



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
Intrare / ieșire

Număr 1344 Data 11.02.2020

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor contractuale pe perioadă nedeterminată

1. Condiții de participare la concurs

Nr. crt.	Compartiment	Nivelul studiilor	Denumire funcție contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în muncă	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesară	Tip perioadă
1	-	Superioare	Director General Adjunct	5 ani	Studii superioare, absolvite cu diploma de licență	Nedeterminată

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- selecția de dosare: 28.02.2020
- proba scrisă în data de 05.03.2020, (ora probei de concurs 10.30)
- proba interviu în data de 11.03.2020 (ora probei de concurs 10.30)

Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 50 de puncte din 100, în cazul posturilor contractuale de execuție și minimum 70 de puncte, în cazul posturilor contractuale de conducere.

Dosarele pentru înscriere la concurs vor putea fi depuse în perioada **13.02.2020-27.02.2020** la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, Bulevardul Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etaj 1, Sector 4, în zilele lucrătoare, de luni până joi între orele 9:00 – 15:30 și vinerea între orele 9:00 – 13:30 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, se va procura de la secretariatul comisiei de concurs și va fi completată pe loc;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București

CIF: 38248861, e-mail: office@daui.ro, Tel.: +40786.88.31.80

- a) cerere de înscriere la concurs, se va procura de la secretariatul comisiei de concurs și va fi completată pe loc;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- g) curriculum vitae – model comun european;
- i) mențiunea în alegerea tipului de contract pentru care se depune dosarul (funcție, compartiment, perioadă determinată sau nedeterminată)

Copiile actelor enumerate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.A.U.I. S4, persoana de contact Lupu Anca, e-mail: office@daui.ro, telefon: 0786 883 180.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

Bibliografie

Nr. crt.	Compartimentul	Bibliografia
1	Director General Adjunct	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Codul administrativ din 03.07.2019 Legea educației naționale nr. 1/2011 Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii Legea 53/2003 – Codul Muncii Republicat Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice Hotărârea nr. 877/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților și pentru aplicarea unitară a unor dispoziții legale Lege nr. 82/1991 a Contabilității Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale Hotărârea de Guvern nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Hotărârea de Guvern nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@daui.ro, Tel.: +40786.88.31.80

		Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
--	--	--

DIRECTOR GENERAL
Ana-Maria MOCĂNIȚĂ



Redactat Lupu Anca



FIȘA DE POST ANEXĂ ANUNȚ nr.

1344/11.02.2020

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor contractuale pe perioadă nedeterminată

Director General Adjunct

Relații ierarhice

Subordonare: Se subordonează Directorului General

Atribuțiile postului sunt următoarele:

- 1) Îndeplinește atribuțiile delegate de către director general.
- 2) Răspunde alături de directorul general de buna funcționare a instituției.
- 3) Participă la ședințele Comisiilor de specialitate și în plen ale Consiliului Local Sector 4, prezentând proiectele de hotărâri inițiate în domeniu.
- 4) Întocmește rapoarte de activitate și le transmite Consiliului Local Sector 4 la cererea acestuia.
- 5) Pune la dispoziția organelor de control datele și documentele solicitate de către aceștia.
- 6) Prin personalul de specialitate verifică din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobate de Consiliul Local Sector 4.
- 7) Răspunde de legalitatea actelor emise, asigurând transmiterea în termen a acestora.