



AKYLE SECURITY SRL

Sat Dudu, Comuna Chiajna, Str. Orhideelor, nr. 17D, camera 2, parter, judetul Ilfov,
Adresa Corespondenta: București, Str. Mircești 1A, Sector 1
Cod unic de înregistrare 31662938 din 20.05.2013
Nr. Registrul Comerțului: J23/1401/01.04.2016
tel: 0722.628.425 fax: 031.437.98.30.
email: office@akylesecurity.ro



Nr. 896 / 21.05.2021

DIRECTIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4
Intrare / Ieșire

Catre:

Număr 4535 Data 21.05.2021

CONSILIUL NATIONAL PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Bucuresti, sector 3, str. Stavropoleos, nr. 6,
Cod postal 030084, Fax: 0213104642, E-mail: office@cnscl.ro

Spre stiinta:

Directia Generala de Administrare a Unitatilor de Invatamant si de Sport Sector 4
Strada Metalurgiei nr. 12-18, sector 4

Subiect: Procedura de achizitie privind atribuirea: "Acordului - cadru de Servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană"

CONTESTATIE

în baza 8 din Legea nr. 101/2016

Obiectul contestatiei

- documentatia de atribuire
- adresa de clarificari

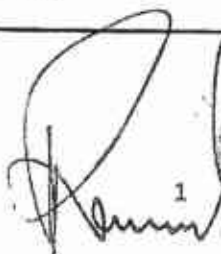
Se solicita:

- Luarea unor masuri de remediere in sensul eliminarii anumitor cerinte nelegale, disproportionale si care un au legatura cu obiectul contractului
- in subsidiar anularea procedurii de atribuire pentru incalcari grave ale prevederilor legale in materia achizitiilor publice

Motivarea in drept:

Temeiul de drept procesual

- Art. 6-20 din Legea nr. 101/2016


1




AKYLE SECURITY SRL

Sat Dudu, Comuna Chiajna, Str. Orhideelor, nr. 17D, camera 2, parter, Judetul Ilfov,
Adresa Corespondenta: București, Str. Mircești 1A, Sector 1
Cod unic de înregistrare 31662938 din 20.05.2013
Nr. Registrul Comerțului: J23/1401/01.04.2016
tel: 0722.628.425 fax: 031.437.98.30.
email: office@akylesecurity.ro



Temeiul de drept material

- Art. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 164, art. 172-186 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Motivarea în fapt:

Autoritatea contractantă a publicat anunțul publicitar în SICAP nr. ADV1212756 în data de 11.05.2021, și a publicat documentația de atribuire pe site-ul propriu.

În cadrul caietului de sarcini, regăsim o serie de cerințe ce sunt fie ilegale, fie disproporționale în raport cu ceea ce urmează a fi atribuit.

Dintre acestea, vă rugăm să eliminați cerințele care nu corespund serviciilor de pază și protecție, conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare:

1. următoarelor dotări sunt interzise a fi utilizate serviciile de pază, utilizarea lor putând duce chiar la anularea licenței societăților de pază:

- masca contra gazelor;
- stigatoare cu praf
- baston telescopic.

2. următoarele dotări sunt aferente serviciilor de transport valori, servicii ce nu fac obiectul prezentei proceduri, fiind așa o cerință excesivă și disproporțională, autoritatea contractantă neputând decide după bunul plac care sunt dotările serviciilor de pază, ci poate doar să impună respectarea cerințelor prevăzute de legislația în domeniu:

- veste anti-glont și anti-injunghiere;

3. În ceea ce privește polița de asigurare de răspundere civilă solicitată la data depunerea ofertelor în valoare de 10.000.000 lei, considerăm cerința excesivă și abuzivă, fiind total fără sens să oblige toți participanții la procedură să încheie o poliță pentru acest contract, fiind doar potențiali contractanți. Vă rugăm să obligați autoritatea contractantă să accepte la momentul depunerii ofertelor o declarație pe proprie răspundere, iar la momentul semnării contractului să fie prezentată polița.

4. În caietul de sarcini se solicită:

- "Prestatorul se obligă să dețină personal instruit care să fie în măsură să utilizeze aparatura din centrul de comandă al sistemului de monitorizare video, personalul fiind calificat ca operator monitorizare/supraveghere video",



AKYLE SECURITY SRL

Sat Duda, Comuna Chiajna, Str. Orhideelor, nr. 17D, camera 2, parter, judetul Ilfov,

Adresa Corespondenta: București, Str. Mircești 1A, Sector 1

Cod unic de înregistrare 31662938 din 20.05.2013

Nr. Registrul Comerțului: J23/1401/01.04.2016

tel: 0722.628.425 fax: 031.437.98.30.

email: office@akylesecurity.ro



Va rugam sa obligati autoritatea contractanta sa elimine aceasta cerinta NU are legatura cu obiectul contractului, NU este prevazuta de codul CPV mentionat in documentatia de atribuire, si aceasta activitate nu se regaseste intre cele aferente serviciilor de paza prevazute de Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarilor ulterioare, iar societatile de paza nu au voie sa desfasoare activitati in afara prevederilor legale in domeniu.

Astfel, autoritatea contractanta a incalcat in mod repetat si prevederile art. 2 alin.(2) din OUG nr. 34/2006 privind principiile achizitiilor publice, respectiv:

„(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta.”

In concluzie, avand in vedere toate cele mentionate mai sus, va rugam sa admiteti capetele de cerere din prezenta contestatie, sa dispuneti masuri de remediere in sensul modificarii/eliminarii cerintelor nelegale si in subsidiar sa dispuneti anularea procedurii de atribuire daca remedierea nu mai este posibila.

Cu stima,

Anexam prezentei:

- Fisa de date a procedurii de achizitie
- Caietul de sarcini
- Raspunul autoritatii contractante nr. 4423/18.05.2021

Data: 21.05.2021

Operator economic
Akyle Security SRL





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4
B-dul Metalurgiei Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4		
Adresa: Bd Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București		
Localitate: București	Cod poștal 041833	Tara: România
În atenția: Biroului Dezvoltare și Urmărire Contracte	Telefon: 0786883180	
E-mail: office@dgauis.ro	Fax:	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.dgauis.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Da**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): **www.dgauis.ro**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Biroul Dezvoltare și Urmărire Contracte, e-mail office@dgauis.ro.

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4- Adresa: Bulevard: Metalurgiei, nr. 12-18, etaj 1, complex comercial Grand-Arena, Sector 4, București

Data limită de depunere a ofertelor: 21.05.2021 ora: 15:00

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|---|
| ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora |
| ☐ Agenție/birou național sau federal |
| ☐ Colectivitate teritorială |
| ☐ Agenție/birou regional sau local |
| ☐ Organism de drept public |
| ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană |
| ☒ Altele (precizați): Instituție Publică |

I.5) Activitate principală

☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da x nu ☐

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: "Acord-cadru de Servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană"

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 38248861/2021/02

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	-------------	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Prezentă achiziție publică se realizează de către o asociere de autorități contractante care în baza art. 44 din Legea 98/2016 realizează în comun prezenta achiziție, autoritatea contractantă care este mandatată să organizeze prezenta procedură de atribuire ca lider de asociere fiind Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 și în continuare prin Autoritate Contractantă se va înțelege oricare dintre autoritățile contractante beneficiare/semnatare ale acordului-cadru.

Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt:

- DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4,
- DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4,
- DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4,
- DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4,
- CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET PENTRU U.N.E.S.C.O. "NICOLAE BĂLCESCU.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru locațiile/obiectivele identificate la nivelul caietului de sarcini.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de pază și protecție prin patrulare în incinta obiectivelor enumerate mai jos, care includ monitorizarea căilor de acces în obiectiv, patrularea în perimetrul obiectivului și intervenție (un număr de 100 de intervenții/lună); În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de pază intră și servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comandă, ale sistemului de monitorizare video care presupun ca o dată la două ore agentul de pază să intre și să monitorizeze situația redată la nivelul centrelor de comandă.

