. Promitentul beneficiar se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator, să achiziționeze "servicii de pază și protecție", cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord cadru, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă de ore, ci doar în funcție de necesități.

8.2. Promitentul beneficiar se obligă să deconteze facturile în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

8.3. Promitentul beneficiar va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a acordului cadru de către promitentul prestator.

8.4. Promitentul beneficiar se obligă să încheie contracte subsecvente cu promitentul prestator conform prevederilor convenite în prezentul acord și documentelor sale. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului beneficiar și numai dacă sunt asigurate fondurile necesare.

8.5. Promitentul beneficiar se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului acord cadru, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului acord cadru.

8.6. Promitentul beneficiar se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

8.7. Promitentul beneficiar nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către promitentul prestator.

Art. 9. Verificarea modului de prestare a serviciilor

9.1. Promitentul beneficiar are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.

9.2. Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, promitentul prestator are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

9.3. În cazul în care promitentul prestator nu-și îndeplinește în mod repetat obligațiile prevăzute la art. 7, într-un mod care face imposibilă continuarea acordului cadru promitentul beneficiar poate rezilia acordul cadru în vigoare.

Art.10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art.11.Garanția de bună execuție a contractului subsecvent acordului cadru

11.1. Garanția de bună execuție se va constitui pentru fiecare contract subsecvent al acordului cadru. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent al acordului cadru în cuantum de 10% din valoarea acestuia fără tva.

11.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți.

11.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile, asumate prin acordul cadru, respectiv contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractelor și nu împiedică beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractelor și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către prestator a obligațiilor sale.

11.5. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

Art.12. Documentele acordului cadru

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;
- d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Contractele subsecvente cu anexele lor;
- f) Alte documente, dacă este cazul.

Art.13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea prestației neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către beneficiar, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3. Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator, care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimonial beneficiarului, răspunderea prestatorului va fi angajată în raport cu culpa sa și în acord cu paguba produsă.

13.4. Pentru neexecutarea parțială/totală a obligațiilor, tarifele prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a obligației neexecutate, fără ca Prestatorul să fie exonerat de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea obligațiilor stabilite.

13.5. În cazul unor evenimente nedorite, care produc pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, având obligația de a prezenta beneficiarului până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri,

13.6. Pentru neexecutarea de către personalul de pază a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica penalități corespunzător cu gravitatea faptei, astfel:

Pentru neîndeplinirea de către agenții de paza a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului;
- staționarea nejustificată în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Părăsirea postului (locație sau zona arondata), fără aprobarea șefului de tura al firmei de paza si avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea masurilor de evacuare din obiectiv a persoanelor neautorizate vânzători ambulanți (neautorizati), cerșetori, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cantaretilor (neautorizati), etc.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță precum si în caz de agresiuni fizice sau verbale asupra personalului angajat al beneficiarului aflat în exercițiul funcțiunii.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului DAUI sector 4 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin ofertă și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de atenționare și interzicere a fumatului/ consumului de băuturi/substanțe interzise în incinta locațiilor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție si autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Neasigurarea posturilor de pază pe toată durata timpului solicitat, comportament inadecvat al agentului de pază cu persoanele cu care intră în contact, comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduită, în timpul efectuării serviciului. (aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de bauturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influenta acestora)

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei, pâna la 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs si constatat respectivele abateri.

Art.14. Încetarea efectelor acordului cadru

14.1. Acordul cadru încetează în următoarele situații :

- a. prin acordul părților;
- b. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a promitentului prestator;
- d. prin reziliere;
- e. în caz de forță majoră;

14.2. Încetarea prezentului acord cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.15. Rezilierea acordului cadru

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului cadru și implicit a contractelor subsecvente și de a pretinde plata de daune – interese.

15.2. Partea care invocă rezilierea acordului cadru, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

15.3. Promitentul beneficiar își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru de prestare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

15.4. Promitentul prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

15.5. Încetarea deplin drept a acordului cadru se face fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 16. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)

16.1. Promitentul prestator se obligă să ceseze drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

16.2. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

16.3. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.4. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

16.5. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul beneficiar de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

16.6. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului beneficiar și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

Art. 17. Daune interese

17.1. În cazul în care promitentul prestator, fără a avea motive, refuză încheierea unui nou contract subsecvent în condițiile prezentului acord cadru, atunci promitentul beneficiar este îndreptățit să pretindă părții în culpă daune-interese, iar prezentul acord cadru va fi de drept reziliat cu partea în cauză.

17.2. În cazul în care promitentul beneficiar va pretinde plata unor daune interese, acestea vor fi în quantum egal cu prejudiciul creat.

Art. 18. Comunicări

- 18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- 18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 18.4. Promitentul prestator trebuie să asigure o comunicare permanentă cu promitentul beneficiar în vederea rezolvării unor situații de urgență și neprevăzute ce ar putea să apară sau acordării de informații solicitate de promitentul beneficiar.

