



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4
B-dul Metalurgiei Nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4		
Adresa: Bd Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București		
Localitate: București	Cod poștal 041833	Tara: România
În atenția: Biroului Dezvoltare și Urmărire Contracte	Telefon: 0786883180	
E-mail: office@dgauis.ro	Fax:	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.dgauis.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Da**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): **www.dgauis.ro**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Biroul Dezvoltare și Urmărire Contracte, e-mail office@dgauis.ro.

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4- Adresa: Bulevard: Metalurgiei, nr. 12-18, etaj 1, complex comercial Grand-Arena, Sector 4, București

Data limită de depunere a ofertelor: 21.05.2021 ora: 15:00

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora☐ Agenție/birou național sau federal☐ Colectivitate teritorială☐ Agenție/birou regional sau local☐ Organism de drept public☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană☒ Altele (precizați): Institutie Publica |
|--|

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☐ Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☒ nu ☐

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *"Acord-cadru de Servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană"*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 38248861/2021/02

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Prezentă achiziție publică se realizează de către o asocieră de autorități contractante care în baza art. 44 din Legea 98/2016 realizează în comun prezenta achiziție, autoritatea contractantă care este mandată să organizeze prezenta procedură de atribuire ca lider de asocieră fiind Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 și în continuare prin Autoritate Contractantă se va înțelege oricare dintre autoritățile contractante beneficiare/semnatare ale acordului-cadru.

Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt:

- DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4,
- DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4,
- DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4,
- DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4,
- CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET PENTRU U.N.E.S.C.O. "NICOLAE BĂLCESCU.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru locațiile/obiectivele identificate la nivelul caietului de sarcini.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de pază și protecție prin patrulare în incinta obiectivelor enumerate mai jos, care includ monitorizarea căilor de acces în obiectiv, patrularea în perimetrul obiectivului și intervenție (un număr de 100 de intervenții/lună); În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de pază intră și servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comandă, ale sistemului de monitorizare video care presupun ca o dată la două ore agentul de pază să intre și să monitorizeze situația redată la nivelul centrelor de comandă.

Notă: se va oferta un preț unitar/oră

- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci când numărul de intervenții depășește numărul inclus/post pază/lună)

Notă: Se va oferta un preț/intervenție.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 7.
Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare înainte cu 4 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: 116.634.840,00 Moneda: RON, corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

Categorie serviciu	UM	Nr. ore/operațiuni AC MINIM	Nr. ore/operațiuni AC MAXIM	Nr. ore/operațiuni CS MINIM	Nr. ore/operațiuni CS MAXIM
Servicii de pază și protecție prin patrulare	oră	1.943.214	5.829.642	46.872	234.360
Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului	intervenție	200	600	50	200
Notă: Intervenție peste numărul inclus de 100 de intervenții/lună					

II.1.6) Împărțire în loturi: nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

79710000-4 - Servicii de siguranță

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79714000-2 - Servicii de supraveghere

34221100-3 - Unități mobile de intervenții

II.2.3) Locul de executare:

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru sunt:

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Grădinița ”101 Dalmațieni”	Str. Poștalionului nr. 97-101
2	Grădinița ”Albă ca Zăpada și piticii”	Str. Crișul Alb nr 30 Relocată în Bd. Metalurgiei nr 12-18
3	Grădinița ”Ciupercuța”	Str. Stoian Militaru nr 86-90
4	Grădinița ”Dumbrava Minunată”	Aleea Terasei nr 8
5	Grădinița ”Floare Albastră”	Str. Lamotești nr 10
6	Grădinița ”Înșir’te Mărgărite”	Str. Almașul Mare nr 1
7	Grădinița ”Mărțișor”	Str. Daracului nr 11
8	Grădinița ”Panseluța”	1. Str. Panselelor nr 38-40 2. Șos. Berceni nr 12A (relocare temporară a sediului din Str. Drumul Crețeștilor nr 29-31)
9	Grădinița ”Pisicile Aristocrate”	Bd. Regina Maria nr 28-30
10	Grădinița ”Piticot”	Str. Spiniș nr 1 Relocată în Grand Adrena Mall, Bd. Metalurgiei nr 12-18, etaj 1
11	Grădinița ”Scufița Roșie”	Calea Șerban Vodă, Nr. 170
12	Grădinița ”Strop de Rouă”	Str. Emil Racoviță Nr.23 bis
13	Grădinița Nr 149	Aleea Stupilor Nr. 5
14	Grădinița nr 224	1. Aleea Tohani, nr 3 2. Calea Șerban-Vodă nr 170
15	Grădinița nr 225	Str. Izvorul Mureșului nr 6
16	Grădinița nr 30	1. Bd. Dimitrie Cantemir nr 16A relocare temporară în Calea Văcărești nr 296
17	Grădinița nr 4	Str. Cetatea Veche nr 1
18	Grădinița nr 62	Str. Almașu Mic nr 2
19	Colegiul Național ”Gheorghe Șincai”	Calea Șerban Vodă nr 167
20	Colegiul Național ”Ion Creangă”	Str. Cuza Vodă, nr. 51
21	Colegiul Național ”Mihai Eminescu”	Str. George Georgescu nr 2 relocată temporar în: 1. Str. V.V. Stanciu nr 6 2. Calea Șerban Vodă nr 62-64