Notă: se va oferta un preț unitar/oră

- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci când numărul de intervenții depășește numărul inclus/post pază/lună)

Notă: Se va oferta un preț/intervenție.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 7.
Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare înainte cu 4 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: 116.634.840,00 Moneda: RON, corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

Categorie serviciu	UM	Nr. ore/operațiuni AC MINIM	Nr. ore/operațiuni AC MAXIM	Nr. ore/operațiuni CS MINIM	Nr. ore/operațiuni CS MAXIM
Servicii de pază și protecție prin patrulare	oră	1.943.214	5.829.642	46.872	234.360
Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului	intervenție	200	600	50	200
Notă: Intervenție peste numărul inclus de 100 de intervenții/lună					

II.1.6) Împărțire în loturi: nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

79710000-4 - Servicii de siguranță

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79714000-2 - Servicii de supraveghere

34221100-3 - Unități mobile de intervenții

II.2.3) Locul de executare:

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Grădinița "101 Dalmațieni"	Str. Poștalionului nr. 97-101
2	Grădinița "Albă ca Zăpada și piticii"	Str. Crișul Alb nr 30 Relocată în Bd. Metalurgiei nr 12-18
3	Grădinița "Ciupercuța"	Str. Stoian Militaru nr 86-90
4	Grădinița "Dumbrava Minunată"	Aleea Teraselor nr 8
5	Grădinița "Floare Albastră"	Str. Lamotești nr 10
6	Grădinița "Înșir'te Mărgărite"	Str. Almașul Mare nr 1
7	Grădinița "Mărțișor"	Str. Daracului nr 11
8	Grădinița "Panseluța"	1. Str. Panselelor nr 38-40 2. Șos. Berceni nr 12A (relocare temporară a sediului din Str. Drumul Creștesților nr 29-31)
9	Grădinița "Pisicile Aristocrate"	Bd. Regina Maria nr 28-30
10	Grădinița "Piticot"	Str. Spiniș nr 1 Relocată în Grand Adrena Mall, Bd. Metalurgiei nr 12-18, etaj 1
11	Grădinița "Scufița Roșie"	Calea Șerban Vodă, Nr. 170
12	Grădinița "Strop de Rouă"	Str. Emil Racoviță Nr.23 bis
13	Grădinița Nr 149	Aleea Stupilor Nr. 5
14	Grădinița nr 224	1. Aleea Tohani, nr 3 2. Calea Șerban-Vodă nr 170
15	Grădinița nr 225	Str. Izvorul Mureșului nr 6
16	Grădinița nr 30	1. Bd. Dimitrie Cantemir nr 16A relocare temporară în Calea Văcărești nr 296
17	Grădinița nr 4	Str. Cetatea Veche nr 1
18	Grădinița nr 62	Str. Almașu Mic nr 2
19	Colegiul Național "Gheorghe Șincai"	Calea Șerban Vodă nr 167
20	Colegiul Național "Ion Creangă"	Str. Cuza Vodă, nr. 51
21	Colegiul Național "Mihai Eminescu"	Str. George Georgescu nr 2 relocată temporar în: 1. Str. V.V. Stanciu nr 6 2. Calea Șerban Vodă nr 62-64

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
22	Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti"	Str. Principatele Unite, nr 63
23	Liceul de Coregrafie "Floria Capsali"	Str. Căpitan Preoțescu nr 9
24	Liceul Tehnologic "Mircea Vuicănescu"	Str. Izvorul Crișului nr 4 relocată temporar în Șos. Vitan Bârzești nr 11
25	Liceul Tehnologic "Dacia"	1. Str. Caporal Grigore Marin, nr 42-44 2. Bd. Metalurgiei nr 89
26	Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"	Șos. Vitan-Bârzești nr 11
27	Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"	Șos. Vitan Bârzești nr 11
28	Seminarul Teologic Ortodox	Str. Radu Vodă Nr. 24A
29	Colegiul Național Octav Onicescu	Str. Trivale nr 29
30	Liceul Teologic Penticostal "Emanuel"	Str. Cuza-Vodă nr 116
31	Colegiul Romano-Catolic "Sfântul Iosif"	Șoseaua Olteniței nr 3-7
32	Școala Gimnazială "Emil Racoviță"	Aleea Emil Racoviță, Nr.
33	Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Str. Cpt. Eremia Popescu Nr. 27
34	Școala Gimnazială "George Bacovia"	1. Str. Stoian Militaru Nr 72 - corp școală 2. Str. Făgetului nr 28 - corp grădiniță
35	Școala Gimnazială "George Topârceanu"	Str. Argeșelu nr 6
36	Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Cal. Șerban Vodă nr 62-64
37	Școala Gimnazială "Ionel Teodoreanu"	Str. Costila nr. 2
38	Școala Gimnazială "Mărțișor"	Str. Mărțișor nr 39
39	Școala Gimnazială "Șerban Vodă"	Str. Petre Țușea nr 3
40	Școala Gimnazială nr 108	Str. Vatra Dornei nr 8
41	Școala Gimnazială nr 113	Str. Parincea nr 4
42	Școala Gimnazială nr 119	Str. Almașul Mic, Nr 4
43	Școala Gimnazială nr 129	Str. Izvorul Crișului nr 6
44	Școala Gimnazială nr 133	Str. Stânjeneilor nr 3

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
45	Școala Gimnazială nr 165	Aleea Slătioara nr 8
46	Școala Gimnazială nr 189	Aleea Ciceu nr 12
47	Școala Gimnazială nr 190	1. Str. Sg. Nițu Vasile nr 16 2. Str. Împăratul Traian nr 11 D 3. Cal. Văcărești nr 296
48	Școala Gimnazială nr 194	1. Bd. Alexandru Obregia nr 3A - corp școală 2. Bd. Alexandru Obregia nr 7 - corp grădiniță
49	Școala Gimnazială nr 79	Str. Cuza Vodă nr 51
50	Școala Gimnazială nr 96	1. Str. Rezonanței nr 2 - corp școală 2. Șos. Berceni nr 12A - corp grădiniță
51	Școala Gimnazială nr 97	Str. Viorele nr 7
52	Școala Gimnazială nr 99	Str. Huedin nr 13
53	Școala Gimnazială "Avram Iancu"	1. Str. Stupilor nr 1 - corp școală 2. Str. Poștalionului nr 97-101 - corp grădiniță
54	Școala Gimnazială nr 308	1. Str. Raul Soimului, Nr. 8 - corp școală 2. Șos. Giurgiului, nr. 247 - corp grădiniță relocată în: Str. Împăratul Traian, Nr. 11 D 3. Str. Izvorul Oltului, nr. 3 - corp grădiniță relocată în: Șos. Giurgiului, nr. 247
55	Școala Gimnazială Specială "Sfântul Nicolae"	Str. Sold. Enache Ion nr 31
56	Școala Gimnazială Specială nr 4	Str. Cap. Grigore Marin Nr. 42-44
57	Școala Gimnazială Specială nr 3	1. Str. Splaiul Unirii Nr. 114 2. Str. Toporasi nr. 10

2. DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv
1	Parcarea Pridvorului
2	Parcarea Tulnici
3	Parcarea Olteniței
4	Parcarea Nițu Vasile
5	Parcarea P+2
6	Parcarea IMGB 1
7	Parcarea IMGB 2
8	Parcarea IMGB 3
9	Parcarea IMGB 4

3. DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Sediul DGITL	Str. Serg. Nițu Vasile nr. 50-54
2	Sediul DGITL	Calea Șerban Vodă nr. 43

4. DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Serviciul de Stare Civilă	Str. Gramont nr. 26
2	Compartimentul nr 1, Evidența Persoanelor	Bd. Metalurgie nr 12-18, etaj 1, Grand Arena
3	Compartimentul nr 2, Evidența Persoanelor	Str. Străduinței nr 1

5. CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET PENTRU U.N.E.S.C.O. "NICOLAE BĂLCESCU"

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru U.N.E.S.C.O. "Nicolae Bălcescu"	Str. 11 Iunie, nr. 41

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derulării acordului cadru, de asemenea existând posibilitatea pentru situații obiective, fie chiar și temporare, de suplimentare a numărului de posturi la una dintre locații. Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile ivite în perioada de derulare.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, dacă situația o impune, cu respectarea legislației în vigoare și cu modificarea și reavizarea planurilor de pază.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze pentru o perioadă de 36 luni servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru obiectivele enumerate anterior.

Detalii privind serviciile solicitate:

Servicii de pază și protecție prin patrulare în incinta obiectivelor enumerate mai jos, care includ monitorizarea căilor de acces în obiectiv, patrularea în perimetrul obiectivului și intervenție (un număr de 100 de intervenții/lună); În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de pază intră și servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comandă, ale sistemului de monitorizare video care presupun ca o dată la două ore agentul de pază să intre și să monitorizeze situația redată la nivelul centrelor de comandă.

Notă: se va oferta un preț unitar/oră

- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci când numărul de intervenții depășește numărul inclus/post pază/lună)

Notă: Se va oferta un preț/intervenție.

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 116.634.840,00 lei.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent calculată pentru un număr estimat de 200 de intervenții , 234.360,00 de ore: 4.701.200,00 lei.

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate/preț*

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea șefului de obiectiv	Se va puncta experiența profesională a fiecărui șef de obiectiv – punctaj maxim 5 puncte/șef obiectiv	20 % Punctaj maxim total 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă pentru fiecare persoană șef de obiectiv în parte, astfel: a) Pentru persoana nominalizată ca șef de obiectiv cu cel mai mare număr de luni de experiență similară se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proporțional, astfel: $E(n) = (\text{număr } n \text{ de luni experiență} / \text{nr maxim de luni experiență}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ 5 puncte pentru fiecare șef de obiectiv în parte. Punctaj total=Punctaj șef obiectiv 1 + Punctaj șef obiectiv 2 + Punctaj șef obiectiv 3 + Punctaj șef obiectiv 4		
2. Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă sunt prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 de zile.	Se va puncta numărul de vehicule de intervenție dotate cu GPS	10 % Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă prevăzute cu GPS, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat; Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula: $(\text{Nr. ofertat}/\text{nr. maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Notă: Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă sub care oferta va fi respinsă este 4, iar peste un număr de 16 vehicule nu va fi punctată suplimentar față de punctajul maxim alocat.		

