



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel: +40786-88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București



Operatorilor economici interesați de participarea la licitație publică pentru închirierea sălilor de sport/spațiilor excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4

Anunț nr. 1119/30.01.2023

Întrebarea nr. 1: „De unde se poate procura cererea de participare la licitație?”

Răspunsul nr. 1: Prevederi aplicabile: Capitolul II, Condiții de participare la licitație din caietul de sarcini, cap. 2.1. lit. c, respectiv, Anexa A la Caietul de sarcini;

În anexele Caietului de sarcini se regasesc formularele necesare participării la licitație, inclusiv Declarația de participare la licitație - Anexa A la Caietul de sarcini.

Întrebarea nr. 2: „Cazierul judiciar trebuie le persoană fizică sau persoană juridică”

Răspunsul nr. 2: Prevederi aplicabile: Capitolul III, Reguli privind elaborarea și depunerea ofertelor de participare din caietul de sarcini, cap. 3.4. alin. 6.

Cazierul judiciar este solicitat atât persoanei juridice (spre exemplu, asociație sportivă), cât și persoanelor fizice, membri ai asociației.

Întrebarea nr. 3: „Împuternicire sau delegație de participare ?”

Răspunsul nr. 3: Prevederi aplicabile: Capitolul III, Reguli privind elaborarea și depunerea ofertelor de participare din caietul de sarcini.

În cazul în care la ședința de licitație se prezintă o altă persoană decât reprezentantul legal al persoanei juridice, astfel cum rezultă din documentele de constituire, pentru aceasta persoană este necesară prezentarea unei împuterniciri prin care este mandatată să reprezinte cu puteri depline persoana juridică. De asemenea, împuternicirea va fi însoțită de actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie „conform cu originalul” semnată de reprezentantul legal, conform art. 3.4 alin. 8.

Întrebarea nr. 4: „Conform legislației în vigoare Certificatele de atestare fiscală se eliberează online, cu semnatura electronică a emitentului. În contextul în care pentru un document emis digital nu se pot realiza copii legalizate, în situația în care o entitate participă la două sau mai multe sesiuni de licitație, poate prezenta același certificat emis online? Această situație aplicându-se și în cazul cazierelor judiciare.”

Răspunsul nr. 4: În situația în care o entitate participă la două sau mai multe sesiuni de licitație, poate prezenta același certificat de atestare fiscală ce poartă semnatura electronică a emitentului, iar în cazul cazierelor judiciare, se va indica în cadrul fiecărui plic exterior care conține o copie a cazierului judiciar, plicul care conține documentul emis în original.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport SECTOR 4
CIF: 38248861, e-mail: office@dgaui.ro, Tel.: +40786.88.31.80
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Întrebarea nr. 5: „Pentru solicitarea de eliberare a Avizului din partea DGAUIS, pentru cazul în care o entitate participa la mai multe sesiuni de licitație, poate să solicite un număr de avize egal cu sesiunile de licitație la care va participa, sau poate prezenta copii legalizate ale avizului respectiv? Sunt acceptate copii legalizate ale diferitelor documente, certificate sau avize, atât timp cât doar una dintre oferte va conține documentele originale?”

Răspunsul nr. 5: În cazul în care o entitate participă la mai multe sesiuni de licitație, poate să solicite un număr de avize egal cu sesiunile de licitație la care va participa.

Întrebarea nr. 6: Conform capitolului 2 art. 2.4, dovada garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni – garanție de participare – sala de sport din incinta Școlii Gimnaziale George Toparceanu, zilele luni, marți și joi, în intervalul orar 18:30 – 20:30 și miercuri și vineri în intervalul orar 16:00 – 20:30. În virtutea exemplului din clarificările publicate, în cazul în care o persoană formulează oferte pentru mai multe zile/intervale orare, poate realiza un singur virament bancar pentru întreaga sumă corespunzătoare ofertelor depuse, sau trebuie să realizeze ordine de plată distincte pentru fiecare zi și interval orar

Exp: 2 virament bancar distinct pentru spațiul Șc. Gim. Ionel Teodoreanu, ziua: luni, interval orar: 17:00 – 18:00, virament bancar distinct pentru spațiul Șc. Gim. Ionel Teodoreanu, ziua: luni, interval orar: 18:00 – 19:00 virament bancar distinct pentru spațiul Șc. Gim.

Ionel Teodoreanu, ziua: marți, interval orar: 19:00 – 20:00, etc Sau 1 virament bancar care să conțină întreaga sumă în cazul în care se optează pentru mai multe intervale orare, care bineînțeles să fie echivalent cu suma totală a orelor solicitate Exp: dacă se formulează oferte pentru spațiul Șc. Gim. Ionel Teodoreanu, ziua: luni, interval

orar: 18:00-19:00 și ziua: miercuri, interval orar: 18:00-19:00 să se realizeze un singur virament bancar respectând criteriile precizate în art. 2.2

Răspunsul nr. 6: În cazul în care o entitate participă la mai multe licitații, pentru mai multe zile/intervale orare, aceasta trebuie să prezinte distinct dovada constituirii garanției de participare pentru fiecare zi și interval orar.

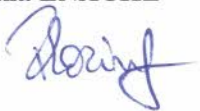
Mai precis, pentru a avea o evidență clară asupra garanțiilor de participare, fiecare ordin de plată va cuprinde mențiuni privind denumirea unității de învățământ, ziua și intervalul orar.

DIRECTOR GENERAL,
Ana-Maria MOCĂNIȚA



Șef Birou Dezvoltare și Urmărire Contracte

Florina ENACHE



Întocmit,

Consilier B.D.U.C.

Mariana ANDREI