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
22	Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti"	Str. Principatele Unite, nr 63
23	Liceul de Coregrafie "Floria Capsali"	Str. Căpitan Preoteșcu nr 9
24	Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu"	Str. Izvorul Crișului nr 4 relocată temporar în Șos. Vitan Bârzești nr 11
25	Liceul Tehnologic "Dacia"	1. Str. Caporal Grigore Marin, nr 42-44 2. Bd. Metalurgiei nr 89
26	Liceul Tehnologic de Metrologie "Traian Vuia"	Șos. Vitan-Bârzești nr 11
27	Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"	Șos. Vitan Bârzești nr 11
28	Seminarul Teologic Ortodox	Str. Radu Vodă Nr. 24A
29	Colegiul Național Octav Onicescu	Str. Trivale nr 29
30	Liceul Teologic Penticostal "Emanuel"	Str. Cuza-Vodă nr 116
31	Colegiul Romano-Catolic "Sfântul Iosif"	Șoseaua Olteniței nr 3-7
32	Școala Gimnazială "Emil Racoviță"	Aleea Emil Racoviță, Nr.
33	Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Str. Cpt. Eremia Popescu Nr. 27
34	Școala Gimnazială "George Bacovia"	1. Str. Stoian Militaru Nr 72 - corp școală 2. Str. Făgetului nr 28 - corp grădiniță
35	Școala Gimnazială "George Topârceanu"	Str. Argeșelu nr 6
36	Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Cal. Șerban Vodă nr 62-64
37	Școala Gimnazială "Ionel Teodoreanu"	Str. Costila nr. 2
38	Școala Gimnazială "Mărțișor"	Str. Mărțișor nr 39
39	Școala Gimnazială "Șerban Vodă"	Str. Petre Țuțea nr 3
40	Școala Gimnazială nr 108	Str. Vatra Dornei nr 8
41	Școala Gimnazială nr 113	Str. Parincea nr 4
42	Școala Gimnazială nr 119	Str. Almașul Mic, Nr 4
43	Școala Gimnazială nr 129	Str. Izvorul Crișului nr 6
44	Școala Gimnazială nr 133	Str. Stânjeneilor nr 3

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
45	Școala Gimnazială nr 165	Aleea Slătioara nr 8
46	Școala Gimnazială nr 189	Aleea Ciceu nr 12
47	Școala Gimnazială nr 190	1. Str. Sg. Nițu Vasile nr 16 2. Str. Împăratul Traian nr 11 D 3. Cal. Văcărești nr 296
48	Școala Gimnazială nr 194	1. Bd. Alexandru Obregia nr 3A - corp școală 2. Bd. Alexandru Obregia nr 7 - corp grădiniță
49	Școala Gimnazială nr 79	Str. Cuza Vodă nr 51
50	Școala Gimnazială nr 96	1. Str. Rezonanței nr 2 - corp școală 2. Șos. Berceni nr 12A - corp grădiniță
51	Școala Gimnazială nr 97	Str. Viorele nr 7
52	Școala Gimnazială nr 99	Str. Huedin nr 13
53	Școala Gimnazială "Avram Iancu"	1. Str. Stupilor nr 1 - corp școală 2. Str. Poștalionului nr 97-101 - corp grădiniță
54	Școala Gimnazială nr 308	1. Str. Raul Soimului, Nr. 8 - corp școală 2. Șos. Giurgiului, nr. 247 - corp grădiniță relocată în: Str. Împăratul Traian. Nr. 11 D 3. Str. Izvorul Oltului, nr. 3 - corp grădiniță relocată în: Șos. Giurgiului, nr. 247
55	Școala Gimnazială Specială "Sfântul Nicolae"	Str. Sold. Enache Ion nr 31
56	Școala Gimnazială Specială nr 4	Str. Cap. Grigore Marin Nr. 42-44
57	Școala Gimnazială Specială nr 3	1. Str. Splaiul Unirii Nr. 114 2. Str. Toporasi nr. 10