Prețul ofertei	Componenta financiară	70 % Punctaj maxim total 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 70 \text{ pct.}$		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:
 Durata în luni: 36
 Contractul nu se reînnoiește

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU ESTE CAZUL

II.2.10) Informații privind variantele:
 Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU ESTE CAZUL

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:
 Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:
 Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) Ajustarea prețului contractului

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 \cdot S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful oră /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC - 100.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în articolele mai sus menționate. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2: Prezentarea, odată cu oferta, a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare.

Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Ana-Maria Mocăniță – Director General DGAUIS S4
- Paul Petrea – Șef Birou DGAUIS S4
- Florina Enache – Șef Birou DGAUIS S4
- Bogdan-Paul Dobrin - Director General Adjunct DGITL S4
- Ioan Gâf-Deac - Director General DMU S4
- Daniela Silvia Hrynczuk - Director Executiv DGEP S4
- Alexandrescu Adrian Alexandru - Director - Centrul European Cultural și de Tineret pentru U.N.E.S.C.O. "Nicolae Bălcescu"

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Cerința 2: Prezentarea licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Cerința 3: Prezentarea avizului dispeceratului însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București (valabil la data prezentării documentului), pentru București fiind necesare minim 4 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă; Cerința 4: Prezentarea licenței de frecvență proprie emisă de ANCOM (valabilă la data prezentării documentului) sau prezentarea unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet)	
III.1.2) Capacitatea economică și financiară	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2018,2019,2020, trebuie să fie cel puțin egală cu 3.000.000,00 lei Notă: Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.	Se vor prezenta bilanțuri contabile sau extrase de bilanț (F20), rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri.
Asigurarea de risc profesional Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 10.000.000,00 lei	Se va prezenta poliță de asigurare ce va trebui să fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Cerința 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cantitate cumulată de cel puțin 234.360,00 ore. Prin servicii similare se înțeleg:	Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procesul-verbal de recepție/recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării.

servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.	
Cerința 2: Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2011: - vehicule pentru intervenții (utilitate) 4 buc.	Se vor prezenta: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. ☛ Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.	Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care	Terțul/terții susținători vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Odată cu depunerea ofertei și a documentelor de calificare se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea ofertei, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții

terțul susținător nu este declarat subcontractant.	susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protecție și gardă corespunzător (art. 23 din HG nr. 301/2012)	Se va prezenta - certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare	
da ☒ nu ☐ Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv: 47.012,00 lei. Modalitate de constituire: Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare se va depune împreună cu oferta. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO69TREZ7045006XXX013271. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 3 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei). Note: - În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care garanția de participare se va constitui în altă valută, valoarea garanției de participare se va determina prin echivalența leu/altă valută, la cursul anunțat de B.N.R. din ziua primirii invitației de participare.	

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se constituie conform art. 40 din HG 395/2016.

Se acceptă constituirea și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile acceptate și onorate la plată. Dacă garanția bancară de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite ofertantului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro
4. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:

III.2.1) Acordul-cadru se semnează cu maxim 10 operatori economici.

Notă: În măsura în care numărul ofertelor admisibile este mai mic de 10 se va semna acordul-cadru cu acei ofertanți/acei ofertanți care prezintă oferte admisibile.

III.2.2) Reluarea competiției: DA

Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru, pe baza criteriului „Prețul cel mai scăzut”. Autoritatea va defini la nivelul invitației de participare pe care o va trimite către toți semnatarii acordului-cadru de fiecare dată când va dori semnarea unui contract subsecvent, informațiile legate de numărul de ore și numărul de intervenții ce va face obiectul acestuia, ofertanții urmând să transmită oferte care pot conține prețuri îmbunătățite față de prețurile din acordul-cadru sau aceleași prețuri.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline x
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedură proprie	
Notă: Conform art. 111 din Legea nr. 98/2016, se aplică procedura proprie.	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură :	nu
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 21.05.2021 ora: 15:00	
IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice	
Conform cerințelor din caietul de sarcini.	
IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare	
Conform cerințelor din caietul de sarcini.	
 Note: ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.	
IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei	

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la Registratura Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4, situată în b-dul. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, Grand Arena, sector 4, București.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail office@dgauis.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul www.dgauis.ro întrucât JOUE nu asigură posibilitatea tehnică, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasafi pe primele 10 locuri ale clasamentului, autoritatea contractantă va semna acordul-cadru cu toți operatorii clasafi pe primele 10 locuri ale clasamentului.

VI.2) Proceduri de contestare

VI.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:

Fax:

www.portal.cnsr.ro

021.310.46.42/ 021.890.07.45

VI.2.2) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4
B-dul Metalurgiei Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4	
Intrare / ieșire	
Număr	4013
Data	06.06.2021



CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui acord cadru care va avea ca obiect "Servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană", constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini detaliază conținutul și modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare precizate în fișa de date a achiziției. Propunerile tehnice și financiare, precum și caietul de sarcini constituie anexe ale acordului cadru și fac parte integrantă din acesta.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, beneficiarii achiziției și semnarii acordului-cadru sunt mai multe autorități contractante care, în baza art. 44 din Legea nr. 98/2016 realizează în comun prezenta achiziție, autoritatea contractantă care este mandatată să organizeze prezenta procedură de atribuire ca lider de asociere fiind Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 (denumită în continuare D.G.A.U.I.S. S4), și în continuare prin Autoritate Contractantă se va înțelege oricare dintre autoritățile contractante beneficiare/semnate ale acordului-cadru.

Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt:

- DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4 reprezentată legal prin Director General - Dna. ANA-MARIA MOCĂNIȚĂ, în calitate de LIDER DE ASOCIERE;

și

- DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4, cu sediul principal în Bld. Metalurgiei, nr. 12 – 18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București, cod fiscal 38872198, cont RO47TREZ24A84500203030X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Dl. Ioan Gâf-Deac, în calitate de Director General, MEMBRU DE ASOCIERE;

- DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4, cu sediul principal în Str. Serg. Nițu Vasile nr. 50-54, București, Sector 4, cod fiscal 13839528, Telefon: 021.460.61.66; E-mail: office@dgil4.ro, cont RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Dl. Bogdan-Paul Dobrin, în calitate de Director General Adjunct, MEMBRU DE ASOCIERE;

- DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4, cu sediul principal în Str. Străduinței nr. 1, cod fiscal 29481212, Telefon: 021.335.35.78; E-mail: info@deps4.ro, cont RO74TREZ24A541000200109X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin D-na. Daniela Silvia Hrynczuk în calitate de Director Executiv, MEMBRU DE ASOCIERE;

- CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET PENTRU U.N.E.S.C.O. "NICOLAE BĂLCESCU", cu sediul principal în Str. 11 Iunie, nr 41, București, Sector 4, cod fiscal 4266170, cont RO25TREZ24A67030200105X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin dl. Alexandrescu Adrian Alexandru, în calitate de Director, MEMBRU DE ASOCIERE;

Toate autoritățile contractante vor fi semnatare ale acordului cadru, urmând ca la nivelul derulării acordului cadru fiecare autoritate membră a asocierii de mai sus să poată semna propriile contracte subsecvente.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea /coordonarea /autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "unități" sunt obligate să asigure paza acestora.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a prezentului acord cadru având ca obiect servicii de pază și protecție prin patrulare și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului și cu respectarea regulilor de bază, precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, poate fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și este parte a acordului cadru de prestări servicii de pază și protecție prin patrulare, în obiectivele/locațiile aflate în administrarea directă a Achizitorului/Autorității contractante, ce urmează a fi încheiat, în urma procedurii de achiziție publică și constituie ansamblul de cerințe minime, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, soluția/propunerea tehnico-financiară.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participă cu ofertă la atribuirea acordului înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anulării procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Participarea cu ofertă echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu ofertă, precum și întreaga răspundere, în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

Semnatarii acordului cadru înțeleg faptul că volumetria asociată prezentei achiziții are natura unor estimări ale autorității contractante și nu reprezintă cantitățile exacte care urmează a fi achiziționate, în derularea acordului acestea putând suferi modificări în funcție de necesitățile autorității și de asigurarea alocării bugetare impusă de legea finanțelor publice pentru acoperirea acestei necesități.

2.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziționarea de servicii de pază și protecție prin patrulare, în intervalele orare specificate mai jos și în conformitate cu obligațiile asumate.

Serviciile de pază se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cât și a altor norme/acte normative incidente domeniului.

Cod CPV:

79713000-5 - Servicii de pază

79710000-4 - Servicii de siguranță

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79714000-2 - Servicii de supraveghere

34221100-3 - Unități mobile de intervenții

2.2. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecția umană pentru obiectivele enumerate mai jos.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de pază și protecție prin patrulare în incinta obiectivelor enumerate mai jos, care includ monitorizarea căilor de acces în obiectiv, patrularea în perimetrul obiectivului și intervenție (un număr de 100 de intervenții/lună); În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de pază intră și servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comandă, ale sistemului de monitorizare video care presupun ca o dată la două ore agentul de pază să intre și să monitorizeze situația redată la nivelul centrelor de comandă.
Notă: se va oferta un preț unitar/oră

- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci când numărul de intervenții depășește numărul inclus/ lună)
Notă: Se va oferta un preț/intervenție.

