



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE SPORT SECTOR 4	
Intrare / ieșire	
Număr 1848	Data 14.02.2023

Operatorilor economici interesați de participarea la licitație publică pentru închirierea sălilor de sport/spațiilor excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4

Anunț nr. 1119/30.01.2023

Întrebarea nr. 1: „Capitolul 3 art. 3.4 al. 2 - În cazul documentelor de constituire este suficientă prezentarea actului constitutiv al entității juridice? În ceea ce privește dovada de înființare în mod legal, este necesară doar prezentarea hotărâri judecătorești de înființare a entității juridice, sau în cazul asociațiilor sportive se solicită și prezentarea Extrasului din registrul asociațiilor și fundațiilor?”

Răspunsul nr. 1: Pentru persoanele juridice se vor prezenta acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, documente care să îndeplinească cerința stipulată la articolul 3.4. 2) respectiv: *Documentele de constituire și dovada de înființare în mod legal, în funcție de forma de constituire, precum și certificat de înregistrare fiscală emis de ANAF, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului, precum și copia cărții de identitate a acestuia, cu respectarea aceluiași formalități;*

În cazul asociațiilor sportive se vor prezenta actul constitutiv/statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (conform art. 12 din Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații* și, nu în ultimul rând, certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF.

***„Art. 12. -**

(1) Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în conformitate cu art. 8, se efectuează în ziua rămânerii definitive a încheierii de admitere, eliberându-se, la cerere, reprezentantului asociației sau mandatarului acesteia un certificat de înscriere care va cuprinde: denumirea asociației, sediul acesteia, durata de funcționare, numărul și data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) În relațiile cu terții dovada personalității juridice se face cu certificatul de înscriere.”

Întrebarea nr. 2: „Capitolul 3 art. 3.4 al. 4 - este necesară folosirea unui formular standard, sau prezentarea unui aviz formulat de către unitatea de învățământ/entitatea care solicită avizul?”



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgaui.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Răspunsul nr. 2: Nu se impune folosirea unui formular standard, avizul urmand a fi formulat si eliberat de unitatea de invatamant, in original.

Întrebarea nr. 3: „Capitolul 3 art. 3.4 al. 5 - care este modalitatea prin care putem solicita/obține Avizul DGAUIS?”

Răspunsul nr. 3: In vederea obtinerii avizului DGAUIS se va inainta o solicitare in scris la adresa de e-mail office@dgaui.ro.

Întrebarea nr. 4: „Capitolul 3 art. 3.4 al. 6 - pentru claritate este necesara prezentarea Cazierului Judiciar al entitatii juridice alaturi de cazierele judiciare ale tuturor asociatiilor din cadrul entitatii?”

Răspunsul nr. 4: Se vor prezenta: cazierul judiciar al ofertantului persoana fizică/ ofertantului persoana juridică și a persoanelor fizice, membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din actele de constituire, în original;

Mai precis, se solicita atat cazierul judiciar al asociatiei, cat si al tuturor membrilor sai, asa cum rezulta din statutul asociatiei.

Întrebarea nr. 5: „Capitolul 3 art. 3.7 al. 2 - in situatia in care intervalul orar scos la licitatie este mai mare decat intervalul necesar desfasurarii activitatii noastre, putem preciza doar intervalul orar dorit? Pentru claritate, in cadrul licitatiei pentru Sala de sport din Sc. Gim G. Toparceanu, intervalul orar scos la licitatie este in fiecare miercuri si vineri 16:00 - 20:30, luni, marti si joi 18:30 - 20:30, putem licita doar pentru intervalul miercuri si vineri ora 19:00 - 20:30?”

Răspunsul nr. 5: **Da**, se poate licita doar intervalul miercuri și vineri ora 19:00 - 20:30, asa cum ati redat in exemplul enuntat, in sa se va avea in vedere, la momentul formularii ofertei financiare, faptul ca pretul este stabilit per ora.

De asemenea, se va avea in vedere faptul ca toate sedintele de licitatie sunt organizate pentru intervale de o ora, pentru a evita orice suprapuneri temporale. Luand exemplul Scolii Gimnaziale George Toparceanu, intervalul orar scos la licitatie este in fiecare miercuri si vineri 16:00 - 20:30, luni, marti si joi 18:30 - 20:30. Sedinta de licitatie se va derula pentru fiecare zi si pentru fiecare interval de o ora, dupa cum urmeaza:

Pentru zilele de luni, marti sau joi, se organizeaza cate o sedinta de licitatie pentru intervalul 18:30 – 19:30 si o sedinta pentru intervalul 19:30 – 20:30.