2. DIRECȚIA DE MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv
1	Parcarea Pridvorului
2	Parcarea Tulnici
3	Parcarea Olteniței
4	Parcarea Nițu Vasile
5	Parcarea P+2
6	Parcarea IMGB 1
7	Parcarea IMGB 2
8	Parcarea IMGB 3
9	Parcarea IMGB 4

3. DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Sediul DGITL	Str. Serg. Nițu Vasile nr. 50-54
2	Sediul DGITL	Calea Șerban Vodă nr. 43

4. DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Serviciul de Stare Civilă	Str. Gramont nr. 26
2	Compartimentul nr 1, Evidența Persoanelor	Bd. Metalurgie nr 12-18, etaj 1, Grand Arena
3	Compartimentul nr 2, Evidența Persoanelor	Str. Străduinței nr 1

5. CENTRUL EUROPEAN CULTURAL ȘI DE TINERET PENTRU U.N.E.S.C.O. "NICOLAE BĂLCESCU"

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv
1	Sediul Centrului European Cultural și de Tineret pentru U.N.E.S.C.O. "Nicolae Bălcescu"	Str. 11 Iunie, nr. 41

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsă și la alte locații pe parcursul derulării acordului cadru, de asemenea existând posibilitatea pentru situații obiective, fie chiar și temporare, de suplimentare a numărului de posturi la una dintre locații. Alocarea posturilor de pază la nivelul obiectivelor poate fi modificată în derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile ivite în perioada de derulare.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor), prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locații, dacă situația o impune, cu respectarea legislației în vigoare și cu modificarea și reavizarea planurilor de pază.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze pentru o perioadă de 36 luni servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, precum și protecția umană pentru obiectivele enumerate anterior.

Detalii privind serviciile solicitate:

Servicii de pază și protecție prin patrulare în incinta obiectivelor enumerate mai jos, care includ monitorizarea căilor de acces în obiectiv, patrularea în perimetrul obiectivului și intervenție (un număr de 100 de intervenții/lună); În atribuțiile persoanelor care vor asigura posturile de pază intră și servicii de supraveghere/monitorizare, prin Centrele de comandă, ale sistemului de monitorizare video care presupun ca o dată la două ore agentul de pază să intre și să monitorizeze situația redată la nivelul centrelor de comandă.

Notă: se va oferta un preț unitar/oră

- Servicii de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din locații/obiective, în situațiile în care este escaladată ordinea și siguranța publică în locațiile ce fac obiectul contractului (atunci când numărul de intervenții depășește numărul inclus/post pază/lună)

Notă: Se va oferta un preț/intervenție.

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la concurența sumei de 116.634.840,00lei.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent calculată pentru un număr estimat de 200 de intervenții , 234.360,00 de ore: 4.701.200,00 lei.

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate/preț*

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea șefului de obiectiv	Se va puncta experiența profesională a fiecărui șef de obiectiv – punctaj maxim 5 puncte/șef obiectiv	20 % Punctaj maxim total 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă pentru fiecare persoană șef de obiectiv în parte, astfel: a) Pentru persoana nominalizată ca șef de obiectiv cu cel mai mare număr de luni de experiență similară se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proporțional, astfel: $E(n) = (\text{număr } n \text{ de luni experiență} / \text{nr maxim de luni experiență}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ 5 puncte pentru fiecare șef de obiectiv în parte. Punctaj total=Punctaj șef obiectiv 1 + Punctaj șef obiectiv 2 + Punctaj șef obiectiv 3 + Punctaj șef obiectiv 4		
2. Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă sunt prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 de zile.	Se va puncta numărul de vehicule de intervenție dotate cu GPS	10 % Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă prevăzute cu GPS, dedicate activităților contractului i se acordă punctajul maxim alocat; Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula: $(\text{Nr. ofertat}/\text{nr. maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Notă: Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă sub care oferta va fi respinsă este 4, iar peste un număr de 16 vehicule nu va fi punctată suplimentar față de punctajul maxim alocat.		