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru:

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Grădinița "101 Dalmațieni"	Str. Poștalionului nr. 97-101	2	Permanent 24h/24h
Grădinița "Albă ca Zăpada și piticii"	Str. Crișul Alb nr 30 Relocată în Bd. Metalurgiei nr 12-18	4	Permanent 24h/24h
Grădinița "Ciupercuța"	Str. Stoian Militaru nr 86-90	2	Permanent 24h/24h
Grădinița "Dumbrava Minunată"	Aleca Terasei nr 8	4	Permanent 24h/24h
Grădinița "Floare Albastră"	Str. Lamotești nr 10	2	Permanent 24h/24h

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Grădinița "Înșir'te Mărgărite"	Str. Almașul Mare nr 1	2	Permanent 24h/24h
Grădinița "Mărțișor"	Str. Daracului nr 11	2	Permanent 24h/24h
Grădinița "Panseluța"	1. Str. Panselor nr 38-40 2. Șos. Berceni nr 12A (relocare temporară a sediului din Str. Drumul Crețeștilor nr 29-31)	6	Permanent 24h/24h
Grădinița "Pisicile Aristocrate"	Bd. Regina Maria nr 28-30	2	Permanent 24h/24h
Grădinița "Piticot"	Str. Spiniș nr 1 Relocată în Grand Adrena Mall, Bd. Metalurgiei nr 12-18, etaj 1	4	Permanent 24h/24h
Grădinița "Scufița Roșie"	Calea Șerban Vodă, Nr. 170	2	Permanent 24h/24h
Grădinița "Strop de Rouă"	Str. Emil Racoviță Nr.23 bis	4	Permanent 24h/24h
Grădinița Nr 149	Aleea Stupilor Nr. 5	2	Permanent 24h/24h
Grădinița nr 224	1. Aleea Tohani, nr 3 2. Calea Șerban-Vodă nr 170	4	Permanent 24h/24h
Grădinița nr 225	Str. Izvorul Mureșului nr 6	2	Permanent 24h/24h
Grădinița nr 30	1. Bd. Dimitrie Cantemir nr 16A, relocare temporară în Calea Văcărești nr 296	4	Permanent 24h/24h
Grădinița nr 4	Str. Cetatea Veche nr 1	2	Permanent 24h/24h
Grădinița nr 62	Str. Almașu Mic nr 2	2	Permanent 24h/24h
Colegiul Național "Gheorghe Șincai"	Calea Șerban Vodă nr 167	4	Permanent 24h/24h
Colegiul Național "Ion Creangă"	Str. Cuza Vodă, nr. 51	4	Permanent 24h/24h
Colegiul Național "Mihai Eminescu"	Str. George Georgescu nr 2 relocată temporar în: 1. Str. V.V. Stanciu nr 6 2. Calea Șerban Vodă nr 62-64	6	Permanent 24h/24h
Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti"	Str. Principatele Unite, nr 63	2	Permanent 24h/24h
Liceul de Coregrafie "Floria Capsali"	Str. Căpitan Preoțescu nr 9	2	Permanent 24h/24h
Liceul Tehnologic "Mircă Vulcănescu"	Str. Izvorul Crișului nr 4 relocată temporar în Șos. Vitan Bărzești nr 11	2	Permanent 24h/24h
Liceul Tehnologic "Dacia"	1. Str. Caporal Grigore Marin, nr 42-44 2. Bd. Metalurgiei nr 89	8	Permanent 24h/24h
Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"	Șos. Vitan-Bărzești nr 11	2	Permanent 24h/24h

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"	Șos. Vitan Bârzești nr 11	2	Permanent 24h/24h
Seminarul Teologic Ortodox	Str. Radu Vodă Nr. 24A	2	Permanent 24h/24h
Colegiul Național Octav Onicescu	Str. Trivale nr 29	4	Permanent 24h/24h
Liceul Teologic Pentecostal "Emanuel"	Str. Cuza-Vodă nr 116	2	Permanent 24h/24h
Colegiul Romano-Catolic "Sfântul Iosif"	Șoseaua Olteniței nr 3-7	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "Emil Racoviță"	Aleea Emil Racoviță, Nr.	2	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Str. Cpt. Eremia Popescu Nr. 27	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "George Bacovia"	1. Str. Stoian Militaru Nr 72 - corp școală 2. Str. Făgetului nr 28 - corp grădiniță	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "George Topârceanu"	Str. Argeșelu nr 6	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Cal. Șerban Vodă nr 62-64	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "Ionel Teodoreanu"	Str. Costila nr. 2	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "Mărțișor"	Str. Mărțișor nr 39	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "Șerban Vodă"	Str. Petre Țuțea nr 3	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 108	Str. Vatra Dornei nr 8	3	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 113	Str. Parincea nr 4	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 119	Str. Almașul Mic, Nr 4	3	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 129	Str. Izvorul Crișului nr 6	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 133	Str. Stânjeneilor nr 3	5	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 165	Aleea Slătioara nr 8	3	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 189	Aleea Ciceu nr 12	3	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 190	1. Str. Sg. Nițu Vasile nr 16 2. Str. Împăratul Traian nr 11 D 3. Cal. Văcărești nr 296	8	Permanent 24h/24h

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Școala Gimnazială nr 194	1. Bd. Alexandru Obregia nr 3A - corp școală 2. Bd. Alexandru Obregia nr 7 - corp grădiniță	6	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 79	Str. Cuza Vodă nr 51	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 96	1. Str. Rezonanței nr 2 - corp școală 2. Șos. Berceni nr 12A - corp grădiniță	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 97	Str. Vioarele nr 7	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 99	Str. Huedin nr 13	3	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială "Avram Iancu"	1. Str. Stupilor nr 1 - corp școală 2. Str. Poștalionului nr 97-101 - corp grădiniță	4	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială nr 308	1. Str. Raul Soimului, Nr. 8 - corp școală 2. Șos. Giurgiului, nr. 247 - corp grădiniță relocată în: Str. Împaratul Traian. Nr. 11 D 3. Str. Izvorul Oltului, nr. 3 - corp grădiniță relocată în: Șos. Giurgiului, nr. 247	8	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială Specială "Sfântul Nicolae"	Str. Sold. Enache Ion nr 31	2	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială Specială nr 4	Str. Cap. Grigore Marin Nr. 42-44	2	Permanent 24h/24h
Școala Gimnazială Specială nr 3	1. Str. Splaiul Unirii Nr. 114 2. Str. Toporasi nr. 10	4	Permanent 24h/24h
Total estimat ore pentru numar maxim	200 posturi x 24 ore x 365 zile = 1.752.000 ore (36 de luni - 5.256.000 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 00:00 – 24:00 (24 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

2. DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Parcarea Pridvorului	3	Permanent 24h/24h
Parcarea Tulnici	1	Permanent 24h/24h
Parcarea Olteniței	2	Permanent 24h/24h
Parcarea Nițu Vasile	1	Permanent 24h/24h
Parcarea P+2	3	Permanent 24h/24h

Obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Parcarea IMGB 1	1	Permanent 24h/24h
Parcarea IMGB 2	1	Permanent 24h/24h
Parcarea IMGB 3	2	Permanent 24h/24h
Parcarea IMGB 4	1	Permanent 24h/24h
Total estimat ore pentru numar maxim	15 posturi x 24 ore x 365 zile = 131.400 ore (36 de luni – 394.200 ore)	

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 00:00 – 24:00 (24 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

3. DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Sediul DGITL	Str. Serg. Nițu Vasile nr. 50-54	1	Luni: 08:30-18:30 Marți-Vineri: 08:30-16:30
Sediul DGITL	Calea Șerban Vodă nr. 43	1	Luni-Miercuri: 08:30-16:30 Joi: 08:30-18:30 Vineri 08:30-16:30
Total estimat ore pentru numar maxim	2 posturi x 10 ore x 264 zile (lucrătoare) = 5.280 ore (36 de luni – 15.840 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 08:30-18:30 (10 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri.

4. DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Serviciul de Stare Civilă	Str. Gramont nr. 26	1	08:00-16:30
Compartimentul nr 1, Evidența Persoanelor	Bd. Metalurgie nr 12-18, etaj 1, Grand Arena	1	08:00-16:30
Compartimentul nr 2, Evidența Persoanelor	Str. Străduinței nr 1	1	08:00-16:30
Total estimat ore pentru numar maxim	3 posturi x 8,5 ore x 365 zile = 9.307,50 ore (36 de luni – 27.922,50 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 08:00-16:30 (8,5 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

5. CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET PENTRU U.N.E.S.C.O. "NICOLAE BĂLCESCU"

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru U.N.E.S.C.O. "Nicolae Bălcescu"	Str. 11 Iunie, nr. 41	1	Permanent 24h/24h
Total estimat ore pentru număr maxim	1 post x 24 ore x 365 zile = 8.760 ore (36 de luni – 26.280 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 00:00 – 24:00 (24 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derulării acordului cadru.

Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile reale/ad-hoc formate.

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 116.634.840,00 lei.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, dacă situația o impune, cu acordul Prestatorului, cu respectarea legislației în vigoare și cu modificarea și reavizarea planurilor de pază.