Pentru zilele de miercuri si vineri, se organizeaza o sedinta de licitatie pentru intervalul 16:00 – 17:00, o sedinta de licitatie pentru intervalul 17:00 – 18:00, o sedinta de licitatie pentru intervalul 18:00 -19:00 si o sedinta pentru intervalul 19:00 – 20:30.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

În cazul în care o persoană este interesată să închirieze într-o zi de marți (spre exemplu) întregul interval disponibil, va depune două oferte, una aferentă intervalului 18:30 – 19:30 și încă o ofertă pentru intervalul 19:30 – 20:30.

În situația prezentată în rândurile precedente, respectiv în ipoteza în care sunt persoane interesate de mai multe intervale orare, se vor depune oferte distincte pentru fiecare interval orar. Astfel, pe plicul exterior se va menționa, printre altele, ziua și intervalul orar dorit.

Spre exemplu:

Oferta nr. 1 - Plic exterior

Sala de sport a Școlii Gimnaziale George Toparceanu, ziua: marți, interval orar 18:30 – 19:30

Oferta nr. 2 – Plic exterior

Sala de sport a Școlii Gimnaziale George Toparceanu, ziua: luni, interval orar 18:30 – 19:30

Întrebarea nr. 6: „Capitolul 3 art. 3.7 al. 4 - este suficientă prezentarea unui extras bancar care să ateste existența disponibilităților bănești necesare?”

Răspunsul nr. 6: Se poate prezenta orice document doveditor, inclusiv un extras de cont ce poartă viza băncii emitente, din care să rezulte că ofertanții au acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 4 luni de derulare a contractului de închiriere sală de sport, respectiv pentru cel puțin 1 lună de derulare a contractului de închiriere spațiu excedentar.

Întrebarea nr. 7: „Pentru o sală de sport este obligatoriu să se facă oferte pentru toată perioada scoasă la licitație sau se pot face oferte doar pentru anumite zile?”

Răspunsul nr. 7: Oferta se formulează doar un interval orar din cele disponibile, spre exemplu miercuri – 18:30 – 19:30.

Întrebarea nr. 8: „Avizele emise de DGAUIS și unitățile de învățământ se pot solicita pe mail? Și în cât timp de la solicitare se eliberează?”

Răspunsul nr. 8: Avizele se pot solicita pe e-mail, iar acestea se vor elibera în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii.

Întrebarea nr. 9: „În caietul de sarcini se specifică că Declarația pe proprie răspundere conform formularului din Anexa B trebuie dată în formă autentică. Vă rugăm să ne precizați dacă această declarație trebuie autenticată de un notar?”

Răspunsul nr. 9: Declarația pe proprie răspundere conform formularului din Anexa B va fi autenticată în fața unui notar public.

Întrebarea nr. 10: „Având în vedere că starea de solvabilitate poate fi măsurată cu ajutorul indicatorului numit solvabilitate patrimonială, care se calculează ca raport între capitalul social și



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

valoarea totală a elementelor de patrimoniu iar instituțiile publice finanțate integral de la bugetul de stat nu au capital social, va rugăm să ne precizați ce documente să depunem pentru îndeplinirea cerinței din caietul de sarcini de la punctul 3.7 alin. 4?”

Răspunsul nr. 10: Participanții la procedura trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 4 luni de derulare a contractului pentru închiriere săli de sport, respectiv pentru cel puțin 1 lună de derulare a contractului pentru închiriere spații excedentare. Asigurarea de solvabilitate se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original)/contracte prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

a) ofertantul poate avea acces la resurse reale pentru valoarea declarată;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni pentru închiriere săli de sport, respectiv pe o perioadă de 1 lună pentru închiriere spații excedentare, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Mai precis, este suficientă prezentarea unui extras de cont ce poartă viza bancii emitente, din care să rezulte că ofertanții au acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 4 luni de derulare a contractului de închiriere sală de sport, respectiv pentru cel puțin 1 lună de derulare a contractului de închiriere spațiu excedentar.

**DIRECTOR GENERAL,
Ana - Maria MOCANITĂ**



Întocmit,
Consilier B.D.U.C.,
Mariana Andrei