



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Nr. 11771/16.11.2022

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcției contractuale pe perioadă nedeterminată

1. Condiții de participare la concurs

Nr. crt.	Biroul	Nivelul studiilor	Denumire funcție contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în muncă	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesară	Tip perioadă
1	Direcția de Tineret și de Sport	Superioare	Director, grad profesional I/II	7 ani	Studii superioare, absolvite cu diploma de licență	nedeterminată

2. Condiții de desfășurare a concursului:

Calendarul de desfășurare a concursului

Publicare anunț	17.11.2022
Perioada de depunere dosare	18.11-06.12.2022
Selecția dosarelor de concurs	07.12.2022
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	07.12.2022
Depunere contestații selecție dosare	08.12.2022
Soluționare contestații selecție dosare	09.12.2022
Afișare contestații selecție dosare	09.12.2022
Susținere probă scrisă	14.12.2022
Afișarea rezultatelor probei scrise	14.12.2022
Depunerea contestații la proba scrisă	15.12.2022
Soluționare contestații	16.12.2022
Afișare rezultate contestații	16.12.2022
Susținere probă interviu	19.12.2022
Afișarea rezultatelor probei de interviu	19.12.2022
Depunerea contestații la proba de interviu	20.12.2022
Soluționare contestații	21.12.2022
Afișare rezultate contestații	21.12.2022
Afișare rezultate finale	22.12.2022

Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 70 de puncte din 100.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Dosarele pentru înscriere la concurs vor putea fi depuse în perioada **18.11-06.12.2022** atât la sediul Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4, Bulevardul George Coșbuc, nr. 6-16, Sector 4, în zilele lucrătoare, de luni până joi între orele 9:00 – 16:30 și vinerea între orele 9:00 – 13:30 cât și on-line, pe adresa de mail **office@dgauis.ro** și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs – **Anexa 1**;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- * Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii – **Anexa 2**;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
 - h) curriculum vitae – model comun european;
 - i) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – **Anexa 3**;

Pentru toate posturile scoase la concurs, durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele transmise prin e-mail office@dgauis.ro, trebuie să fie încadrate în pagină, să fie clare și vizibile, în format jpg sau pdf, într-un singur e-mail, cu subiect " *analiză dosar concurs – poziția pe care se candidează, structura organizatorică a postului și numele candidatului*"

Copiile actelor enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs. Documentele transmise electronic, vor fi prezentate obligatoriu și în original, în vederea verificării conformității, la data susținerii probei scrise.

Probele se desfășoară la sediul D.G.A.U.I.S S4 din Bulevardul George Coșbuc, nr. 6-16, sector 4, la datele menționate în calendar, începând cu orele 10.00 iar rezultatele se afișează pe pagina de internet, www.dgauis.ro, secțiunea Anunțuri.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la același concurs pe mai multe posturi, la aceeași dată, întrucât probele scrise se vor desfășura concomitent.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.G.A.U.I.S S4, persoana de contact Lupu Anca , e-mail: office@dgauis.ro, telefon: 0766 976 198.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

✚ **CONDIȚII GENERALE:**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie și tematică

*SE VA AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA*

1. Constituția României, republicată

cu tematica -Titlul I - Principii Generale, Cap. II - Drepturile și libertățile fundamentale, art.22 – art.53;
-Titlul III - Autoritățile publice, Cap. I – Parlamentul, Secțiunea I - Organizare și funcționare, art.61-
art.68; -Titlul III - Autoritățile publice, Cap. I – Parlamentul, Secțiunea a III-a – Legiferarea, art.73 –
art.79; -Titlul III - Autoritățile publice, Cap. V - Administrația publică, Secțiunea a 2-a - Administrația
publică locală, art. 120 - art. 123.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica -Capitolul I – principii și definiții -Capitolul II – Secțiunea 1 – egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie ; -Capitolul II – Secțiunea 2 – accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica -Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Art 7 – art. 13 -Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei - Art 21- art. 22 .