3. ESTIMĂRI ALE CANTITĂȚILOR MINIME ȘI MAXIME ASOCIATE ACORDULUI-CADRU

Categorie serviciu	UM	Nr. ore/operațiuni AC MINIM	Nr. ore/operațiuni AC MAXIM	Nr. ore/operațiuni CS MINIM	Nr. ore/operațiuni CS MAXIM
Servicii de pază și protecție prin patrulare	oră	1.943.214	5.829.642	46.872	234.360
Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului	intervenție	200	600	50	200
Notă: Intervenție peste numărul inclus de 100 de intervenții/ lună					

4. DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul cadru, se va încheia pentru o perioadă de 36 de luni. Pe perioada de derulare a acordului cadru se estimează a se încheia 4 contracte subsecvente pe an, sau ori de câte ori intervine o necesitate a autorității contractante în legătură cu obiectul acordului cadru.

5. OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI DE SERVICII DE PAZĂ

Prestatorul se obligă să precia la încheierea contractului subsecvent, pe bază de proces-verbal, bunurile și spațiile care urmează a fi păzite și să le predea în aceleași condiții în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare către beneficiar la finalul contractului.

Prestatorul se obligă să asigure paza și ordinea atât în interiorul cât și în exteriorul obiectivelor descrise

mai sus, prin posturi de patrulare conform programului stabilit cu personal de pază cu atestat și dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar, perimetrele și zonele de patrulare fiind fixate de prestator.

Având în vedere particularitățile obiectivelor asupra cărora urmează a se derula activitatea de pază și protecție, în vederea cotării unei oferte de preț pe baze reale și concurențiale, în preț/oră oferit se va include și un număr de 100 de intervenții/lună pentru obiectivele unde sunt alocate posturile de pază, intervențiile peste numărul inclus de 100 de intervenții/lună urmând a fi cotate, recepționate și oferite separat.

Prestatorul se obligă să asigure în cadrul fiecărui post de pază capacitatea tehnică de alertare în vederea asigurării serviciilor de intervenție cu mașină și echipaj corespunzător.

Prestatorul se obligă în mod ferm ca personalul care asigură serviciile de pază și protecție prin patrulare în posturi permanente să inițieze alerte și să solicite activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, strict în situații care impun o astfel de intervenție. În acest sens îi revine obligația de a instrui în mod permanent personalul de pază. Alerte nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător capitolului Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalizărilor.

Prestatorul va asigura servicii de intervenție rapidă în cazul în care personalul existent la locație se confruntă cu o situație pe care nu o poate gestiona corespunzător, situația din teren impunând o intervenție suplimentară.

Solicitarea se poate face justificat și de către persoane desemnate din cadrul Autorității Contractante folosind facilitățile tehnice puse la dispoziție de către prestator.

Numărul de personal cu care se intervine precum și echipamentele trebuie să corespundă cu nivelul de pericol existent, operatorul având obligația să dimensioneze personalul și echipamentele asumându-și întreaga responsabilitate

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază aprobat de reprezentantul legal al Autorității Contractante/reprezentantul legal al direcțiilor subordonate, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va acorda tot sprijinul beneficiarului la întocmirea planurilor de pază pentru fiecare obiectiv în parte inclusiv avizarea acestora de către poliție. În cazul în care, în urma întocmirii planului de pază pentru fiecare obiectiv în parte, rezultă neconcordanțe cu prezentul caiet de sarcini, acestea vor fi imediat aduse la cunoștința beneficiarului, în scris și motivat.

Prestatorul se obligă să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază.

6. CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte:

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații pentru desfășurarea activităților de pază, conform Legii 333/2003, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Aviz dispecerat însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București fiind necesare minim 4 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;

- Totodată, pentru o bună desfășurare a activității în ceea ce privește comunicarea între agenții de Securitate, echipaje de intervenție, dispecerat, prestatorul trebuie să dețină o licență de frecvență proprie emisă de ANCOM sau a unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet).

Rezerva mobilă de intervenție va fi asigurată cu:

- a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) - în funcție de cerințe și necesități;
- b) A.T.V.- uri pentru patrulare mobilă;
- c) armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene - la cerere;
- d) veste anti-glonț și anti-înjunghiere;
- e) cască de protecție;
- f) câini de serviciu special antrenați (pază și apărare, însoțire și atac, depistare exploziv) la solicitare.
- g) mască contra gazelor;
- h) stingătoare cu praf;
- i) toate mijloacele din dotarea agenților de pază;
- uniformă tip, adecvată sezonului;

- baston de cauciuc sau tonfă;
- baston telescopic;
- pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluiet, lanternă);
- dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio portabilă;
- detector de metale - la solicitare (se va prezenta autorizație de utilizare).

Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă este de 4.

Administratorul societății trebuie să dețină certificarea de „Manager de securitate” și să o prezinte.

Activitatea trebuie gestionată pentru fiecare obiectiv în parte de către un „Șef de obiectiv” care are misiunea de a recruta și instrui personalul de pază, de a ține legătură permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare etc și nu în ultimul rând are obligația de a ține permanent legătură cu reprezentanții beneficiarului. În acest sens, se vor prezenta minim 25 persoane nominalizate care dețin certificarea de „Șef de obiectiv” care trebuie să fi participat la minim un contract similar. Se vor depune documente din care să reiasă participarea la contract/contracte similare, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante.

Prestatorul are obligația să încheie și să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de evenimente, etc., care devine anexă la contract pentru o sumă minimă de 10.000.000,00 lei.

Prestatorul trebuie să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și să le respecte pe parcursul derulării contractului; în acest sens ofertantul va întocmi o declarație pe proprie răspundere.

Ofertantul să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare menționate în documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/Fișa de date a achiziției.

7. ALTE CERINȚE

Prestatorul va răspunde de orice defecțiune care apare la echipamentul din centrul de comandă / supraveghere, cauzată din utilizarea defectuoasă a acestuia. În cazul defecțiunilor datorate utilizării defectuoase, prestatorul va suporta costul remedierilor efectuate de către furnizorul sistemului de monitorizare și supraveghere video.

Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impactivează prețul oferit, privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihnă etc.

Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate etc.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire, astfel încât să fie asigurată continuitatea posturilor permanente.

Prestatorul va comunica reprezentantului beneficiarului, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea personalului în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrare în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul este obligat să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă infracțională/contravențională precum și de natură a afecta patrimoniul Autorității Contractante și să acorde sprijin autorităților statului pentru combaterea activităților infracționale și tragerea la răspundere a persoanelor ce săvârșesc fapte de natură penală.

Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent în obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate.

Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

Personalul de pază va informa beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectul obiectiv.

Personalul de pază al prestatorului va aduce de îndată la cunoștință celor în drept despre eventuale avarii

la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, rețele electrice etc. și orice alte evenimente de natură să producă pagube și va lua măsuri minime pentru limitarea consecințelor evenimentului.

Prestatorul serviciilor de monitorizare și operatorii economici au obligația de a asigura intervenția fără a depăși 15 minute în localități urbane.

8. ASIGURAREA PERSONALULUI ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII

Prestatorul va asigura efectivele de personal conform prezentului caiet de sarcini.

Personalul care exercită serviciul de pază va respecta regulile de ordine interioară prevăzute în regulament și planul de pază aferente fiecărui obiectiv.

Personalul trebuie să dețină atestat eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române în baza căruia va putea exercita profesia de agent de pază.

Prestatorul se obligă să asigure personal instruit care să fie în măsură să utilizeze aparatura din centrul de comandă al sistemului de monitorizare video, personalul fiind calificat ca operator monitorizare/supraveghere video.

Personalul utilizat trebuie să fie dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniformă specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Personalul prestatorului va trebui să poarte în timpul serviciului ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care este angajat.

Personalul prestatorului își va desfășura activitatea în locațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale, respectiv: Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru locul de muncă, HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Personalul utilizat va asigura în timpul desfășurării activității în incinta locațiilor întocmai prevederile Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Pe timpul serviciului de pază personalul trebuie să se prezinte astfel: să aibă echipamentul îngrijit și curat, să fie proaspăt bărbierit sau cu barba/mustața tunsă/îngrijită/aranjată, să aibă un comportament civilizat, demn, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise de legea română, să fie apt din punct de vedere medical.

În acest sens, prestatorul va utiliza doar personal cu o condiție fizică corespunzătoare situațiilor la care trebuie să facă față.

În situația în care pe timpul exercitării serviciului de pază personalul prestatorului se prezintă cu ținută murdară, incompletă, sub influența băuturilor alcoolice, sau a altor substanțe interzise, are un comportament inadecvat cu persoanele cu care intră în contact, ori nu se prezintă la serviciu, etc., beneficiarul își rezervă dreptul de a percepe penalități în funcție de gravitatea abaterii în procente de la 5% din valoarea facturii aferente lunii în care s-au produs și constatat respectivele abateri.

Abaterile va fi constatată de către personalul angajat din cadrul autorității contractante cu atribuții de urmărirea contractului încheind un proces verbal de constatare în prezența șefului de tură.