Art.19. Clauză suspensivă

- 19.1. Autoritatea Contractanta precizează ca va încheia contracte subsecvente în derularea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.
- Ofertanții care participa cu ofertă la atribuirea acordului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determina anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.
- Participarea cu oferta echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.
- Semnatarii acordului cadru înțeleg faptul ca volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

Art.20. Dispoziții finale -

- 20.1. Prezentul acord cadru se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care acordul cadru nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare, iar în cazul constatării unor posibile ordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.
- 20.2. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.
- 20.3. Forța majoră, constatată de o autoritate competentă, apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului acord.
- 20.4. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord cadru, în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent Beneficiar

Promitent Prestator

Viza CFPP



Contract subsecvent de achiziție publică de servicii de pază

nr. _____ data _____

1. Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul -cadru de achiziție publică de servicii de pază nr.din data de

Între

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ, cu sediul în București, str. B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, Mall Grand Arena, et. I, sector/judet Sector 4, telefon +0786883180, ,mail - office@dau.ro, cod de identificare fiscală CIF 38248861, cont bancar cu cod IBAN nr, R061 TREZ 24A5 1010 3200109X deschis la Trezoreria Municipiului București, sucursala Trezoreria Sector 4, reprezentată de ANA-MARIA MOCĂNIȚĂ, în calitate de Director General, în calitate de în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont, reprezentată
prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Contract subsecvent, încheiat în derularea Acordului Cadru nr.....

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 10 [Subcontractare];
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- f. Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g. Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h. Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal

de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;

i. Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;

j. Asigurator - societatea de asigurare – reasigurare;

k. Eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază și protecție** pentru obiectivele aflate în proprietate și în administrare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract cu toate anexele sale.

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Prețul unitar va fi exprimat distinct pentru serviciile de pază de pază și supraveghere este de ____/h;

5.2. Valoarea totală estimată a contractului este de lei fără TVA, la care se va adăuga TVA delei, calculat conform prevederilor legale.

5.3. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

5.4. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezență, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază/intervenții efectuate de prestator în perioada de referință.

Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

5.5. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

5.6. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență.

5.7. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezență, anexă la factură.

5.8. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.

5.9. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus mentionate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aiba deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.10. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data și până la data de

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/intervenție) în Propunerea financiară – Anexă la prezentul contract.

7.2. Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

7.3. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi revizuit

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
 - b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
 - c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
 - d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
 - e) acordul de asociere, dacă este cazul;
 - f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
 - g) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;
 - h) polița de asigurarea de raspundere civilă constituită de prestator;
-

i) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

9. Cesiunea

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în su-clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

(a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,

(b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;

(c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută sau va rezilia contractul.

10. Subcontractarea

10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții

sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau Rezilia contractul.

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate.

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure protecție persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în prezentul contract;
- b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică – anexă la prezentul contract;
- c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza **Planului de Pază și Intervenție** – anexă la prezentul contract, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;

- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- o) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

- p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
 - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.)
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia.
- Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Acordul cadru/Caietul de sarcini – anexă la prezentul contract.
- v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiective în termen de 5 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
 - Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
- w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația

în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini – anexă la prezentul contract;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini –Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate – Anexe la prezentul contract;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura minim un echipaj mobil de intervenție/obiectiv, dotat cu autoturism, echipat conform legii,

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă,

la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

oo) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

pp) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

rr) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

ss) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă.

tt) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

uu) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

vv) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;

ww) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

xx) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

yy) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de

cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

zz) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

aaa) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

bbb) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ccc) asigurarea de echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate private;

ddd) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate.

12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.4. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

12.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, **polita de asigurare de raspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat**, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului

12.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

12.7. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

12.12. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii .

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- d) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- e) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- f) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- g) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- h) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- i) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- j) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- k) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură;
- l) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- n) verificarea pontajului transmis de Prestator;
- o) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

14.1. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04 % din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 30 de zile.

14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligațiilor.

14.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

14.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Pentru neîndeplinirea de către agenții de paza a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului;
- staționarea nejustificată în vestiar ;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Părăsirea postului (locație sau zona arondată), fără aprobarea șefului de tură al firmei de paza și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de evacuare din obiectiv a persoanelor neautorizate vânzători ambulanți (neautorizați), cerșetori, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cantareților (neautorizați), etc.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță precum și în caz de agresiuni fizice sau verbale asupra personalului angajat al beneficiarului aflat în exercițiul funcției.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor / patrimoniului DAUI sector 4 (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin ofertă și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului/ consumului de băuturi/substanțe interzise în incinta locațiilor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Neasigurarea posturilor de pază pe toată durata timpului solicitat, comportament inadecvat al agentului de pază cu persoanele cu care intră în contact, comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduită, în timpul efectuării serviciului. (aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de bauturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora)

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei, până la 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatat respectivele abateri.

15. Garanția de bună execuție a prezentului contract

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 10 % din prețul fără TVA al contractului, în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG 395/2016.

15.2. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.

15.3. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la pct.15.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Achizitor.

15.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.

15.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

15.6. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 42, alin. (2) din HG 395 / 2016.

15.7. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, Achizitorul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la Prestator.

15.8. Dacă prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecție și intervenție depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menționată la art. 12.5. cesionată de Prestator în favoarea Achizitorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi imediat următoare constituirii garanției de bună execuție.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.4. În cazul în care:

- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

17. Modificări contractuale

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programul de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

17.3 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

17.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

17.6. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

- a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a acordului cadru;
- b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

17.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

19. Recepție și verificări

19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

19.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspectori și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).

- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

19.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc.);

- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.

- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.

- Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 12.

19.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

19.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
Reprezentant legal

PRESTATOR,
Reprezentant legal

Vizat CFPP