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, integral.

5. Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;- integral
cu tematica - Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;- integral

6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare – integral
cu tematica - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare – integral.

7. Ordonanța nr.119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;- integral
cu tematica - Ordonanța nr.119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;- integral

8. Ordinul nr.923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;- integral
cu tematica - Ordinul nr.923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;- integral

9. Ordinul nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;- integral



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

cu tematica - Ordinul nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;- integral

10. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

cu tematica - Norme de aplicare

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

cu tematica - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - integral

12. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

cu tematica - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - integral;

13. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

cu tematica - Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor - integral;

14. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica - Titlul II- Contractul individual de muncă.

15. Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform Legii – Cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

16. Legea educației naționale nr. 1/2011

cu tematica - Legea educației naționale nr. 1/2011 - integral

DIRECTOR GENERAL
Ana-Maria MOCANITA



Redactat de L. M. Anca

*Aprobat azi, 14.11.2022
ora 15:30*



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

FIȘA DE POST ANEXĂ ANUNȚ nr. 11771/16.11.2022

pentru ocuparea prin concurs a funcției contractuale pe perioadă nedeterminată

1. Identificarea și definirea postului de muncă

2. Denumirea oficială a postului: **Director I/II**, Codul COR: 112019

3. Nivelul postului: Funcție de conducere

4. Departamentul: **Direcția Tineret și Sport**

5. Obiectivul specific al muncii:

Coordonarea procesului de organizare și desfășurare a activităților artistice, sportive și de tineret de interes local de pe raza Sectorului 4

II. Integrarea în structura organizațională

Poziția postului în cadrul structurii organizației

A. Postul imediat superior: **Director General**

Postul imediat inferior: Șefii birourilor

B. Subordonări: nu este cazul

Relații:

A. **Ierarhice:** Director General

B. **Funcționale:** Ceilalți, șefi de birou, consilieri și referenți din cadrul direcției,

C. **De reprezentare:** în limitele de competență stabilite de către Directorul General.

Delegarea de atribuții și competență: prin decizie a conducătorului unității

III. Condițiile materiale ale muncii

Computer (PC, laptop), birotică,

IV. Atribuții generale

1. Realizează atribuțiile de serviciu și celelalte sarcini ce decurg din funcția deținută și răspunde de îndeplinirea



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

lor în fața conducerii.

2. Respectă programul de lucru, folosește integral și cu eficiență timpul de muncă.
3. Asigură păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea activității sale.
4. Cunoaște și aplică prevederile R.O.F, R.I. și a altor proceduri.
5. Participă la instructajul periodic în domeniul securității și sănătății în muncă.
6. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire a incendiilor și contribuie la preîntâmpinarea și înlăturarea oricăror situații care ar putea pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor ori bunurilor materiale.
7. Cunoaște și respectă normele proprii de SSM.
8. Răspunde de rezolvarea neconformităților și de aplicarea acțiunilor corective și preventive în activitatea desfășurată;
9. Nu primește de la cetățeni bani sau alte foloase pentru activitățile prestate în cadrul atribuțiilor de serviciu.

V. Atribuții specifice de securitate și sănătate în muncă

1. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducerii DGAUIS, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport;
3. Comunică imediat angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.
4. Aduce la cunoștință Directorului General accidente suferite de propria persoană;
5. Cooperează cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
6. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
7. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;
8. Dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
9. Se prezintă pentru controlul medical periodic sau ori de câte ori este trimis la medicul de medicina muncii;
10. În momentul producerii unui eveniment anunță Directorul General, responsabilul SSM și instituțiile abilitate și nu modifică starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestor stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentaților sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul muncii. În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs evenimentul, se vor identifica și se vor ridica orice obiecte care conțin sau poartă o urmă a evenimentului. Obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea și vor construi probe în cercetarea evenimentului. Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, se va întocmi un proces verbal în care se va consemna pe propria răspundere toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