De asemenea, în cazul în care achizitorul constată că personalul utilizat nu are o condiție fizică corespunzătoare, are dreptul să solicite o testare, în prezența reprezentanților părților contractuale, în spațiile asigurate de beneficiar. Costul timpului utilizat pentru aceste testări, va fi suportat de către partea aflată în culpă, respectiv prestator - dacă personalul nu este corespunzător, sau de către achizitor - dacă se dovedește că observația acestuia este eronată.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă să recepționeze printr-un proces verbal serviciile prestate, la fiecare început de lună, pentru luna trecută încheind în acest sens un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă a serviciilor de pază și supraveghere prestate, în baza căruia se va face decontarea.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a beneficia de penalități (conform clauzelor prevăzute în contract). Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor din luna respectivă, fiind

confirmat / infirmat de o comisie de recepție a serviciilor din partea beneficiarului sau de persoana delegată cu atribuții în acest sens și de foaia colectivă de prezență a personalului pentru fiecare locație în parte.

Numărul total de posturi sunt distribuite conform tabelului de mai sus, beneficiarul având dreptul de a solicita redistribuirea acestora.

Beneficiarul are dreptul de a solicita diminuarea/suplimentarea numărului de posturi din contract situație în care valoarea contractului se modifică în mod corespunzător.

10. AJUSTAREA PREȚURILOR UNITARE AFERENTE ACORDULUI CADRU

Pe parcursul derulării acordului-cadru prețul unitar poate fi actualizat:

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98/2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 \cdot S_n / S_v$$

unde $X2$ = tarif actualizat

$X1$ = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful oră /agent poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC - 100.

11. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertei se vor respecta prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

i. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

ii. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

iii. Riscuri și măsuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor.
- Riscuri decurgând din producerea unor infracțiuni contra patrimoniului sau persoanelor.
- Riscuri decurgând din perturbarea activității.
- Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al agenților de pază.

iv. Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertanții vor prezenta un program preliminar de realizare a serviciilor având obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor de pază.

Astfel, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum și concordanța acestora cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se recomandă ca elementele componente ale programului preliminar să vizeze cel puțin următoarele aspecte: obiectivul general al contractului; obiectivele specifice derivate din obiectul general; activitățile, evenimentele, condiționările dintre acestea, structura de personal aferentă unui post de pază, entitățile și

personalul care participă la realizarea activităților; exigențele de calitate minimale; punctele de control care să permită urmărirea realizărilor, modalități de raportare, de analiză și decizie; controlul realizării programului.

Metodologiei de prestare a serviciilor se va atașa și un proiect de plan de pază întocmit pentru oricare dintre obiectivele menționate în caietul de sarcini (în viziunea ofertantului), sens în care se recomandă ofertanților să depună diligențele pentru vizitarea locațiilor posturilor de pază.

Programul preliminar se poate întocmi pe baza unui program vizualizat de tip grafic Gantt însoțit de următoarele anexe:

- lista activităților ierarhizate cu precizarea duratelor;
- lista cu datele de identificare ale operatorilor economici care vor fi implicați și gradul de implicare al acestora;
- lista echipei de management;
- lista agenților de pază alocați, pe bază de tabel cu nume, prenume și nr. atestat de specialitate,
- lista dotărilor tehnice disponibilizate (ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului de resurse necesare pentru îndeplinirea acestuia, respectiv echipamentul de pază necesar, astfel cum este acesta descris în Anexa la H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, respectiv uniformă de serviciu constând în coifură inscripționată cu emblema societății de pază și îmbrăcăminte de tip sacou/bluzon/geacă inscripționată cu denumirea și sigla societății de pază. Complementar dotării minime pentru agenții de pază, fiecare post de pază va avea la dispoziție echipament de protecție, respectiv minim centură, fluier, tonfă, lanternă și mijloace de comunicare - stație emisie recepție / telefon mobil).

Se va completa și prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, conform formular atașat.

11.2. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta în cadrul formularului de ofertă prețul total oferit pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul acordului cadru.

Prețul total oferit va fi obținut din însumarea sumelor obținute din:

- prețul unitar/oră oferit pentru prestarea serviciilor de pază, intervenție (având incluse un număr de 100 de intervenții/lună și servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comandă, ale sistemului de monitorizare video care presupun ca o dată la două ore agentul de pază să intre și să monitorizeze situația redată la nivelul centrelor de comandă) și protecție prin patrulare în incinta locațiilor/obiectivelor Autorității Contractante exprimat în lei, fără TVA înmulțit cu numărul total maxim de ore estimat pentru derularea acordului cadru,
- prețul unitar/intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului, exprimat în lei, fără TVA înmulțit cu numărul total maxim de intervenții estimat pentru derularea acordului cadru,

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul se obligă să constituie și să depună la sediul beneficiarului în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de bună execuție va fi constituită în condițiile stipulate la art. 39-40 din HG nr. 395/2016.

În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către Beneficiar.

13. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI:

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor de pază, din culpa dovedită a angajaților. Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul

solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul răspunde de pagubele produse din vina personalului său echipamentelor din centrul de comandă al sistemului de monitorizare/supraveghere video. Evaluarea pagubelor se face de către prestatorul și furnizorul de produs.

Prestatorul este obligat să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau neglijența în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de poliție, precum și a comisiei mixte din partea achizitorului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului, unde va efectua cercetările în cauză, va evalua cuantumul pagubei și va întocmi un proces-verbal cu cele constatate.

În cazul neprezentării prestatorului la fața locului în urma solicitării achizitorului, acesta din urmă este în drept să procedeze singur la întocmirea procesului-verbal de constatare și de evaluare a prejudiciului, iar prestatorul va accepta constatările și evaluarea achizitorului.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

14. SOLICITARE INTERVENȚII

Operatorul economic câștigător are obligația să pună la dispoziție o adresă de e-mail/număr de telefon mobil la care beneficiarul poate să sesizeze eventualele probleme apărute și nerezolvate. Comunicarea se va face în scris prin una din modalitățile de mai sus stabilite. Data și ora sesizării se vor considera data și ora transmiterii e-mailului, data și ora transmiterii sms-ului de către beneficiar.

Începând de la acea dată și oră, operatorul economic câștigător este obligat să intervină în termenele stabilite de către prezentul caiet de sarcini. Pentru a fi luat în considerare, sms-ul/e-mailul trebuie să conțină următoarele: numele persoanei care face sesizarea și funcția. Vor fi luate în considerare doar sesizările făcute de către persoanele menționate prin documentul asumat de reprezentantul legal al Achizitorului/Autorității contractante.

Orice schimbare a adresei de email/număr de telefon efectuată de către operatorul economic este luată în considerare doar dacă aceasta a fost adusă la cunoștință în scris beneficiarului, cu confirmare de primire în termen de 30 zile calendaristice înainte de efectuare, în caz de neaducere la cunoștință a modificărilor efectuate, beneficiarul poate rezilia contractul, iar operatorul economic suportă eventuale daune provocate beneficiarului, iar modificarea nu exonerează prestatorul de îndeplinire a obligațiilor din prezentul caiet de sarcini.

15. CERINȚE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE

Recepție și verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi imputemiciți pentru acest scop.

Recepția lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare, conform procesului-verbal de recepție lunar și al fișei colective de prezență (pontaj) unde este specificat în mod expres personalul care a asigurat paza în schimburi și numărul de ore pentru fiecare în parte.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție de către reprezentatul din partea beneficiarului, prin care se certifică numărul de ore efectuate și ulterior de comisia stabilită prin decizia reprezentantului legal al instituției pentru recepționarea acestor servicii.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul întocmește un proces verbal de recepție a funcționării, care poate fi schimbat la solicitarea beneficiarului, în cazul în care pe parcursul desfășurării prestațiilor sunt identificate neconcordanțe sau neclarități.

Reziliere, cauzele posibile

Contractul încheiat în urma acestei proceduri de achiziție publică poate fi reziliat prin acordul părților, în termen de 30 de zile de la denunțarea acestuia.

De către beneficiar, prin simpla notificare în termen de 30 zile calendaristice în cazul identificării de către instituțiile abilitate a eventualelor prejudicii asupra fondurilor publice produse de efectele contractului încheiat în urma acestei proceduri.

De către oricare din părțile semnatare ale contractului încheiat în urma acestei proceduri, prin simpla notificare în termen de 30 zile calendaristice de către achizitor sau 90 zile de către prestator.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu 30 zile înainte de luarea măsurii, fără nici o compensație.

16. SANCTIUNI APLICABILE, STABILIREA PENALIZĂRILOR

Pentru neîndeplinirea de către agenții de pază a obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure paza prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în cabina de pază sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze rondul;
- staționarea nejustificată în vestiar;
- cititul presei, a cărților, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis.

PENALIZARE = 20 puncte/eveniment

Părăsirea postului (locație sau zona arondată, camera echipamentelor de monitorizare), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neefectuarea rondului, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul locațiilor ce fac obiectul prezentului contract a vânzătorilor ambulanți (neautorizați), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cântăreților (neautorizați).

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță, precum și în cazul de agresiuni fizice sau verbale atât asupra personalului angajat al beneficiarului aflat în exercițiul funcției.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor/patrimoniului Autorității Contractante (instalații, finisaje, mobilier, hidrant, graffiti, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție angajat prin ofertă și contract.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului/consumului de băuturi/substanțe interzise în incinta locațiilor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului de intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate conform codului de conduită, în timpul efectuării serviciului (aspect negrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora).