Prețul ofertei	Componenta financiară	70 % Punctaj maxim total 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 70 \text{ pct.}$		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **36**

Contractul nu se reînnoiește

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU ESTE CAZUL

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): **NU**

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU ESTE CAZUL

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **NU**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

II.3) Ajustarea prețului contractului

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful oră /agent poate fi actualizat folosind indicii prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicii prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în articolele mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2: Prezentarea, odată cu oferta, a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare.

Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Ana-Maria Mocăniță – Director General DGAUIS S4
- Paul Petrea – Șef Birou DGAUIS S4
- Florina Enache – Șef Birou DGAUIS S4
- Bogdan-Paul Dobrin - Director General Adjunct DGITL S4
- Ioan Gâf-Deac - Director General DMU S4
- Daniela Silvia Hrynczuk - Director Executiv DGEP S4
- Alexandrescu Adrian Alexandru - Director - Centrul European Cultural și de Tineret pentru U.N.E.S.C.O. "Nicolae Bălcescu"

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința 2: Prezentarea **licenței de funcționare** eliberată de Inspectoratul General de Poliție (valabilă la data prezentării documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerința 3: Prezentarea **avizului dispeceratului însoțit de Anexa 1, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru București** (valabil la data prezentării documentului), pentru București fiind necesare minim 4 echipaje dotate cu autospeciale de intervenție rapidă;

Cerința 4: Prezentarea **licenței de frecvență proprie emisă de ANCOM** (valabilă la data prezentării documentului) sau prezentarea unei soluții de comunicare online de tip VPN (internet)

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

<i>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2018,2019,2020, trebuie să fie cel puțin egală cu 3.000.000,00 lei Notă: Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.	Se vor prezenta bilanțuri contabile sau extrase de bilanț (F20), rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri.
Asigurarea de risc profesional Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 10.000.000,00 lei	Se va prezenta poliță de asigurare ce va trebui să fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Cerința 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în cantitate cumulată de cel puțin 234.360,00 ore. Prin servicii similare se înțelege:	Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procesul-verbal de recepție/recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării.

servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.	
Cerința 2: Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2011: - vehicule pentru intervenții (utilate) 4 buc.	Se vor prezenta: a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc; b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar; c) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.  Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.	Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care	Terțul/terții susținători vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Odată cu depunerea ofertei și a documentelor de calificare se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea ofertei, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții

terțul susținător nu este declarat subcontractant.	susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protecție și gardă corespunzător (art. 23 din HG nr. 301/2012)	Se va prezenta - certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare	
da ☒ nu ☐	
Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv: 47.012,00 lei. Modalitate de constituire: Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare se va depune împreună cu oferta. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO69TREZ7045006XXX013271. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 3 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei). Note: - În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care garanția de participare se va constitui în altă valută, valoarea garanției de participare se va determina prin echivalența leu/altă valută, la cursul anunțat de B.N.R. din ziua primirii invitației de participare.	

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se constituie conform art. 40 din HG 395/2016.

Se acceptă constituirea și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile acceptate și onorate la plată. Dacă garanția bancară de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite ofertantului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro
4. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:

III.2.1) Acordul-cadru se semnează cu maxim 10 operatori economici.

Notă: În măsura în care numărul ofertelor admisibile este mai mic de 10 se va semna acordul-cadru cu acel ofertant/acei ofertanți care prezintă oferte admisibile.

III.2.2) Reluarea competiției: DA

Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru, pe baza criteriului „Prețul cel mai scăzut”. Autoritatea va defini la nivelul invitației de participare pe care o va trimite către toți semnatarii acordului-cadru de fiecare dată când va dori semnarea unui contract subsecvent, informațiile legate de numărul de ore și numărul de intervenții ce va face obiectul acestuia, ofertanții urmând să transmită oferte care pot conține prețuri îmbunătățite față de prețurile din acordul-cadru sau aceleași prețuri.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie
Notă: Conform art. 111 din Legea nr. 98/2016, se aplică procedura proprie.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură :	nu
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 21.05.2021 ora: 15:00	
IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Conform cerințelor din caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
Conform cerințelor din caietul de sarcini.
 Note: ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la Registratura Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4, situată în b-dul. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, Grand Arena, sector 4, București.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail office@dgauis.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul www.dgauis.ro întrucât JOUE nu asigură posibilitatea tehnică, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe primele 10 locuri ale clasamentului, autoritatea contractantă va semna acordul-cadru cu toți operatorii clasati pe primele 10 locuri ale clasamentului.

VI.2) Proceduri de contestare

VI.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:

Fax:

www.portal.cnsr.ro

021.310.46.42/ 021.890.07.45

VI.2.2) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016