VI. Activitățile specifice și sarcinile postului de muncă

1. Îndeplinește atribuțiile delegate de către Director General.
2. Răspunde alături de directorul general de buna funcționare a instituției.
3. Pune la dispoziția organelor de control datele și documentele solicitate de către aceștia.
4. Răspunde de legalitatea actelor emise, asigurând transmiterea în termen a acestora.
5. Asigură emiterea notelor de serviciu necesare la buna desfășurare a activității instituției.
6. Urmărește implementarea proiectelor propuse și aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.
7. Asigură asistentă/consiliere la solicitarea unităților de învățământ din sector, în rezolvarea problemelor specifice apărute în domeniu.
8. Colaborează cu toate birourile/compartimentele din cadrul Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 pentru desfășurarea activității în cele mai bune condiții.
9. Exerciță și alte atribuții stabilite de către Directorul General.

VII. Pregătirea necesară postului de muncă

De bază: studii superioare atestate prin diploma de licență.

Cursuri speciale: operarea pe calculator (editoare de text, baze de date) – nivel mediu.

Limbi străine: nu e cazul.

VIII. Experiența (natura/durata)

Postul de Director poate fi ocupat de orice persoană cu studii superioare, care manifestă interes și are aptitudini pentru această profesie.

IX Acomodarea cu cerințele postului de muncă

Acomodarea cu postul se realizează în 3 luni.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

X. Aptitudini specifice postului, Competența managerială:

Capacitatea de a organiza activitatea condusă

Capacitatea de a conduce personalul aflat în subordine

Capacitatea de coordonare

Capacitatea de control

Competența decizională

Capacitatea de a delega

Tact și diplomatie;

Capacitate de organizare;

Capacitate de analiza și sinteză;

Capacitatea de evaluare;

Promptitudinea în luarea deciziilor;

Capacitatea de argumentare;

Capacitatea de previziune;

Capacitatea de lucru în echipă

XI. Condițiile postului de muncă

1. Program: programul de muncă este conform Regulamentului Intern al Direcției.
2. Natura muncii: munca presupune contactul permanent cu oameni noi, din toate categoriile sociale
3. Deplasări: în mod obișnuit, postul nu presupune deplasări

XII. Salarizare

Salarizarea este în conformitate cu grila de salarizare în vigoare.

XIII. Posibilități de promovare

În conformitate cu Organigrama aprobată.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

ANEXA 1

Formular de înscriere la concurs

Autoritatea sau instituția publică: Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4- DGAUIS

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul ☐

- Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul ☐

- Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

ANEXA 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, Sc.
_____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP
_____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod
Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale,
nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Data _____

Semnătura _____



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului contractual, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.dgauis.ro.

Data

Semnătura



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

INFORMARE PRELUCRARE DATE CU CARACTER

PERSONAL

Stimate candidat,

Avand in vedere intentia dvs. de a aplica pentru un post in cadrul „*Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4*”, in conformitate cu prevedrile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) care este aplicabil din data de 25 mai 2018, Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 va informeaza:

1. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal:

Datele dumneavoastra personale vor fi colectate si prelucrate de catre Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 pentru desfasurarea procesului de recrutare, in vederea unei posibile angajari. Fara a avea la dispozitie datele dumneavoastra cu caracter personal Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 nu va putea sa va contacteze si sa faca toate demersurile care pot duce la incheierea unui contract individual de munca. Cu toate acestea, colectarea si prelucrarea datelor dvs cu caracter personal se va face cu respectarea garantiilor adecvate pentru drepturile fundamentale si interesele dvs, in conditiile GDPR.

2. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

Vor fi prelucrate doar datele cu caracter personal strict necesare in scopul mentionat mai sus. Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 va prelucra datele cuprinse in CV -ul si/sau dosarul de candidat. De regula acestea sunt (dar fara a se limita la); nume/prenume, imagine, adresa de e-mail, numar de telefon, data si locul nasterii, sex, nivel de studii, domiciliu, adresa, nationalitate, tara resedinta, aptitudini si abilitati, istoricul locurilor de munca, permis conducere, nivel de studii, certificari profesionale. Fata de acestea se pot adauga orice alte date comunicate de dvs sau solicitate in scopul prezentat la punctul 1.

3. Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 nu va prelucra datele dvs. cu caracter personal din categoria datelor sensibile. Datele cu caracter personal cu caracter sensibil sunt cele care dezvaluie originea etnica, opiniile politice, convingerile religioase sau filosofice, sau apartenenta sindicala, precum si datele cu privire la sanatate sau datele cu privire la viata sexuala sau



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

orientarea sexuala a unei persoane fizice. Ca exceptie, prelucrarea va fi posibila in scopul indeplinirii obligatiilor sau, dupa caz, al exercitarii unor drepturi specifice ale operatorului si/sau ale persoanei vizate in domeniul ocuparii fortei de munca si al securitatii sociale si protectiei sociale, in conformitate cu legislatia aplicabila.

4. Furnizarea datelor cu caracter personal este voluntara. Insa, trebuie sa stiti ca fara furnizarea datelor cu caracter personal necesare, Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 nu va putea sa continue procesul de recrutare in ceea ce va priveste. De asemenea, in cazul in care veti fi selectat pentru postul la care ati aplicat si veti refuza sa ne comunicati date absolut necesare pentru incheierea contractului individual de munca este posibil ca respectivul contract individual de munca sa nu va poata fi incheiat, in conditiile legii.

5. Datele dumneavoastra cu caracter personal pot fi transferate catre destinatari imputerniciti expres de catre Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4, in conformitate cu prevederile legislatiei aplicabile privind protectia datelor cu caracter personal si cu scopurile prelucrarii.

6. Datele dumneavoastra cu caracter personal colectate pentru efectuarea demersurilor aferente procesului de recrutare vor fi retinute de Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 pana la data la care postul va fi ocupat sau se va incheia procesul de selectie in cazul in care nu sunteti angajat. Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4 va pastra datele dvs. cu caracter personal timp de 6 luni dupa data la care postul este ocupat, numai daca va veti exprima consimtamantul expres in acest sens.

Incepand cu 25 mai 2018 drepturile pe care le aveti in baza prevederilor GDPR sunt urmatoarele:

- **Dreptul de acces** - aveti dreptul de a solicita o copie a informatiilor pe care le detinem despre dvs.
- **Dreptul la rectificare** - aveti dreptul sa corectati datele pe care le detinem despre dvs., care sunt inexacte sau incomplete.
- **Dreptul de a fi uitate** - in anumite circumstante puteti cere ca datele pe care le detinem sa fie sterse din evidentele noastre.
- **Dreptul la restrictionarea procesarii** - in cazul in care se aplica anumite conditii, aveti dreptul sa restrictionati procesarea.
- **Dreptul la portabilitate** - aveti dreptul ca datele pe care le detinem sa fie transferate unei alte



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

organizatii.

- ***Dreptul de a formula obiectii-*** aveti dreptul de a formula obiectii fata de anumite tipuri de procesare.
- ***Dreptul de a se opune prelucrării automate, inclusiv al profilării*** - aveti, de asemenea, dreptul de a va opune a fi supusi efectelor juridice ale prelucrării sau profilării automate.
- ***Dreptul la o revizuire judiciara:*** in cazul in care DGAUIS 4 refuza cererea dumneavoastra in baza dreptului de acces, va vom oferi un motiv pentru aceasta decizie. Aveti dreptul sa depuneti o plangere.

Pentru mai multe informatii cu privire la protectia datelor cu caracter personal, puteti accesa site-ul nostru precum si la adresa de e-mail: dpo@dgauis.ro in atentia **Responsabilului cu Protectia Datelor**