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei

Alertele nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător capitolului Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalităților.

PENALIZARE = 70 puncte/eveniment

Notă: dacă alerta nejustificată se încadrează în numărul de 100 de intervenții/lună, intervenția nejustificată nu va fi contorizată, aceasta fiind singura sancțiune care se va aplica alertelor nejustificate până la concurența celor 100 de intervenții, penalizarea de 70 de puncte fiind aplicată alertelor nejustificate peste numărul de 100 de intervenții/lună.

Neregulile constatate în activitatea agenților de pază vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare" sau "Raport de eveniment" după cum urmează:

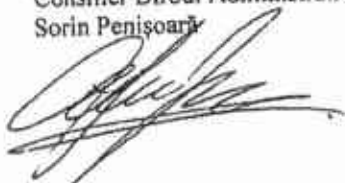
Personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Contractante va consemna eventualele nereguli

constatate, în scris sub forma de **"Notă de constatare"** în urma controlului care va fi înaintată pe cale ierarhică conducerii instituției, care va distribui lucrarea după analiza compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.

Personalul cu atribuții de administrare/încasare va consemna eventualele nereguli constatate în tabele zilnice de consemnare a eventualelor nereguli din locațiile/obiectivele Autorității Contractante având obligația să le aducă la cunoștința superiorilor ierarhici și să întocmească până la data de 05 ale lunii în curs un **"Raport de evenimente"** ce va fi atașat confirmării prestației firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurilor posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/nereguliile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea, aducând eventuale dovezi sau indicând un martor.

Întocmit,
Consilier Biroul Administrativ
Sorin Penișoară





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4
B-dul Metalurgiei Nr. 12-18, Grand Arena, Et. I, Sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauiis.ro, Tel: +40 786 88 31 80

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4
Intrare / ieșire

Număr 1423 Data 14.05.2014

**OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI DE PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE
ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU AVÂND CA OBIECT:**

**"Acord-cadru de Servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale,
precum și protecția umană"**
Anunț publicitar SICAP nr. ADV1212756

Întrebarea nr.1 :

Va rugam sa precizati daca se accepta Declaratie pe propria raspundere prin care ne obligam sa detinem la momentul semnarii contractului - in cazul in care oferta noastra va fi desemnata castigatoare - urmatoarele dotari:

- A.T.V. -uri;
- veste antiglont si anti-injunghiere
- casca de protective
- masca contra gazelor
- stingatoare cu praf
- baston telescopic
- dispozitiv individual de iluminat "hands free"

Opinam ca detinerea tuturor mijloacelor tehnice solicitate la momentul depunerii ofertei nu poate fi o cerinta obligatorie, din moment ce oferta noastra nu a fost declarata castigatoare, deoarece ar fi incalcate principiile fundamentale ale achizitiilor publice, si anume: nediscriminarea, tratamentul egal si proportionalitatea. Se impune ca, in cadrul procedurii de achizitie, toate firmele sa aiba sanse egale de a depune oferte si de a obtine contractul de achizitie publica, fara a crea posibilitatea de contracte preferentiale, iar stabilirea conditiilor de participare sa se faca in concordanta cu obiectul contractului si necesitatea lui, astfel incat sa nu se solicite conditii exagerate, care sa duca la defavorizarea unor ofertanti.

In conformitate cu prevederile legale in materie, "Operatorul economic face dovada indeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala prin prezentarea, dupa caz, a unora sau mai multora dintre urmatoarele informatii si documente: (...) o declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza servicii ori executa lucrari pentru executarea contractului" - art. 192 lit.j) din Legea 99/2016. Si la art.191 din legea mai sus mentionata se precizeaza faptul ca, in cazul procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, capacitatea operatorilor economici de a presta serviciile poate fi evaluata in functie de experienta si potential.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate.

Precizam ca ne rezervam dreptul de a depune contestatie catre Consiliul National de Solutionare Contestatiilor pentru anularea procedurii sau modificarea documentatiei de atribuire mai sus mentionate, in sensul eliminarii prevederilor restrictive cuprinse la pct, 6.

Răspuns întrebarea nr 1:

Astfel cum se precizează la nivelul documentelor achiziției:

Caiet de Sarcini

6. CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte:

-Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații pentru desfășurarea activităților de pază, conform Legii 333/2003, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Aviz dispecerat însoțit de Anexa I, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București fiind necesare minim 4 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;

- Totodată, pentru o bună desfășurare a activității în ceea ce privește comunicarea între agenții de Securitate, echipaje de intervenție, dispecerat, prestatorul trebuie să dețină o licență de frecvență proprie emisă de ANCOM sau a unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet).

Rezerva mobilă de intervenție va fi asigurată cu:

a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) - în funcție de cerințe și necesități;

b) A.T.V.- uri pentru patrulare mobilă;

c) armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene - la cerere;

d) veste anti-glonț și anti-înjunghiere;

e) cască de protecție;

f) câini de serviciu special antrenați (pază și apărare, însoțire și atac, depistare exploziv) la solicitare.

g) mască contra gazelor;

h) stingătoare cu praf;

i) toate mijloacele din dotarea agenților de pază:

- uniformă tip, adecvată sezonului;

- baston de cauciuc sau tonfă;

- baston telescopic;

- pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene de capacitate medie (50 ml);

- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);

- dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";

- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio portabilă;

- detector de metale - la solicitare (se va prezenta autorizație de utilizare).

Conform documentației de atribuire, ofertantul trebuie să facă dovada la nivelul ofertării că deține dotările menționate.

Întrebarea nr. 2:

Conform pag. 10 din Caietul de Sarcini "(....) se vor prezenta minim 25 persoane nominalizate care detin certificarea "Sef de obiectiv" care trebuie sa fi participat la minim un contract. Insa, din calculul pentru factorul de evaluare "experienta si calificare sefului de obiectiv" reiese faptul ca

sunt necesari 4 sefi de obiectiv. Va rugam sa carificati **cati sefi de obiective sunt necesari** pentru indeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire si a factorului de evaluare.

Răspuns întrebarea nr 2:

Astfel cum se precizează la nivelul documentelor achiziției:

Caiet de Sarcini

Activitatea trebuie gestionată pentru fiecare obiectiv în parte de către un "Şef de obiectiv" care are misiunea de a recruta şi instrui personalul de pază, de a ţine legătură permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele şi dotările necesare etc şi nu în ultimul rând are obligaţia de a ţine permanent legătură cu reprezentanţii beneficiarului. În acest sens, se vor prezenta minim 25 persoane nominalizate care deţin certificarea de "Şef de obiectiv" care trebuie să fi participat la minim un contract similar.

Conform documentaţiei de atribuire, se vor prezenta minim 25 persoane nominalizate care deţin certificarea de "Şef de obiectiv".

Întrebarea nr. 3:

Conform pag. 9-10 din Caietul de Sarcini, sunt enumerate mijloacele si echipamentele cu care vor fi dotate rezervele mobile de interventie.

Dintre acestea, va rugam sa eliminati cerintele care nu corespund serviciului de paza, si sunt ilegale conform Legii 333/2003:

- veste anti-qlont si anti-injunghiere;
- masca contra gazelor;
- baston telescopic.

Răspuns întrebarea nr 3:

În raport cu importanţa şi natura obiectivelor, bunurilor şi valorilor păzite, se menţin dotările solicitate. Nicio dispoziţie a Legii 333/2003 nu instituie premisa că asemenea dotări ar fi ilegale.

Întrebarea nr. 4:

Va rugam sa clarificati prin care din urmatoarele documente se stabileste numarul cel mai mare de luni de experienta similara pentru sefi de obiective: adeverinta vechime, contract de munca, recomandare/recomandari din partea altor beneficiar sau din data emiterii certificatului de "Sef Obiectiv".

Răspuns întrebarea nr 4:

Astfel cum se precizează la nivelul documentelor achiziției:

Caiet de Sarcini

Activitatea trebuie gestionată pentru fiecare obiectiv în parte de către un "Şef de obiectiv" care are misiunea de a recruta şi instrui personalul de pază, de a ţine legătură permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele şi dotările necesare etc şi nu în ultimul rând are obligaţia de a ţine permanent legătură cu reprezentanţii beneficiarului. În acest sens, se vor prezenta minim 25 persoane nominalizate care deţin certificarea de "Şef de obiectiv" care trebuie să fi participat la minim un contract similar. Se vor depune documente din care să reiasă participarea la contracti/contracte similare, cum ar fi recomandări de la terţe părţi (cum ar fi angajatorul,

beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante.

Conform documentației de atribuire, se vor depune documente din care să reiasă participarea la contract/contracte similare, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului) din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante.

Vechimea se transpune prin perioada de timp efectiv lucrată pe poziția de șef obiectiv.

Emiterea certificatului nu constituie vechime ci crează doar premisa obținerii vechimii.

Întrebarea nr. 5:

Avand în vedere ca termenul de depunere a situației financiare pentru anul 2020 este sfârșitul lunii mai 2021 și nu se poate prezenta cifra de afaceri pentru anul 2020, va rugăm să acceptați prezentarea cifrei de afaceri pentru anii 2017, 2018, 2019, respectându-se cerința privind minimul de 3.000.000 lei.

Răspuns întrebarea nr 5:

Se vor avea în vedere informațiile privind modul de îndeplinire al cerinței care nu limitează documentele depuse în vederea îndeplinirii nivelului cifrei de afaceri, fiind permise orice documente din care rezultă nivelul cifrei de afaceri, rapoarte de audit, bilanța de verificare etc.

Întrebarea nr. 6:

Va rugăm să precizați dacă pentru polita de asigurare de răspundere civilă solicitată în valoare de 10.000.000 lei se poate prezenta la depunerea ofertei o declarație pe propria răspundere, iar ofertantul declarat câștigător să prezinte polita în valoare de 10.000.000 lei la semnarea Acordului-Cadru.

Răspuns întrebarea nr 6:

Astfel cum se precizează la nivelul documentelor achiziției:

Fișa de Date/Caiet de Sarcini

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Asigurarea de risc profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 10.000.000,00 lei.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta poliță de asigurare ce va trebui să fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

6. CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII

Prestatorul are obligația să încheie și să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de evenimente, etc., care devine anexă la contract pentru o sumă minimă de 10.000.000,00 lei.

Conform documentației de atribuire, ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 10.000.000,00 lei

Întrebarea nr. 7:

1. În caietul de sarcini la punctul 2.2 DESCRIEREA SERVICIILOR, se menționează pentru fiecare obiectiv în parte numărul de posturi și numărul de ore per Acord cadru 36 luni :

- DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4, =5.256.000 ore

- DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4, =394.200 ore

- DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4, = 15.840 ore

- DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4, = 27.922,50 ore

- CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET PENTRU U.N.E.S.C.O. "NICOLAE BĂLCESCU.=26.280 ore

De unde rezulta: $5.256.000 + 394.200 + 15.840 + 27.922,50 + 26.280 = 5.720.242,50$ ore

Atat în fișa de date la cap 5. Valoarea totală estimată cât și în caietul de sarcini la punctul 3 estimată cantitatea maximă AC de 5.829.642 ore.

Va rugăm să clarificați care este cantitatea reală ce se va lua în calcul?

Răspuns întrebarea nr 7:

Cantitatea maximă estimată pentru acordul-cadru este cea de 5.829.642 ore care stă la baza determinării valorii estimate și care va fi avută în vedere de ofertanți la nivelul propunerii financiare. Ea este compusă din cantitățile maxime estimate pentru fiecare semnatar al acordului-cadru, respectiv: $5.256.000 + 394.200 + 15.840 + 27.922,50 + 26.280$ la care se adaugă un număr de 109.399,50 ore aferent unor posibile suplimentări de posturi care nu pot fi anticipate la acest moment.

Astfel cum se precizează la nivelul documentelor achiziției:

Fișa de Date/Caiet de Sarcini

În loc de:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Grădinița "101 Dalmațieni"	Str. Poștalionului nr. 97-101	2	Permanent 24h/24h
...	...	...	...
Total estimat ore pentru număr maxim	200 posturi x 24 ore x 365 zile = 1.752.000 ore (36 de luni - 5.256.000 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 00:00 – 24:00 (24 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Serviciul de Stare Civilă	Str. Gramont nr. 26	1	08:00-16:30
Compartimentul nr 1, Evidența Persoanelor	Bd. Metalurgie nr 12-18, etaj 1, Grand Arena	1	08:00-16:30
Compartimentul nr 2, Evidența Persoanelor	Str. Străduinței nr 1	1	08:00-16:30
Total estimat ore pentru numar maxim	3 posturi x 8,5 ore x 365 zile = 9.307,50 ore (36 de luni – 27.922,50 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 08:00-16:30 (8,5 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

Se va citi:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT
SECTOR 4**

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Grădinița "101 Dalmațieni"	Str. Poștalionului nr. 97-101	2	Permanent 24h/24h
...	...	...	...
Total estimat ore pentru numar maxim	201 posturi x 24 ore x 365 zile = 1.752.000 ore (36 de luni - 5.256.000 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 00:00 – 24:00 (24 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesare	Timp de prestare
Serviciul de Stare Civilă	Str. Gramont nr. 26	1	08:00-16:30
Compartimentul nr 1, Evidența Persoanelor	Bd. Metalurgie nr 12-18, etaj 1, Grand Arena	1	08:00-16:30
Compartimentul nr 2, Evidența Persoanelor	Str. Străduinței nr 1	1	08:00-16:30
Total estimat ore pentru numar maxim	4 posturi x 8,5 ore x 365 zile = 9.307,50 ore (36 de luni – 27.922,50 ore)		

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele: 08:00-16:30 (8.5 ore) pentru zilele Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică.

La cantitățile de mai sus, pentru stabilirea numărului maxim de ore aferent acordului-cadru, se adaugă un număr de 109.399,50 ore aferent unor posibile suplimentari de posturi care nu pot fi anticipate la acest moment.

ESTIMĂRI ALE CANTITĂȚILOR MINIME ȘI MAXIME ASOCIATE ACORDULUI-CADRU raman nemodificate fata de cele mentionate in anuntul de participare

Categorie serviciu	UM	Nr. ore/operațiuni AC MINIM	Nr. ore/operațiuni AC MAXIM	Nr. ore/operațiuni CS MINIM	Nr. ore/operațiuni CS MAXIM
Servicii de pază și protecție prin patrulare	oră	1.943.214	5.829.642	46.872	234.360

Întrebarea nr. 8:

In fisa de date la cap.II.2.4. Descrierea achizitiei publice, mentionati „Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent calculată pentru un număr estimat de 200 de intervenții, 234.360,00 de ore: 4.701.200,00 lei.”

-In caietul de sarcini la punctul 4. Durata Acordului Cadru, mentionati „Acordul cadru. se va încheia pentru o perioadă de 36 de luni. Pe perioada de derulare a acordului cadru se estimează a se încheia 4 contracte subsecvente pe an, sau ori de câte ori intervine o necesitate a aurilorălii contractante în legătură cu obiectul acordului cadru.”

Va rugam sa specificati care este perioada celui mai mare contract subsecvent?

Răspuns întrebarea nr 8:

Acordul cadru reprezinta acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

Potrivit informațiilor din documentelor achiziție se vor încheia 4 contracte subsecvente pe an, sau ori de câte ori intervine o necesitate a aurilorălii contractante în legătură cu obiectul acordului cadru.

Cantitățile prevăzute la nivelul documentelor achiziției nu sunt fixe putând fi mai mari sau mai mici în funcție de necesitățile reale intervenite în derularea acordului.

Durata celui mai mare contract subsecvent este estimată la 5 luni.

Întrebarea nr. 9:

In caietul de sarcini la punctul 6. Cerinte pentru ofertanti, mentionati „.....se vor prezenta minim 25 persoane nominalizate care dețin certificarea de "Șef de obiectiv" care trebuie să fi participat la minim un contract similar”;

- În fișa de date, cap. II.2.52 Criterii de atribuire, se menționează factor de evaluare experiența și calificarea șefului de obiectiv. Se va puncta experiența profesională a fiecărui șef de obiectiv – punctaj maxim 5 puncte/șef obiectiv. Punctaj maxim total 20.

Punctaj total = Punctaj șef obiectiv 1 + Punctaj șef obiectiv 2 + Punctaj șef obiectiv 3 + Punctaj șef obiectiv 4

Va rugăm să clarificați:

a- dacă pentru factorul de evaluare se va prezenta experiența și calificarea numai pentru 4 șefi de obiectiv?

b- dacă pentru cei 25 șefi de obiectiv pot fi încadrați Inspectori Securitate Pază (echivalent cu șef de obiectiv), dovedind prin extras revizal?

Răspuns întrebarea nr 9:

Cerințele documentației de atribuire, solicitate pentru șefii de obiectiv, se raportează la fiecare din cei minim 25 propuși în ofertă, însă la nivelul factorului de evaluare vor fi punctați doar 4 șefi de obiectiv din cei 25 propuși/nominalizați în ofertă – respectiv cei 4 care vor avea cea mai mare experiență profesională ce poate fi punctată.

Întrebarea nr. 10:

Va solicităm să permiteți accesul D-nului Iova Nicusor, în data de 17.05.2021 pentru vizitarea amplasamentului Colegiului Național "Gheorghe Sincai" situate în Calea Șerban Vodă, nr 167, București pentru întocmirea unui proiect de plan de pază necesar pregătirii ofertei de participare la procedura sus menționată.

În acest scop, vă rugăm să ne transmiteți intervalul orar în care reprezentantul nostru poate avea acces în perimetrul amplasamentului.

Răspuns întrebarea nr 10:

Având în vedere situația epidemiologică în care ne aflăm și ținând cont de faptul că se solicită acces într-o unitate de învățământ, iar potrivit prevederilor legale în vigoare accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ, nu putem da curs solicitării dvs., însă pentru a veni în sprijinul dvs vom atașa prezentului răspuns planul unității de învățământ la care faceți referire și atașăm și planul unei unități unde există atât școală cât și grădiniță în aceeași curte.

DIRECTOR GENERAL
Ana-Maria MOCĂNIȚĂ



Întocmit,

Șef Birou Dezvoltare și Urmărire Contracte

Florina ENACHE

Florina